GEMMA

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola



Munkaterv

Érvényes: 2026-2027-es tanév

PH.

GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola * SZEGED *

Készítette: Péntek Imréné

Tartalom

1. Helyzetelemzés 4
1.1. Személyi feltételek 5
1.2. A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkeztetett és felvételt nyert pedagógusok 6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje 6
1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai 7
1.5. Tárgyi feltételek 8
2. Pedagógiai feladatok 9
2.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése 9
2.2. Kockázati tényezők a tanévben 10
3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai 10
3.1. Fenntartói feladatok 10
3.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 10
3.3. A tanév kiemelt feladatai 11
3.4. A tanév legfontosabb céljai 11
3.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 12
3.6. Szakmai feladatok, események, programok 12
3.7. A teljesítményértékelés helyi rendje 17
4. A tanév helyi rendje 17
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 17
5. Tanév rendje 17
5.1 A tanév szorgalmi időszaka 17
5.2. A szünetek időtartama 17
5.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai 18
5.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 19
5.5. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai 19
5.6. Tervezett mérések 19
5. Szakmai feladatok 20
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 20
5.2. Munkakörök aktualizálása, feladatok 20
5.3. Beiskolázási feladatok 20
5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek 21
5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása 22
5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 22
5.7. A kréta rendszer használata 23
5.8. Intézményi továbbképzési program 23

6. Az intézmény kapcsolatrendszere 24
6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata 24
6.2. Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal 25
6.3. Az intézmény fenntartóval való kapcsolattartása 26
7. A belső ellenőrzés általános rendje 26
8. A munkaközösségek munkatervei 28
9. Jegyzőkönyv 28
10. Záradék 29
Mellékletek 29
1. Pedagógus adatok 29
2. Gyógypedagógiai asszisztens adatok 29
3. Tanulói adatok 29
4. Munkaközösségek, szakmai teamek munkatervei 29
5. Jegyzőkönyv 29

1. Helyzetelemzés

A GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola egy magán fenntartású köznevelési intézmény. Fejlesztő Iskolánk a súlyos és halmozott fogyatékossággal élő tanulók számára nyújt iskolai ellátást 6-23 éves korig. A beiskolázás egész Csongrád-Csanád Vármegye területéről történik.

Az iskola 2024.09.01-től feladatait már nem Köznevelési szerződés keretében végzi. Az iskola fenntartója továbbra is a GEMMA Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.

A fenntartó tulajdonában két épület van, az egyik a 6724 Szeged, Bakay Nándor u 50., a másik a 6724 Szeged, Kenyérgyári u 12. szám alatt található. A Fejlesztő Iskola a Bakay Nándor u 50. szám alatti épület II. és III. emeletén működik.

A munkaterv érvényes az intézmény minden dolgozójára az intézmény területén belül, illetve a külső programokon 2026. 09. 01-2027. 08. 31-ig.

Szervezeti felépítés:

Az iskola életét, belső rendjét, működését, szervezeti felépítését törvényi előírások szabályozzák. A nevelőtestület a mindenkori hatályos jogszabályok alapján véleményez. A működést az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Házirendben leírtak, továbbá belső szabályzatok és tervek szabályozzák.

Az iskolában a foglalkozások ideje alatt, 8.00-12.00 óráig tartózkodnak a tanulók, 12:00-14:00 óra között a szülő kérésére felügyeletet tudunk biztosítani.

A tanulók közül mindenki családban él. Szegedről, illetve a környező településekről naponta járnak iskolába a tanulók; őket a szülők, betegszállítók és támogató szolgálatok hozzák.

1.1.Személyi feltételek

(1-2.számú melléklet)

Az iskolában ebben a tanévben a tanulók nevelését-oktatását 19 fő gyógypedagógus, továbbá 3 fő konduktor, 11 fő gyógypedagógiai asszisztens és 2 fő gyógytornász látja el.

Személyi változások

A nyár folyamán a pedagógusokat és asszisztenseket érintő változások a következőképpen alakultak:

- távozott: 2 fő gyógypedagógus,
  1 fő konduktor
  3 fő gyógypedagógiai asszisztens
- érkezik: 1 fő Gyesről visszatérő és 1 fő új pedagógus, illetve 3 fő gyógypedagógiai asszisztens (pedagógus végzettséggel)

Pedagógus dolgozók:

Engedélyezett álláshelyek száma a tanévben:	22 fő
ebből státus formájában betöltött:	22 fő

Gyógypedagógiai asszisztensek:

Engedélyezett álláshelyek száma a tanévben:	11 fő
ebből státusz formájában betöltött:	11 fő
ebből teljes munkaidőben:	11 fő
ebből részmunkaidőben:	0 fő

Gyógytornászok:

Engedélyezett álláshelyek száma a tanévben:	2 fő
ebből státusz formájában betöltött:	2 fő
Betöltött összes álláshelyek száma:	35 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma:	0 státusz

Nem pedagógus dolgozók:

Intézményünkben a technikai dolgozókat nem az iskola alkalmazza, hanem a Fenntartó, illetve a kisegítő személyzetet pedig az iskolát is támogató GyermekCsoda Fejlesztő Közhasznú Alapítvány.

1.2. A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkeztetett és felvételt nyert pedagógusok

- Intézményünk pedagógusai között a 2026/2027-es tanévben 1 fő gyógypedagógus gyakornokként látja el feladatát, így az ő munkájuknak fokozott segítése, intézménybe, munkaközösségbe, pedagógiai életpályára való beilleszkedésének segítése az egyik fő feladat. 1 fő Gyakornok kolléga minősítő vizsgájának várható időpontja 2027. 08. 31.
- 3 fő új gyógypedagógiai asszisztenst vettünk fel pedagógus végzettséggel. Közülük ketten gyakornok fokozatba kerültek, így az ő munkájuknak fokozott segítése, intézménybe, munkaközösségbe, pedagógiai életpályára való beilleszkedésének segítése szintén fő feladat lesz a tanévben.
- A 2026/2027-es tanévben 1 fő gyógypedagógus kolléga készül minősítési eljárás során a Pedagógus II. fokozat megszerzésére, melyre várhatóan 2027-ben kerül sor.

esemény / téma	felelős	határidő
Portfólió feltöltés	igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	2026. november 20.
Óralátogatások megszervezése	igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	2026. szeptember 30.

További adatok a Mentor munkaközösség munkatervében találhatóak.

1.3.Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban minden nap egyeztetünk arról, hogy a vezetők közül ki marad a tanítás végéig, ami a fejlesztő iskolánkban 12.00 óráig tart. 14.00 óráig a tanulók a szülő kérésére felügyeletben az iskolában maradhatnak. Ezért az ügyeletet is úgy szervezzük meg, hogy a vezetők közül mindig

legyen valaki 13.00 óráig. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten nem születik, a beosztás a következő.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes
du.	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató

1.4.Az intézmény tanulói létszámadatai

Az iskola tanulói összlétszáma a 2026/2027-es tanévben: 66 fő

A 2026/27-es tanévben 7 új tanulónk érkezett.

Tanulóink összlétszáma 66 fő. Közülük 52 fő heti 20 órában vesz részt csoportos fejlesztő iskolai nevelés oktatásban. 8 fő tanulót látunk el a szakértői véleményében meghatározott egyéni fejlesztési óraszámban, ebből 6 fő otthonában ellátott státuszú.

Tanulóink életkora igen heterogén, 6 - 23 éves korig. Tanulóink mindannyian családban élnek, napi szinten járnak be az iskolába.

Összesen 12 tanuló csoport van:

	Létszám	Csoportszám
fejlesztő iskola 20 órás	52 fő	9
egyéni fejlesztő	8 fő	2
otthonában ápolt	6 fő	1
Összesen	66 fő	12

Csoportszervezés

Intézmény egység	Osztály/csoport	Létszám
Fejlesztő Iskola	Csipet-csapat csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Koala csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Gesztenyék csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Vikingek csoport	5 fő
Fejlesztő Iskola	Kisvakond csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Gumimaci csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Katica csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Mákvirág csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Nefelejcs csoport	5 fő
Fejlesztő Iskola otthoni	Mézeskalács csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Ficánka csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Papagáj	2 fő

A tanulók további adatai a 3.sz. mellékletben találhatóak.

1.5.Tárgyi feltételek

Iskolánk a 6724 Szeged, Bakay Nándor utca 50. szám alatt található.

Az iskola az épület II. és III. emeletén működik, felújított és teljesen akadálymentes. **A nyár folyamán a fenntartónak köszönhetően az iskola utca felöli kerítése felújításra került, új kerítés elemek kerültek felszerelésre. Ennek költsége közel 1 millió Ft volt.** Egy szülői támogatásnak köszönhetően a II. emeleti csoportszobák és az ebédlő ablakaira redőnyök lettek felszerelve. Ennek a beruházásoknak köszönhetően a csoportszobák még komfortosabbak lettek.

Az iskola földszintjén egy 250 nm-es tornaterem szolgálja a mindennapos mozgásnevelést. A folyosókon új öltözőszekrények vannak elhelyezve. A II. emeleten az irodák, 5 csoportszoba, sószoba, melegítőkonyha, ebédlő, teakonyha, öltözők, és vizes blokkok találhatóak. A III. emeleten 7 csoportszoba, tanári szoba, 1 egyéni fejlesztő szoba, orvosi szoba, melegítő konyha, ebédlő és vizes blokkok találhatóak. A melegítőkonyhába étel liften keresztül kerül fel az ebéd.

Az épületben összesen 12 csoportszoba áll rendelkezésre a színvonalas oktatáshoz. A terápiák és fejlesztések is célszerűen berendezett helyiségekben zajlanak. (gyógytorna, konduktív terápia) A csoportszobák berendezése újszerű, valamennyi osztályteremben megfelelő mennyiségű és minőségű iskolapad és hozzá tartozó szék áll a tanulók rendelkezésére.
Egyes termekben az alábbi bútorok találhatóak meg az említetteken kívül: jól elrendezhető szekrények és polcok, mágnestáblák, parafa táblák. összeilleszthető tatami szőnyegek, babzsákok, betegágyak, betegemelők, bordásfalak, tükrök, hinták, matracok és kanapék. A csoportszobákban találkozhatunk még specifikus mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek a megfelelő pozícionálást segítik. A csoportszobákat az ott dolgozó kollégák a gyerekek igényeit figyelembe véve rendezik be és dekorálják évszaknak megfelelően. Az egyéni mozgásterápiás foglalkozások jól felszerelt egyéni fejlesztő szobában és a tornateremben történnek. A gyógypedagógusok rendelkezésére állnak AAK eszközök, érintőképernyős monitorok és interaktív táblák. Az interaktív táblák a gyerekek és a csoportban dolgozók igényei, kérései alapján többféle módon állnak rendelkezésre: csoportban, falra szerelve; csoportban mozgatható állványon; tantermen kívül mozgatható állványon, melyet bárki bevihet csoportszobájába. A tanulók a nap bármely szakaszában használhatják az intézmény saját 500 nm-es akadálymentesített játszóterét. A játszótéren több kerekesszékkel is használható játék található. Emellett a szeptemberben összeállított órarend alapján a csoportok tervezhetik mozgásnevelés óráikat az intézmény igen tágas tornatermébe is. A tanulók fejlesztését segítik a csoportszobákban megtalálható sokrétű, színes fejlesztő játékok és eszközök, melyeknek többségét a csoportban dolgozók készítik, de rendelkezésre állnak a KELLO SNI eszközei is.

A tanulók és a munkatársak munkáját és kényelmét segíti, hogy mindkét szint klímával ellátott. **A nyár folyamán az egész épületben tisztasági festést végeztünk.**

2. Pedagógiai feladatok

2.1.Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

Iskolánk fejlesztő iskolai feladatot lát el súlyos és halmozott fogyatékossággal élő tanulók részére. Az iskolában 23 éves korig maradhatnak a tanulók a törvényben meghatározottak szerint. 23 éves koruk után ők már nem tanulnak tovább, jó esetben szociális intézmények fogadják őket, de sajnos sokan az otthonukban maradnak. A 2025/2026-os tanév végén 7 fő tanulónk távozott másik intézménybe családi okok miatt, 2 fő tanulónk elhalálozott. Sajnos a halálesetek miatt a tanulói összlétszám a tavalyi 68-ról 66 főre csökkent.

Összefoglalva azonban elmondható, hogy iskolánk tanulói létszáma stabil, 68 fő körül alakul. Mivel magánintézményként iskolánk átlagbéralapú támogatást kap az ellátott tanulói létszámok alapján és ettől függ a foglalkoztatott pedagógus és asszisztensi létszám, fontos szempont a stabilitás megtartása.

2.2.Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	A pedagógushiány miatt, ha év közben valamelyik pedagógus elmegy, nehezebben találunk azonnal helyette másik pedagógust.

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. Fenntartói feladatok

- Az iskola zavartalan működésének biztosítása.
- A fenntartó az intézménynek biztosítja a szükséges feltételeket és tárgyi eszközöket.
- Az intézmény innovatív fejlesztésének kiemelt támogatása ebben a tanévben is.
- Az iskola ügyviteli és adminisztratív feladatainak biztosítása.
- Az iskola gondnoki tevékenységének biztosítása.
- Megnyert pályázatok megvalósítása.
- Új pályázatok felkutatása, beadása.

3.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Biztosítani kell azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a tanulók sajátos iskolai neveléséhez szükségesek.
- Biztosítani kell azokat a feltételeket, amelyekkel alapfokú iskolázás teljes tartalmában - szükségleteinek megfelelően- egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülhetnek a tanulók.

- Olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget kell biztosítani, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhet és a közvetlen vizsgálódásokból kiindulva, juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.
- Az intézmény innovatív fejlesztésének lehetőségét ebben a tanévben is folytatni kell, főleg pályázatokon keresztül. Külföldi jó gyakorlatok felkutatása, adaptálása.
- A Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó Intézkedési Tervében megfogalmazott feladatokra felkészülni.
- Az új törvényben és rendeletekben megfogalmazott feladatokra való felkészülés.

3.3. A tanév kiemelt feladatai

A munkatervben, illetve pedagógiai munkánkban az alábbi területek kapnak hangsúlyt:

- Az új kollégák szakmai segítése.
- Az új tanulókkal kapcsolatos feladatok kiemelt figyelemmel kísérése.
- 1 fő pedagógus kolléga felkészítése az eredményes minősítési eljárásra és minősítő vizsgára.
- Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki- mentori program protokollja szerint.
- Az új belső használatú mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében.
- Az intézményi dokumentumok ellenőrzése az új törvényi előírásoknak megfelelően.
- Intézmény éves önértékelési feladatainak elvégzése.

3.4. A tanév legfontosabb céljai

Intézményünkben a tanulók oktatásának, nevelésének és fejlesztésének legalapvetőbb célja a minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása, illetve, hogy a tanulók, önmagukhoz mérten a legmagasabb szintre jussanak el. A pedagógiai tevékenység egészét meghatározzák a célok.

A nevelési célokban mindig a társadalmi elvárások fogalmazódnak meg a személyiség szubjektív szükségleteinek figyelembevételével. A sajátos nevelési igényt tekintve autizmus spektrumzavarral élő és súlyos, halmozott fogyatékkal élő - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és habilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola a tanulók képességeik függvényében:

- ismerjék meg, sajátítsák el és normakövetéssel alkalmazzák az emberi együttélés, a társas érintkezés alapvető szabályait,
- a köznapi helyzetnek megfelelő magatartási szokásokat,
- a képességeikhez mért műveltségi elemek elsajátításával készüljenek fel a segített felnőttkori életlehetőségekre.

Az intézmény célkitűzései között első helyen szerepel a fogyatékossággal élő tanulók képességfejlesztése, a habilitáció, a rehabilitáció, az általános fejlesztés az életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően.

Az intézményünk további feladatait és céljait a munkaközösségek és a szakmai teamek munkaterve tartalmazza.

3.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az új belső használatú mérőeszköz használata és a tanulói mérésekkel kapcsolatos eredmények dokumentálása.
- A mindennapi fontosabb tevékenységek dokumentálása

  Az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve ebben a tanévben készül egy központi eseménynaptár. Ebbe a kollégák folyamatosan be tudják írni a napi eseményeket, így a tanév végén nem kell majd ezeket külön összesíteni.
- Az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve felmerült az igény egy új mozgásos szakmai team létrehozására. Az Alakuló értekezleten a nevelőtestület megszavazta a mozgásos team megalakulását. Ennek a teamnek a mozgásos kollégák lesznek a tagjai, konduktorok, gyógytornászok. A nevelőtestület megválasztotta a szakmai team vezetőjét is.

3.6. Szakmai feladatok, események, programok

Időpont	**Esemény**	**Feladat**	**Felelős**
2026. augusztus	Heti ütemtervek	Heti ütemtervek azok módszer- és eszköztani mellékletének elkészítése	osztályfőnökök
2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet	Nevelőtestület megalakulása. A tanév feladatainak előkészítése. Munka és tűzvédelmi oktatás. Munkaközösségek	igazgató

		megalakulása - Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése. - Feladatok vállalása. Egyéb feladatok	Munkaközösség -vezetők
2026. augusztus 24-31.	Új tanév feladatai	Munkaügyi dokumentumok elkészítése Iskolai dokumentumok ellenőrzése	igazgató Nevelőtestület
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolai dokumentumok elfogadása. Munkaterv ismertetése, elfogadása	igazgató igazgató, mkv.
2026. augusztus	Csoportszobák előkészítése	Csoportszobák takarítása, dekorálása és szakmai előkészítése a tanulók fogadására.	osztályfőnökök, pedagógusok
2026. augusztus 26-28 között	Csoport szülői értekezletek	Minden csoport a kijelölt időpontban megtartja csoportszobájában az évnyitó szülői értekezletet	osztályfőnökök, pedagógusok
2026. augusztus 28.	Órarendek	Órarendek elkészítése, véglegesítése	osztályfőnökök
2026. szeptember	Éves terv	Éves tervekkel kapcsolatos ötletelés, közös munka a csoportokban. A tanév csoportra vonatkoztatható szakmai munkájának. céljainak, feladatainak részletes megtervezése	osztályfőnökök, pedagógusok
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó	Iskolai, belső tanévnyitó pedagógusokkal és gyerekekkel	igazgató Osztályfőnökök, pedagógusok

2026. szeptember	Be-és vissza szoktatás az iskolai környezetbe	Új, és régi tanulók beszoktatása Napirendek, hetirendek kialakítása	osztályfőnökök pedagógusok
2026. szeptembertől	Tanulók megfigyelése	Tanulók megfigyelése a központi *Megfigyelési szempontsor* és saját szempontok alapján. A megfigyelés a fejlesztő iskolában 12 hétig tarthat.	osztályfőnökök pedagógusok
2026. szeptember 07.	Nevelőtestületi értekezlet 1.	Az első hét tapasztalatainak megbeszélése.	igazgató
2026. szeptember 11.	Tanévnyitó Ünnepség és Családi nap	Egész napos családi nap az iskola udvarán színes programokkal	fenntartó, igazgató Alapítvány
2026. szeptember	KRÉTA	A KRÉTA felület önálló, pontos, naprakész vezetése (haladási naplók, hiányzások-igazolások, helyettesítések, óralátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, megvalósított programok)	osztályfőnökök pedagógusok
2026. szeptember	Felkészülés a minősítő eljárásra	Dokumentáció elkészítése, folyamatok megbeszélése, ellenőrzése	munkaközösség vezető
2026. szeptember vége	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat, megállapodás	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat és megállapodások visszaküldésének határideje. Dokumentumok elhelyezése a tanulók portfóliójában.	Osztályfőnökök
2026. október-november	Tűzriadó	Szükséges feladatok elvégzése	igazgató
2026. október-december	Hallgatók fogadása, koordinálása	Szegedi Tudományegyetem Gyógypedagógiai karának hallgatóinak fogadása, koordinálása a gyakorlati	munkaközösség vezető

		időszaknak, dokumentáció elkészítése	
2026. szeptember 30.	Éves munkatervek	A csoportok éves munkáját segítő terv elkészítése	osztályfőnökök
2026. október 05.	Nevelőtestületi értekezlet 2.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tapasztalatok megbeszélése	igazgató
2026. október	Önértékelés	Éves önértékelési feladatok	Önértékelési csoport
2026. októbertől	Családlátogatások	Csoportok egyénileg kiválasztják a családlátogatásban érintett tanulókat Megszervezik és lebonyolítják a családlátogatásokat, annak tapasztalatait értékelik, összegzik	Osztályfőnökök, pedagógusok
2026. november 02.	Nevelőtestületi értekezlet 3.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. novembertől	Hospitálások	Pedagógusok egymás közti, előre egyeztetett időpontban történő hospitálásainak megkezdése.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2026. november 30-ig	Év eleji adminisztráció	Dokumentumok elkészítése és elküldése: - gyógypedagógia vélemény - egyéni fejlesztési terv	osztályfőnökök pedagógusok
2026. december 07.	Nevelőtestületi értekezlet 4.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. december 7-11 között	Szülők tájékoztatása	Az egyéni fejlesztési tervek egyeztetése a Szülőkkel	Osztályfőnökök Pedagógusok
2027. január 04.	Nevelőtestületi értekezlet 5.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató

2027. január 22.	Félévi értékelés	Félévi értékelésének elkészítése és leadásának határideje	Osztályfőnökök
2027. január 29-ig	Szülők tájékoztatása	Szülők tájékoztatása az első félévben elért eredményekről, további célkitűzésekről	Osztályfőnökök Pedagógusok
2027. február 01.	Nevelőtestületi értekezlet 6.	Aktuális feladatok megbeszélése. I. félév tapasztalatai	igazgató
2027. március 01.	Nevelőtestületi értekezlet 7.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2027. április 05.	Nevelőtestületi értekezlet 8.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2027. május 03.	Nevelőtestületi értekezlet 9.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2027. június 07.	Nevelőtestületi értekezlet 10.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tanév végi feladatok	igazgató
2027. június	Év végi adminisztráció	Év végi értékelések elkészítése és leadása KRÉTA záradékolása	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2027. június 22.	Tanévzáró ünnepség	Tanévzáró ünnepség szervezése és lebonyolítása Bizonyítványok átadása	igazgató
2027.06.30.	Tanévzáró értekezlet	Tanév értékelése	igazgató

A munkaközösségek és a szakmai teamek munkaterve tartalmazza a további iskolai eseményeket, ünnepségeket, feladatokat.

A csoportok éves tervei pedig részletesen tartalmazzák:

- a csoportok tanévre tervezett kirándulásait
- a teremdekoráció elkészítésének felelőseit és kereteit
- a tervezett családlátogatások helyszíneit, időszakait
- a csoporton belül megtartott projektheteket, belső ünnepeket (szülinapok, világnapok stb.)
- csoportban megtartott egyéb terápiás programokat (kutya-lovas terápia)

3.7. A teljesítményértékelés helyi rendje

A teljesítményértékelést a Kormány erre a tanévre felfüggesztette.

4. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendje igazodik az 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelethez.

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában **öt** munkanapot **tanítás nélküli munkanapként** használhat fel.

A tanítás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint tervezzük felhasználni:

1. 2026. december 12. (szombat)
2. 2027. március 01. (hétfő)
3. 2027. május 14. (péntek)

4-5. 2027. június 14-15. (hétfő-kedd)

5. Tanév rendje

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 01. (kedd)

Az utolsó tanítási nap 2027. június 18. (péntek)

A tanítási év **első féléve 2027. január 22-ig tart**. Az iskolánk 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási napok száma százhetvenhat **(180)** nap.

5.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet dátuma a 2026/2027-es tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).

Téli szünet dátuma a 2026/27-es tanévben:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma a 2026/2027-es tanévben:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

2026-2027 évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

2026. december 12. (szombat) munkanap

2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap

5.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026. 08. 24. hétfő	Alakuló értekezlet	igazgató
2026. 08. 31. hétfő	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2026. 11. 02. hétfő	Őszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2027. 01. 25. hétfő	Félévi értekezlet	igazgató-helyettes
2027. 04. 05. hétfő	Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2027. 06. 30. szerda	Tanévzáró értekezlet	igazgató

5.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026. aug. 26-28 között	új tanévvel kapcsolatos információk új tanulók szüleinek	igazgató, osztályfőnökök
aug. 26-28 között	év eleji osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
2027. január 25-29 között	félévi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
június 07-11 között	év végi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
havonta	fogadó órák havonta, igény szerint	osztályfőnökök

5.5. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
igény szerint	fejlesztő iskola iránt érdeklődő szülőknek	pedagógusok munkaközösség vezetők igazgató	résztvevők száma

5.6. Tervezett mérések

Helyileg kidolgozott szempontsorokat használunk a gyerekek megfigyelésekor:

- Állapot felmérés tanév elején, 3 hónap, amely alapján a gyógypedagógiai véleményt, illetve az egyéni fejlesztési terveket készítik el a kollégák.
- Gyógytornászok által kidolgozott mérés a tanulók mozgásállapotának felméréséhez, tanév elején, szeptemberben. Célja, hogy a nyári szünet után a gyerekek milyen egészségügyi, illetve mozgásállapotban állapotban vannak és ehhez igazodva készítik el az egyéni fejlesztési terveket.
- Konduktorok mérése a GMFM-88 helyileg átdolgozott változatát csoportjukban, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.

Az intézményünk dolgozói által kidolgozott méréseink:

- Mérőeszköz autizmussal élő, súlyosan- halmozottan sérült 6-23 éves korú gyermekek és fiatalok számára
- Intézményen belüli komplex mérősor súlyosan és halmozottan sérült tanulók számára
- Bemeneti mérés egyéni fejlesztés elkészítéséhez

5. Szakmai feladatok

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a 2025/2026. tanév második félévében volt Tanfelügyeleti ellenőrzés. Az ehhez kapcsolódó Intézkedési tervet elkészítettük, az ebben szereplő feladatokat határidőre el fogjuk készíteni. A tanév során az előkészületeket el fogjuk kezdeni. Az éves önellenőrzést elvégezzük.

5.2. Munkakörök aktualizálása, feladatok

feladat	**felelős**	**határidő**	**Eredményességi mutató**
munkaközösség vezetők, osztályfőnökök munkaköri leírásának elkészítése	igazgató	2026. 09. 01.	iktatott irat
vezetők, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők megbízási dokumentumainak elkészítése	igazgató	2026. 09. 01.	iktatott irat
új kollégák kinevezésének elkészítése	igazgató	2026. 08. 24-2026. 09. 01.	iktatott irat

5.3. Beiskolázási feladatok

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján kerülnek be. Nincsenek osztályok, évfolyamok meghatározva, a gyerekeket képességeik, fejlesztési igényeik szerint osztjuk be különböző csoportokba.

Intézményünk minden tanév október 01-ig fogad új tanulókat, az illetékes Szakértői Bizottsággal való egyeztetés után. A tárgyév április végéig elkészítjük a következő tanév előzetes csoportbeosztásait. A várható tanulólétszám függvényében a Fenntartó dönt arról, hogy kell e módosítani az iskola működési engedélyét. A tárgyév június 30-ig jelentkező új tanulók szüleinek augusztus utolsó hetében az osztályfőnökök fogadó órát vagy szülőértekezletet tartanak, a beilleszkedés megsegítése érdekében.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

Tanulóink értelmi képességeinek sérültsége nem zárja ki azt, hogy harmonikus személyiségfejlődésük érdekében, ne ragadnánk meg azokat a lehetőségeket, melyek a bennük meglévő képességek, „tehetség" kibontakoztatását szolgálják. E tevékenységgel célunk az, hogy gyermekeinket sikerélményhez juttassuk, motivációjukat növeljük, fenntartsuk, olyan élményekhez juttassuk, melyek hozzájárulnak a kitartó munkavégzés, közösséghez tartozás, felelősségtudat, alkalmazkodó képesség, önbizalom kialakulásához. Fontosnak tartjuk, hogy minden tanuló képességei. érdeklődési köre szerint vegyen részt benne és az elvégzett munka örömforrás legyen számukra.

Minden tanév első 3 hónapjának legfőbb célja, hogy a csoportokban dolgozó pedagógusok megismerjék tanulóik egyéni képességstruktúráját és feltárják erősségeiket és gyengeségeiket. Ez a folyamat támogatja, hogy a tanulók fejlesztését meglévő képességeire építsük és erősségeikre alapozzuk. A foglalkozások és a csoportban töltött szabadidős tevékenységek tervezése során pedagógusaink igyekeznek olyan feladattípusokat beépíteni, amelyek elősegítik a tanulók erősségeinek kibontakoztatását. Fontos a tanév során, hogy a gyerekeket támogató segítségnyújtás csak a lehető legszükségesebb formában valósuljon meg, hogy önállóságuk az önmagukhoz mérten a legmagasabb fokra eljuthassanak. Igaz ez a gondozási és tanulási helyzetekre egyaránt. Csoportjaink a mindennapokat és a foglakozásokat a gyerekek érdeklődéséhez igazítva, élményalapú módszerekkel/szemlélettel tervezik. Az egyénre szabott motiváció intézményünkben nagyon fontos eszköz. Legfőbb célunk, hogy tanulóink minél több sikerélménnyel gazdagodhassanak. Az intézmény néptánccsoportjában a következő tanévben a Mákvirág és a Kicsi gesztenye csoportok tanuló vesznek majd részt munkaközösségünkből.
A lenti tevékenységek egy része intézményen belül zajlik, más részük az intézmény falain kívül, ezáltal bemutatkozási lehetőség adódik gyermekeink számára.

Tevékenység megnevezése	**Résztvevő**	**Időpont, helyszín**	**Felelős**
Ünnepélyekre való felkészülés	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök

Társintézmények rendezvényein való megjelenés fellépés	csoportok a rendezvénytől függően	folyamatosan,	osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök

5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása

Tanulóink képességei igen nagy eltéréseket, heterogenitást mutatnak. Célunk, hogy minden gyermek a szükségleteinek, speciális igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön.

E célunk csak akkor valósulhat meg, ha a gyermekek képességeiket figyelembe vevő, differenciált foglalkozásban részesülnek osztálycsoporton belül, valamint egyéni/kiscsoportos foglalkozásban történik felzárkóztatásuk, fejlesztésük. A tevékenység alapja a naprakész, gondos helyzetfeltárás. Ezt a munkát a kompetenciával rendelkezők (osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek) összehangoltan, egymást erősítve, kiegészítve tudják végezni. Minden tanulónak biztosítjuk a különbözőségükből adódó megfelelő bánásmódot. Az iskola eszköztára, infrastruktúrája nagyban hozzájárulnak az esélyegyenlőséghez (pl.: speciális asztalok, székek, mozgáskorlátozott játszótér, akadálymentes környezet, lift, sószoba). A csoportjainkba járó gyerekeknek differenciált csoportos és az egyéni/kiscsoportos foglalkozások keretein belül biztosítjuk a felzárkóztatást és az egyenlő esélyeket. Ezen kívül belső és külső programokkal tervezzük színesíteni a mindennapokat, amelyek által lehetőséget teremtünk a tipikusan fejlődő személyeknek arra, hogy megismerjék az eltérő fejlődésmenetet, ezzel is elősegítve a beilleszkedést és a társadalmi integrációt. Külső programok megszervezése esetén fokozottan figyelembe vesszük a tanulók, családok lehetőségeit, igényeit.

5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Intézményünk ebben a tanévben is kiemelt célként fogalmazza meg a szakmai munkánk és a pedagógiai módszereink új innovatív megújításának lehetőségét. Nehéz feladatra vállalkoztunk, melyhez új tapasztalatokat kell szereznünk. Ebben a tanévben 2026.augusztus 31-szeptember 07. között 3 fő kollégánk Olaszországba utazik egy Erasmus pályázatnak köszönhetően, ahol a „Vissza a Jövőbe" című projekt keretében képviselik intézményünket. Egy szakmai határon átnyúló pályázatunk elbírálása jelenleg még függőben van, bízunk a sikeres elbírálásban.

Ezen kívül „A virtuális valóság, mint új fejlesztési lehetőség a Fejlesztő iskolában" címmel továbbra is szerepel a pályázati ötleteink között.

projekt	feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
ERASMUS	- Pályázati anyag összekészítése - partnerintézmény keresése - kapcsolattartás a pályázatíróval - pályázat beküldése	Péntek Imréné igazgató	2027.08.31.	sikeres pályázat

5.7. A kréta rendszer használata

Iskolánkban 2023. szeptember 01-től használjuk a Kréta rendszert.

Feladatunk a KRÉTA napló napi szintű vezetése, a felület önálló és teljes körű kezelése, folyamatos tapasztalatmegosztás (helyettesítések, óralátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, megvalósított programok pontos vezetése).

A pedagógusok napi szinten elvégzendő feladata a Kréta felület haladási naplójának, kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részéhez kapcsolódó feladatoknak és a tanulók hiányzásainak vezetése, kezelése, a félévi és év végi értékelések elkészítése.

5.8. Intézményi továbbképzési program

2025. január 1-jei hatállyal hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely a pedagógusok kötelező továbbképzését szabályozó korábbi kormányrendelethez képest alapvető változásokat hozott.

Az intézményi továbbképzési programot 2027. április 30-ig kell elkészíteni a Hivatal által fejlesztett PTTR rendszerben.

A PTTR rendszerben 2027. április 30-ig elvégzendő igazgatói feladatok tehát a következők:

- minden pedagógushoz hozzá kell rendelni a PIR-ben (a pedagógus-továbbképzések nyilvántartása) az adott tanévre/nevelési évre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket,
- a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat,

- az így elkészített pedagógus-továbbképzési intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba,
- az igazgatónak 2027. április 30. előtt el kell küldenie fenntartójának jóváhagyásra,

egyben fel kell hívnia a fenntartó figyelmét arra, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgatónak április 30-ig le kell zárnia, tehát a fenntartónak megfelelő időben nyilatkoznia kell a program jóváhagyásáról,

- a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig köteles lezárni.
- A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítését és lezárását követően az igazgatónak értesítenie kell azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.

A PTTR arra is alkalmas, hogy az egyes pedagógusok által teljesített továbbképzésekről a pedagógus által bemutatott tanúsítványok alapján az igazgató rögzíteni tudja a képzési típusonként megszerzett kreditet, és a tanúsítványban megjelenő, az intézmény számára fontos továbbképzési adatokat, így nyomon tudja követni az érintett pedagógus öt éves továbbképzési kötelezettségének a teljesítését.

Ebben a tanévben a következő pedagógusok kerültek be a programba:

1. Láng Erika
2. Nagy Anna
3. Simon Edina
4. Szabó Katalin
5. Gabnai Filoména

A Programba bekerült még Tóth-Bata Gabriella és Kulcsárné Péterfy Laura, azonban az ő munkaviszonyuk időközben megszűnt.

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás felületeit és formáit az osztályfőnökök határozzák meg, így ez csoportonként eltérő lehet.

A kapcsolattartás javasolt formái:

- internetes (facebook, e-mail,) kapcsolattartás
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás

- személyes kapcsolattartás: a gyermekek érkezése és távozása alkalmával
- üzenőfüzet
- előre egyeztetett időpontban fogadó órák
- szülőértekezletek

Az osztályfőnökök:

- üzenőfüzet
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- zárt közösségi oldalakon
- személyes beszélgetésre van lehetőség a gyerekek átadásakor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Jelenléti fogadó órák előre egyeztetett időpontban
- Tájékoztatás a napi munkáról, fejlesztési célokról, alkalmazandó módszerekről az üzenő füzetben, internetes felületeken, gyerekek átadásakor, illetve telefonon.
- KRÉTA rendszer

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- iskolai szülői értekezlet legalább 2 alkalommal
- tanév végén 1 hónapon keresztül az igazgató előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart a szülőknek.

6.2. Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal

- SZTE Gyógypedagógiai Kar
- 50 órás közösségi szolgálatot igénylő középiskolák
- Felnőttképző Intézmények: gyógypedagógiai asszisztens képzés
- Támogatók
- Partnerintézmények
- GEMMA Szociális Szolgáltató Központ – Nappali Intézménye
- Az iskola működésével összefüggő hivatalos állami szervek

6.3. Az intézmény fenntartóval való kapcsolattartása

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta, szükség szerint
Személyes beszélgetések	hetente, szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
Egyéb érintkezési formák (telefon)	szükség szerint

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
gazdasági ügyintézés	igazgató	ügyvezető
elvi útmutatások	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus - szeptember	új kinevezések, munkaköri leírások, megbízások elkészítése	köznevelési foglalkoztatottak	új dokumentumok készítése	igazgató
augusztus	Kréta rendszer megnyitása, aktualizálása	rendszerben működő területek	adatok aktualizálása	igazgató- helyettes
augusztus	Dokumentumok aktualizálása, elkészítése	Iskolai dokumentumok	felülvizsgálat	igazgató-helyettes
szeptember	Kréta felület alkalmazása	pedagógus, asszisztens, tanulók	adatok aktualizálása	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	KIR megnyitása			
szeptember	tanév beindítása	KIR és más statisztikai adatállományok pontosítása	KIR és egyéb felületek felülvizsgálása	igazgató-helyettes
szeptember-október	intézményi önértékelésre való felkészülés	Intézményi elvárásrendszer Éves önértékelési terv Önértékelési csoport	dokumentum-elemzés	igazgató mkv.
október-november	adminisztrációs teendőink nyomon követése, minősítés, előkészítése	bemeneti mérések, Kréta, naplók, munkatervek, törzslapok, gyógypedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek, heti ütemtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
november-december	első félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, naplók, beszámolók, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
február	második félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
március-április-május	Kréta, adminisztrációs teendőink nyomon követése	naprakész adminisztráció	felület ellenőrzése	igazgató-helyettes
április-május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése, lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes osztályfőnökök
június	tanév végi adminisztráció	Kréta, naplók, beszámolók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
június	Tanév végi beszámoló elkészítése	2026/2027 tanév	dokumentum készítés	igazgató

8. A munkaközösségek munkatervei

(4.számú melléklet)

Iskolánkban 3 munkaközösség és 2 szakmai team működik, egy mozgásos és egy asszisztensi szakmai team, illetve kettő pedagógus és egy mentori munkaközösség, mely külön segíti a gyakornokok és a minősítésre jelentkező kollégákat.

9. Jegyzőkönyv

(5.számú melléklet)

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31-i értekezletén.

A tantestület a 2026/2027-os tanév tanévnyitó értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.

10. Záradék

A Gyermekcsoda Alapítvány véleménynyilvánítása

Az iskolában külön szülői egyesület nincs, de az iskolai éves munkaterv készítése során a szülők érdekeit is képviselő Gyermekcsoda Alapítvány képviselője a **véleményezési jogát** a jogszabályban előírtaknak megfelelően **gyakorolta.**

2026. augusztus 31.

GyermekCsoda Fejlesztő
Közhasznú Alapítvány
6724 Szeged, Bakay Nándor u. 50.
Adószám: 19226415-1-06

.....

Gyermekcsoda Alapítvány képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2026-2027-es tanév éves munkatervét az igazgató elkészítette, majd az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján tartott értekezletén **elfogadta.**

2026. augusztus 31.

p.h.

GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola • SZEGED •

.....

igazgató

Mellékletek

1. Pedagógus adatok
2. Gyógypedagógiai asszisztens adatok
3. Tanulói adatok
4. Munkaközösségek, szakmai teamek munkatervei
5. Jegyzőkönyv