



GEMMA

Fejlesztő Nevelés – oktatást Végző Iskola és Készségfejlesztő Iskola

HÁZIREND

Szeged

2017. szeptember 01.

Módosítva 2018. szeptember 01.
Módosítva 2019. szeptember 02.
Módosítva 2020. június 26.
Módosítva 2021. augusztus 23.
Módosítva 2022. augusztus 29.
Módosítva 2023. szeptember 01.

Tartalom

Bevezetés.....	4
A Házi rend célja, feladata	4
A Házi rend személyi, időbeli és térbeli hatálya.....	4
A működés rendje.....	5
Az intézmény munkarendje.....	5
A fejlesztő nevelés-oktatás rendje a fejlesztő iskolában:	6
Tanítás rendje a készségfejlesztő iskolában:	6
Az egyéb foglalkozások rendje	6
Tantermek használatának szabályzata.....	7
Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	8
A tanulókkal összefüggő szabályok	8
Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	8
Védő, óvó intézkedések.....	9
Balesetvédelem, tűzvédelem és a helyiségek használatának rendje	9
Vagyonvédelem, kártérítés.....	9
Egészségvédelem	10
Az intézmény mindennapi életének szabályai	10
A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	11
Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	11
Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai.....	11
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	11
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása	12
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	12
Tantárgyválasztás	12
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	12
A diákkör működésének szabályai.....	14
Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályozás.....	14
A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	14
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	14
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	15
A tanulók jogai és kötelességei	15
A tanulók jogai	15

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	16
A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének tájékoztatási szabályai	16
A tanulók kötelességei	17
Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	18
Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	18
Melléletek.....	20
I. melléklet.....	20
II. melléklet	22
III. melléklet	23
IV. melléklet.....	24
Iskolai védő, óvó előírások.....	25
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	28
Legitimációs záradék.....	29

Bevezetés

A Házirend célja, feladata

A Házirend a 2011. CXC. köznevelési törvény alapján készült el.

A Házirend célja, intézményünk belső életének szabályozása, az intézmény törvényes működésének biztosítása. Hatályos az intézmény teljes területén, illetve szervezett intézményi rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az intézmény szervezésében történik.

A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, a szülőkre, valamint a gyermekek törvényes képviselőjére egyaránt.

A Házirend hatályba lépés napjától (2017. szeptember 1-től) visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata minden tanévet megelőzően történik.

Az intézmény Házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az intézményi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban levő személyre, tanulóra, ill. (törvényes képviselőjükre) pedagógusra és más alkalmazottra, valamint a gyermekek szüleire nézve egyaránt.

Időbeli hatálya:

- a tanulók és törvényes képviselőik/hozzátartozóik vonatkozásában a felvételtől keletkezik és az intézményi jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes évre.

A Házirend területi hatálya:

- a Házirend előírásait be kell tartani az intézmény területén,
- azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívül is – pld: szabadidős tevékenység, kirándulás, táboroztatás – az intézmény területén kívül is.

A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a Házi rendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el
- a Házi rend elfogadásakor, ill. módosításakor a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol
- a Házi rendet az intézményvezető írja alá
- a Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, ez után kerül kihirdetésre
- hatályba lép a kihirdetést követő naptól

A Házi rendet nyilvánosságra kell hozni. A Házi rend előírásai nyilvánosak, nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irodájában
- az intézmény honlapján
- az intézmény fenntartójánál

Az intézményben a Házi renddel kapcsolatos részletes tájékoztatás megadása az évkezdő szülőértekezleten történik. A csoportvezetők feladatkörébe tartozik a tájékoztatás, illetve a Házi rendben foglaltak betartatása.

A Házi rend változásakor azt ismételten nyilvánosságra kell hozni, tartalmát ismételten meg kell ismertetni az érintettekkel.

A működés rendje

Az intézmény munkarendje

Iskolánk speciális jellegénél fogva súlyos, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista spektrumzavarral diagnosztizált, halmozottan fogyatékos gyermekek oktatását, illetve nevelését látja el. Beírni csak azt a tanulót lehet, akit valamely szakértői bizottság megvizsgált, és olyan szakvéleménnyel rendelkezik, melyen intézményünket jelölik ki a gyermek elhelyezésére.

A tanév szorgalmi időből és tanítási szünetekből áll. A munka és tanítási napok, a tanulók szünete és a nevelők szabadsága az EMMI által kiadott, a tanév rendjét meghatározó rendelethez igazodik.

Az intézmény nyitvatartása: 7.00-16.00-ig

6724 Szeged, Bakay Nándor u 50. alatti épületbe a tanulók 7.30-kor jöhetnek be, kivéve a különböző szállító cégek szolgáltatását igénybe vevő tanulókat, akiket 7.00-tól fogadnak az ügyeletes dolgozók.

A szakemberek intézményben való tartózkodásának rendje: hétfőtől-péntekig: a tanév rendjében, illetve a munkaszerződésükben meghatározottak szerint.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Kivéve, ha a tanítás jellege, témája a külső helyszínt kívánja meg. Ebben az esetben a külső programoknak meg kell jelenni a tanmenetben, a heti tervekben, azokat engedélyeztetni kell a munkaközösség vezetőjével.

A tanítás rendje

Az igazgatót az igazgató-helyettes helyettesíti, a többi dolgozó helyettesítése az adott munkaköröknek megfelelően történik, melyet az igazgató irányításával a munkaközösségvezetők határoznak meg.

A gyermekek, fiatalok foglalkoztatása órarend szerint valósul meg.

A csoportokban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a törvényes képviselők, ill. a szállítással megbízott szolgálat, a tanulókat a csoportélet megzavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék.

A gyermekek étkeztetése szintenként az ebédlőben történik. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalok tisztán hagyására.

Étkezés ideje: 11.00-12.00 között

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A fejlesztő nevelés-oktatás rendje a fejlesztő iskolában:

A csoportos foglalkozások, fejlesztések reggel 8.00 óra és 12.00 óra között zajlanak. A tanulók terhelhetősége, képessége függvényében a foglalkozások időtartama, a foglalkozások közötti szünetek csoportonként változnak.

Azok a tanulók, akiknek a Szakértő Bizottság egyéni fejlesztést javasolt, a pedagógus által meghatározott időpontban kapják meg a fejlesztést 8.00 és 12.00 óra között.

Tanítás rendje a készségfejlesztő iskolában:

A készségfejlesztő osztályban a tanítás 7.00 óra és 12.00 óra között valósul meg. Az órák időtartama 45 perc, közöttük rövid szünet biztosítja a tanulók egyenletes terhelését. Ettől eltérni a gyakorlati tevékenységek esetén lehetséges.

Az egyéb foglalkozások rendje

- Az iskolai kötelező tanórákat követően a tanulókat a pedagógiai asszisztens vagy a pedagógus átadja a szülőnek.
- Rendkívüli esetben az igazgató elrendelheti a megszokottól (45 perc) rövidebb, ún. rövidített tanórák tartását. A rövidített tanóra időtartama 30 perc, melyek között 5 perces szünetet kell tartani.
- 7.30 – 8,00-ig a gyermekek felügyeletét a gyógypedagógiai asszisztens biztosítja.
- Az óráközi szünetekben a gyógypedagógiai asszisztensek figyelnek a tanulókra.
- Gyermeket és gyermekcsoportot semmilyen körülmények között nem lehet magára hagyni. Amennyiben az asszisztens, illetve az órát tartó pedagógus a munkaszerződésében megállapított munkaidő kezdésre nem érkezik meg, és hiányzását nem jelzi a zárt facebook csoportban, azt a csoportban dolgozók jelzik a vezetőség felé.
- A tanárok által megítélt esetekben a tanítási óra az iskola épületén kívül is megtartható.
- A gyermekeket, a tanulókat az iskolában, foglalkozások, tanítási órák idején, csak kivételes esetben lehet felkeresni, ehhez engedélyt az iskolavezetéstől lehet kérni.

- Az oktató-, nevelő-, felügyelő és gondozó kollégák kötelesek munkaidejüket a saját gyermekcsoporttal együtt eltölteni és a heti ütemterv szerint előírt foglalkozásokat megtartani.
- Félévenként (vagy egész tanévre) a délelőtti foglalkozások taneszköz-igényét az osztályfőnökök a szülőknek jelzik.
- A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8.00-12.00-ig lehetséges a szülők részére, illetve a dolgozók hivatalos ügyeiket reggel 7,00-8.00 óra között intézhetik el.
- Az iskolai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére nincs lehetőség, nincs külön ügyeleti rend, kivéve a nyári szünetben, amikor 8-12 óra között ügyeletet tartunk. Ennek rendjét az iskola honlapján tesszük közzé.
- Iskolai ünnepélyeken kötelező az alkalomhoz illő ruha viselete.
- Növendékeinktől és dolgozóinktól elvárjuk a nem kihívó, kulturált, tiszta öltözködést. Növendékeink öltözködése tükrözze életkorukat. A gyermekek arc-, haj- és körömfestését, ékszerszűrését szükségtelennek tartjuk. A felnőttektől példamutatást várunk el ezen a területen.
- Önkényuralmi jelképek viselése tilos.
- Az intézmény épületében idegenek csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
- Egyéb témakörök, területek tekintetében az iskola saját, etikai szabályzata az iránymutató.

Tantermek használatának szabályzata

- Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.
- A tanítás befejezését követő időszakban a helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.
- Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát az igazgató-helyettesnél kell leadni.
- Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Iskolánk az alapító okiratban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint sajátos nevelési igényt tekintve középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg fogyatékos-sággal élő), autizmus spektrumzavarral élő és súlyosan, halmozottan fogyatékos - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola, készségfejlesztő iskola. Az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően a 2023-2024-es tanévtől kezdve a KRÉTA felületet használatát bevezeti.

Az intézmény az értelmileg fogyatékos tanulók rehabilitációjával, rehabilitációjával életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő képességfejlesztéssel foglalkozik.

A tanulók értékelését a Pedagógiai Program tartalmazza.

A tanulókkal összefüggő szabályok

Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. Tehát bármilyen technikai eszközt csak oktató jelleggel, csak gyógypedagógus irányításával használhatnak a tanulók az iskola épületén belül.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás, tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos, kivéve, ha az a tanítás céljából történik.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Balesetvédelem, tűzvédelem és a helyiségek használatának rendje

- Tűz, illetve bármilyen rendkívüli vészhelyzet esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületeket. A menekülési irányokat minden tanév elején az intézményvezető ismerteti.
- A csoporttermekben a tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A csoporttermekben elhelyezett elektromos készülékeket a tanulók önállóan nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, ez csak a nevelő felügyelete mellett engedélyezett.
- Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programok és kirándulások alkalmával az intézmény minden dolgozója számára tilos: szeszesital-, kábító és bódítószert fogyasztása és tartása, alkohol és kábítószer által befolyásolt állapotban való megjelenés.
- Az igazgató és a fenntartó gondoskodik az intézmény dolgozóinak tűz és munkavédelmi oktatásáról.
- A szakemberek védő-óvó rendszabályok figyelembevételével vihetik be a foglalkozásokra az általuk készített és használt eszközöket.
- Fenntartói döntés alapján a dolgozók kiemelten figyeljenek a takarékoskodásra.

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak és a nevelés, oktatás, rehabilitáció során rábízott felszerelési tárgyainak, taneszközöknek, fejlesztő játékeszközöknek, a szakmai gyakorlati oktatás eszközeinek állagát képességeinek függvényében megővni.
- Intézményegységünkben a tanulók értelmi képességeikből adódóan az okozott kárért anyagi felelősségre nem vonhatók, kártérítésre nem kötelezhetők.
- Nem vihetők az intézménybe olyan eszközök, melyekkel az ellátottak saját, egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
- Nem vihető az intézménybe olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások, fejlesztések rendjét megzavarja. Ha a tanuló a csoportfoglalkozások, órák menetét megbontja, tőle a munkát zavaró, engedély nélkül behozott tárgy elvehető, amelyet a szakember a nap végén köteles visszaadni a tanuló törvényes képviselőjének.

- Amennyiben a tanuló tiltás ellenére hozza be a tárgyat a csoportba, annak elvesztéséért nem vállal az intézmény felelősséget.

Egészségvédelem

Amennyiben a tanulón az intézményben való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl.: fáj valamije, belázasodik, rosszul lesz) akkor az intézményben dolgozó feladata a következő:

- a szülő, ill. törvényes képviselő értesítése a legrövidebb időn belül, aki köteles hazavinni a tanulót
- indokolt esetben a tanuló elkülönítése a többi tanulótól úgy, hogy ő se maradjon felügyelet nélkül
- a szülő, ill. a törvényes képviselő beleegyezése nélkül nem kezdeményezhet vizsgálatot, kivéve sürgős, epilepsziás roham esetén, vagy ha a többi ellátott egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti
- a hirtelen rosszullet, súlyos epilepsziás roham, más életet veszélyeztető esetben mentő hívásáról azonnal gondoskodni kell a törvényes képviselő beleegyezése nélkül is
- kisebb epilepsziás roham esetén a nyilatkozat alapján járunk el, amelyet a törvényes képviselő ír alá.
- rendszeresen gyógyszert szedő tanulónál szintén a törvényes képviselői nyilatkozat és az orvosi igazolás a mérvadó, amely alapján gyógyszereit megkaphatja
- Az Egészségügyi kérdőív, a Megállapodás a tanuló epilepsziás rohamainak kezeléséről és a Szülői nyilatkozat a gyógyszerbeadás engedélyezéséről a Házirend mellékletét képezik. (I. -II. -III. melléklet)

Hurutos, náthás, lázas, még nem kezelt vagy fertőző bőrbeteg, fejtetűvel / ruhatetűvel fertőzött vagy antibiotikumot szedő tanuló nem lehet az intézményben, nem részesülhet fejlesztésben, ellátásban. Az így érkező tanulókat az intézmény dolgozói nem vehetik át, ill. kötelesek a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni. A hiányzást követően csak orvosi igazolás ellenében vehető át a gyermek és vehet részt az oktatásban.

- Az intézmény dolgozói orvosi javaslat szerint járnak el a gyermek étkeztetésében (pl. diéta, allergia, pépes étellel etetés)
- Higiéniai okok miatt mindazon tanulók esetében, akiknél az étkezés során törlőkendő, konyharuha, kis kéztörlő, törölköző használata szükséges, a szülőnek kell gondoskodni ezek meglétéről.

A hét elején be kell hoznia a hétfőtől péntekig szükséges mennyiséget, az elhasználtakat a dolgozók minden nap hazaküldik. Mosásukra itt nincs lehetőség.

- Az egyedül közlekedni nem képes tanulót csak törvényes képviselője viheti el, vagy a szállítással megbízott szolgálat, ill. az arra írásban meghatalmazott személy.
- A tanulóknak felírt segédeszközök elkészíttetése és használatba vétele a szülő kompetenciája, a gyógypedagógusok szakmai tanácsadást nyújthatnak. A gyógytornászok és a gyógypedagógusok éves munkájának megsegítése érdekében egy szülői kérdőív kitöltésére kérjük a szülőket. Ezen kérdőív a IV. melléklet részét képezi.

Az intézmény mindennapi életének szabályai

- Az intézményben a tanuló köteles tisztán, ápoltan megjelenni
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – előzetes tájékoztatás alapján - köteles alkalomhoz illő öltözetben (ünneplőben) megjelenni.

- A tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása céljából, az éves terv szerint évente minimum 3 szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezletek időpontjáról a törvényes képviselőt időben, honlapon, zárt messenger csoportban és írásban is tájékoztatjuk.
- Fogadóórát a szülő kérésére, illetve a pedagógus kezdeményezésére előre egyeztetett időpontban tartanak a kollégák, igény szerint akár havi rendszerességgel is. A fogadó órát a törvényes képviselő úgy veheti igénybe, ha előre időpontot egyeztet az érintett szakemberrel.
- A családdal való jó kapcsolattartás kialakítása érdekében szükség esetén családlátogatásokat is szervezünk.

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a Pedagógiai Programjában előírt feltételekkel szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

A tanulmányi kirándulások az iskola, éves tervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjat intézményünk nem állapított meg.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat az erre kijelölt személy, iskolatitkár, adott hónap 10 - ig szedi be, illetve lehet utalni. Az iskolatitkárt reggel 8- 12 óra között kereshetik a szülők. Az étkezési díjakat határidőre be nem fizetők tájékoztatást kapnak az elmaradásról. Az étkezés lemondása személyesen, telefonon, vagy írásban történhet a helyi gyakorlatnak megfelelően, a lemondást követő 2. naptól lehetséges. A le nem mondott étkezés 100%-os díját a szülő köteles megtéríteni.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv, illetve SNI eszközök beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a KELLO-val a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A tankönyvellátás minden tanévben az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola leltárába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület évente dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Tantárgyválasztás

Iskolánkban a tanulók a NAT, az SNI Irányelveket szem előtt tartva a kerettantervben meghatározott műveltségi területeken az azokhoz kapcsolódó tantárgyakat tanulják, az ott meghatározott óraszámokban. Tanulóink fogyatékoságából eredően nincs lehetőség ezen felül más tantárgyakat választani.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján orvosi igazolással köteles igazolni a hiányzását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra, a tanulók egészségügyi állapotát szem előtt tartva negyedévenként 5 napig az osztályfőnök, 5 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanórától való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a köteleességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

A diákkör működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére külön diákkör nem működik. A tanulók képességeit figyelembe véve a tanórákba építve törekszünk minél sokoldalúbb, több területet érintő élményt, fejlődési lehetőséget biztosítani.

Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályozás

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye, valamint az Országos Rehabilitációs Szakértői Bizottságok (Hallásvizsgáló ORHB, Beszédivizsgáló ORHB, Mozgásvizsgáló ORHB, Látásvizsgáló ORHB) szakértői véleménye alapján kerülnek. A felvételtől, a felvett tanulók végleges névsoráról az igazgató dönt, miután a szülő a szülői egyesület és az alapítvány szabályairól tájékoztatást kapott és azt elfogadta.

„A 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (3) alapján a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fokozatai, formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden SNI tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján, vagyis a jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

- igénybe vegye az iskolában a rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeit.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- neveltjeinknek joguk van rendszeres egészségügyi ellátás igénybevételére. (iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati, ortopéd szakorvosi szűrésre).
- joguk van, hogy értelmi szintjüknek megfelelően a házirend tartalmáról információt kapjanak.
- minden tanulónk joga, hogy sérelem esetén panasszal éljen, mivel neveltjeink értelmileg akadályozott tanulók, vélemény-nyilvánítási jogukat erősen korlátozott módon képesek gyakorolni, így az őket körülvevő felnőttek felelőssége, hogy ezt a jogukat ismerjék, és alkalmazásukban segítsék őket.
- tanulóink panaszaikkal fordulhatnak nevelőikhez, tanáraikhoz, az intézmény vezetőihez, a család- és utógondozóhoz, gyermekvédelmi ügyintézőhöz.
- növendékeinknek joguk van ahhoz, hogy vallási, világnézeti meggyőződésüket, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartásuk, de a tanulónak is tiszteletben kell tartania mások ugyanezen jogait, amennyiben a jogok gyakorlása nem ütközik egyéb jogszabályba.
- tanulóinknak joguk van elvárni személyiségük tiszteletben tartását, ezért védelmeznünk kell tanulóinkat minden fizikai és lelki erőszakkal szemben, nem engedhető meg a testi fenyegetés, kínzás, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés, bánásmód alkalmazása.
- gyermekeinknek joga a szünidőket és a hétvégeket családi körben, a szülőkkel együtt eltölteni – kivéve, ha gyámhatósági nyilatkozat rendelkezik a felügyelet szabályozásáról.
- intézményünk tanulóinak joga van az ingyenes tankönyvellátáshoz.

A növendékek érdekeit az alábbiak képviselhetik:

- a szülő, illetve törvényes képviselő, vagy megbízottja,
- az osztályfőnök,
- az igazgató,
- a család- és utógondozó,
- gyermekvédelmi ügyintéző
- a gyermekjogi képviselő.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlásának módja, a tanulók képességeiből fakadóan, a beszélgetés, megbeszélés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban tehetik fel az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői közösség vezetőjével szemben. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének tájékoztatási szabályai

A tanulókat és szülőket az iskola igazgatóhelyettese az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról a földszinten elhelyezett hirdetőtáblán, online felületen keresztül folyamatosan

tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, szülőértekezleteken, előre egyeztetett fogadóórákon tájékoztatják. Félévkor és év végén írásbeli, szöveges tájékoztatást kap a tanuló tanulmányi előrehaladásáról, ami év végén kiegészül a bizonyítvánnyal, abban található numerikus értékeléssel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kötelességei

Tanulóink értelmi képességéből következően, az alábbi kötelességek eltérő mértékben érvényesülnek.

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- óvni saját és társaik testi épségét, ezért mindenkinek részt kell venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson,
- részt venni az évenkénti tűzriadó gyakorlaton, hogy megismerkedjenek az épület legrövidebb úton történő elhagyásával.
- rendkívüli esemény (pl. tűz) esetén pontosan betartani az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait.
- azonnal jelenteni az intézmény legközelebbi felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, vagy balesetet) észlel.
- azonnal jelezni a legközelebbi felnőttnek, ha ő, vagy társa rosszul érzi magát, vagy ha megsérült – amennyiben állapota lehetővé teszi.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házi rendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, megtartásában az iskolai foglalkozások, és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az SZMSZ-ben, továbbá a Házi rendben foglaltakat.

A tanuláshoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, nagy értékű ékszer, készpénz) nem szabad behozni az intézménybe, kivéve, ha erre valamelyik pedagógus külön engedélyt

ad. A nevelő tudta nélkül (engedély nélkül) behozott, elveszett, tárgyakért, készpénzért az intézmény felelősséget nem vállal.

A mobiltelefonok és zenelejátszó eszközök behozatalára, használatára a következő szabályok vonatkoznak:

Mobiltelefont, zenelejátszó eszközöket, laptopot, tabletet a tanuló csak a szülő engedélyével hozhat az intézménybe, megrongálódása, elvesztése, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget. Ezeket az eszközöket tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló nem az előírásoknak megfelelően használja telefonját, stb. nem megfelelő tartalmakat használ, és ezzel zavarja tanulócsoportja munkáját, a felügyeletével megbízott pedagógus elveheti azt, és azt megőrzi, csak a személyesen megjelenő szülőnek adja vissza.

Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- a készségfejlesztő iskola csoportban hetes, illetve egyéb felelősi rend működtetése történik, amelyek meghatározása az érintett csoport osztályfőnöki kompetenciája. (mindez a tanulók képességeit figyelembe véve történik)

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladatait minden esetben az osztályfőnök határozza meg.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák.

Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület köteles együttműködni az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A gyógypedagógusok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között rövid pihenőidő teljen el.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a szünetet a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaó por vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a Pedagógiai Program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

A dohányzás törvényi szabályozását minden dolgozó köteles betartani. Iskolánkra jellemző helyi szabályozás, hogy a munka kezdése előtt, ill. 13 óra után egy-egy alkalommal mehetnek ki a dolgozók az iskola épületén kívülre dohányozni.

Az iskola Házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Mellékletek

I. melléklet

EGÉSZSÉGÜGYI KÉRDŐÍV

Tanuló neve:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Születési hely, dátum:	
TAJ szám:	
Anya elérhetőségei (telefonszám): Kérjük jelölje meg, ha a nap valamely szakaszában nem elérhető	
Apa elérhetőségei (telefonszám): Kérjük jelölje meg, ha a nap valamely szakaszában nem elérhető	
Háziorvos neve, címe, telefonszáma:	

Kedves Szülő!

Kérjük töltse ki egészségügyi kérdőívünket, amennyiben szükséges a szakorvosi papírokat a kitöltést követő 2 héten belül juttassa el az osztályfőnök részére.

Köszönjük!

1. A tanulónak van-e valamilyen egészségügyi problémája? (epilepszia, allergia, szív-és érrendszeri betegség, vérzékenység stb...). Amennyiben igen, kérjük azt szakorvosi papírral igazolja.

2. Szed-e valamilyen gyógyszert? (állandó és eseti gyógyszerek, azok adagolási szokásai)

3. Van-e ételérzékenysége, allergiás reakciója valamilyen anyagra, ételre? Kérjük részletesen írja le az allergiás reakció tüneteit!

Szülő

Kelt.: Szeged, 20.....

II. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

ε

Tárgy: a tanuló epilepsziás rohamainak kezelése

_____ (szülő neve) _____ (osztályfőnök-
gyógypedagógus) -al közös megállapodásra jutottunk gyermekem, _____
(tanuló neve) epilepsziás rohamainak kezelése kapcsán, melynek részletei az alábbiak:

Kérjük húzza alá a lenti mondatot, amennyiben az Ön esetükben releváns.

Eseti gyógyszer (diazepam kúp, egyéb gyógyszer) beadásával kapcsolatos szakorvosi papírt a megállapodáshoz mellékelem.

Az előbbieken leírtakat elfogadom, a tanév ideje alatt e szerint járok el.

Szülő

Gyógypedagógus/ konduktor

osztályfőnök

Gyógypedagógiai asszisztens

Kelt.: Szeged, 20.....

III. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Tárgy: a tanuló epilepsziás rohamainak kezelése

_____ (szülő neve) _____ (osztályfőnök-
gyógypedagógus) -al közös megállapodásra jutottunk gyermekem, _____
(tanuló neve) epilepsziás rohamainak kezelése kapcsán, melynek részletei az alábbiak:

Kérjük húzza alá a lenti mondatot, amennyiben az Ön esetükben releváns.

Eseti gyógyszer (diazepam kúp, egyéb gyógyszer) beadásával kapcsolatos szakorvosi papírt a megállapodáshoz mellékelem.

Az előbbieken leírtakat elfogadom, a tanév ideje alatt e szerint járok el.

Szülő

osztályfőnök

Gyógypedagógus/ konduktor

Gyógypedagógiai asszisztens

Kelt.: Szeged, 20.....

IV. melléklet

Szülői kérdőív a gyermek mozgásával kapcsolatban

Kérjük válaszoljon a következő kérdésekre annak érdekében, hogy segítse munkánkat az egyéni mozgásfejlesztésben.

1. Mi gyermeke kedvenc mozgásos tevékenysége, mi az, amit szeret, szívesen végez?
(pl. szeret labdázni, szereti a plüssöket, stb.)

.....
.....
.....

2. Milyen mozgásforma az, amit gyermeke nem szeret, illetve ami félelmet kelt benne?
(pl. korábbi negatív élmény bármilyen mozgással kapcsolatos eszközzel stb.)

.....
.....
.....

3. Mi az, ami az otthoni hétköznapi problémát jelent? (pl. kádba belépés, pelenkázás, állóképesség stb.)

.....
.....
.....

4. Mi az, amit a gyermeke mozgásfejlesztésétől elvár? Mik a kitűzött céljai a gyermeke mozgásfejlődése kapcsán?

.....
.....
.....

Szeged, 20.

..... 3

szülő

Iskolai védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. tanulmányi kirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az *első osztályfőnöki óra* tananyagaként *piros színű tollal* kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés, digitális kultúra, gyakorlati tantárgyak), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés által megbízott munkavállaló feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

- ε
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
 - Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi értekezletén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobb kéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

- Napközis és tanulószobai foglalkozások az intézményünkben nincs.
- A tanítási idő végeztével a tanulók elhagyják az iskola épületét.

- Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások rendje

- A tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás a tanórák keretein belül valósul meg.

A számítógépteremek használati rendje

- Az iskola nem rendelkezik számítógép teremmel. Az információs eszközök használata modul, valamint az informatikai órák oktatása az egyéni fejlesztő teremben, asztali gépeken történik, amit csak tanári felügyelet mellett használhatnak a diákok.

A tornaterem használati rendje

- A tornaterem tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.
- E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a mozgásnevelés, testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a mozgásnevelés, testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a gyógytornász, konduktor, testnevelő és a sport szakoktató is értendő.
- Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői kérésre vagy a tanuló egészségügyi állapotára való tekintettel.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók, a tornatermet használók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezekért felelősséget az iskola nem vállal. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók, ill. a tornatermet használók felelősek.
- A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

- A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók csak dolgozó jelenlétében, felügyelete alatt vehetik igénybe.
- Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskola vele szerződésben álló iskolaorvossal és védőnővel látja el a tanulók egészségügyi felügyeletét, az általuk meghatározott időpontokban. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

Az intézményben nem működik diákönkormányzat.

Az iskolaszék nyilatkozata

Az iskolában nem működik iskolaszék.

Az intézményi tanács nyilatkozata

Az iskolában nem működik intézményi tanács.

Legitimációs záradék

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a **KOFA** 2023. szeptember 01. napján tartott megbeszélésén véleményezte.

Komplex Fogyatékos Ellátásért

Alapítvány (KOFA)

Falvi Tibor

19226415-T-06

Alapítvány, Bakay Nándor u. 50.

alapítvány képviselője

A Házirendet a 2023. augusztus 30. napján tartott értekezletén az **intézmény nevelőtestülete** elfogadta.



igazgató

A Házirendet 2023. szeptember 01. napján a **fenntartó** elfogadta.

Vas Pál

CSENYE ISKOLA Nonprofit Közhasznú Kft.

Bakay Nándor u. 50.

19226415-T-06

fenntartó

szám: 25341122-2-06

számlaszám: 11735012-25301190

