GEMMA

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola



Házirend

2026/2027. tanév

Jogszabályi felülvizsgálat: 2026. augusztus 31.

Hatálybalépés: 2026. szeptember 1.

A 2026. augusztus 31-én hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, egységes szerkezetű végleges változat.

Tartalom

Tartalom ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1. Bevezetés 4
1.1 Általános alapelvek 4
1.2 A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya 4
1.3 A Házirend nyilvánossága 5
1.4 Jogszabályi háttér 5
1.5 Intézményi közösségek 6
2. A működés rendje 6
2.1 A tanulók és szülők intézményben tartózkodásának szabályai 6
2.2 A foglalkozások és szünetek rendje 7
3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje 7
3.1 A fejlesztő nevelés-oktatás napi rendje 7
3.2 Délutáni felügyelet 7
3.3 Diákkör 8
3.4 Helyiségek, berendezések és területek használata 8
A tornaterem használata 8
Az ebédlők és konyhák használata 8
3.5 Iskolai könyvtár 8
3.6 Az intézmény mindennapi életének szabályai 9
4. A tanulókkal összefüggő szabályok 9
4.1 Tankönyvellátás és SNI eszközök 9
4.2 Térítési díj, étkezési díj és a tanuló által előállított dolog 9
4.3 Szociális támogatások 10
4.4 Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés 10
4.5 A fejlesztő nevelés-oktatás igénybevételének helyi rendje 10
4.6 Továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás 10
4.7 Behozott tárgyak, vagyonvédelem, mobiltelefon és digitális eszközök 11
4.8 Tantárgyválasztás és tanulmányok alatti vizsgák 11
4.9 Távolmaradás, mulasztás és késés igazolása 12
4.10 Jutalmazás 12
4.11 Fegyelmező intézkedések 13
4.12 Közösségellenes cselekmények 13
4.13 Intézményi mérések 13
4.14 Elektronikus naplóhoz való hozzáférés 14
5. A tanulók jogai és a joggyakorlás helyi rendje 14

5.1 Véleménynyilvánítás és tájékoztatás 14
5.2 A tanulók jogai 14
5.3 Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás 15
5.4 A tanulói együttműködés és elvárt magatartás helyi szabályai 15
5.5 Egészséges és biztonságos intézményi környezet 16
6. Záradék 17
7. Kapcsolódó önálló intézményi dokumentumok 18

1. Bevezetés

A Házirend célja a GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola belső életének, a tanulói jogok gyakorlásának, az intézményi rendnek és az együttműködés helyi szabályainak meghatározása. A Házirend az intézmény Pedagógiai Programjával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban alkalmazandó.

Az intézmény kizárólag súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatását végző gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény. A fejlesztő nevelés-oktatásra az Nkt. 15. §-ában és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 140. §-ában meghatározott speciális szabályokat kell alkalmazni. Az Nkt. 15. § (3) bekezdése alapján a fejlesztő nevelés-oktatás megszervezése során az ott felsorolt, általános iskolai működéshez kapcsolódó rendelkezések nem alkalmazhatók; ezért e Házirend az általános iskolai szabályokat csak annyiban tartalmazza, amennyiben azok a fejlesztő nevelés-oktatásra is irányadók.

A tanulókat érintő döntésekben és intézkedésekben minden esetben elsődleges szempont a tanuló emberi méltósága, biztonsága, egészségi állapota, kommunikációs lehetőségei, egyéni szükségletei és a szakértői véleményben foglaltak.

1.1 Általános alapelvek

- a gyermek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartása;
- az emberi méltóság, a személyiségi jogok, a magánélet és az önrendelkezés tisztelete;
- a hátrányos megkülönböztetés tilalma és az egyenlő bánásmód biztosítása;
- az állapothoz igazodó, különleges bánásmód és rehabilitációs célú ellátás biztosítása;
- a tanulók biztonságának és egészségének védelme;
- a szülőkkel, törvényes képviselőkkel és a szakmai partnerekkel való együttműködés;
- a tanuló képességeihez igazodó kommunikáció és részvétel támogatása.

1.2 A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, a tanulók szüleire és törvényes képviselőire, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint azokra a személyekre, akik az intézmény területén vagy az intézmény által szervezett programon tartózkodnak, az adott rendelkezés jellegének megfelelően.

A Házirend 2026. szeptember 1. napjától visszavonásig hatályos. Felülvizsgálatára jogszabályváltozás, az intézmény működésében bekövetkező lényeges változás, illetve intézményi kezdeményezés esetén kerül sor.

Területi hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, továbbá az intézmény által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó külső programokra, kirándulásokra, rendezvényekre és egyéb helyszínekre.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Magánfenntartású intézményként az Nkt. 31. § (2) bekezdés d) pontja szerinti fenntartói egyetértési jogot is alkalmazni kell, ha a fenntartó az adott dokumentum elfogadását vagy módosítását megelőzően írásban így rendelkezett.

1.3 A Házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános. Hatályos szövegét az intézmény honlapján közzé kell tenni. Egy példánya az igazgatóhelyettesi irodában megtekinthető. A beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanulónak a Házirend egy példányát át kell adni; érdemi módosítás esetén az érintetteket tájékoztatni kell.

Az osztályfőnökök a tanév elején a szülők számára tájékoztatást adnak a Házirend tanulókat közvetlenül érintő rendelkezéseiről, és a tanulók számára képességeikhez, kommunikációs szintjükhöz igazodó módon segítik a szabályok megértését.

1.4 Jogszabályi háttér

A Házirend felülvizsgálata során különösen az alábbi, 2026. augusztus 31-én hatályos jogszabályok kerültek figyelembevételre:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), különösen 15. §, 25. §, 31. §, 46. §, 58. §, 70. §;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, különösen 5. §, 51. §, 82. §, 129. § és 140. §;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.);
- a gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint az eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet;
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet;
- a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény.

Jogszabályváltozás esetén a Házirend rendelkezéseit a mindenkor hatályos magasabb szintű jogszabállyal összhangban kell értelmezni; ellentét esetén a jogszabály rendelkezése az irányadó.

1.5 Intézményi közösségek

Az intézményben nevelőtestület és szakmai munkaközösségek és szakmai teamek működnek. Az intézményt a GyermekCsoda Fejlesztő Közhasznú Alapítvány támogatja. Az alapítvány támogatói szerepe nem azonos a jogszabály szerinti szülői szervezet jogállásával.

Az intézményben diákönkormányzat jelenleg nem működik. A tanulói véleménynyilvánítás és érdekérvényesítés lehetőségét az intézmény a tanulók egyéni kommunikációs képességeihez és szükségleteihez igazodó, hozzáférhető formában biztosítja. Formálisan létrehozott szülői szervezet hiányában a szülők közössége a jogszabályban és az intézmény SZMSZ-ében meghatározott tájékoztatási, véleményezési és tanácskozási jogokat gyakorolja.

2. A működés rendje

A fejlesztő nevelés-oktatás a tanulók egyéni állapotához, terhelhetőségéhez, a szakértői bizottság javaslatához és az intézményi rehabilitációs pedagógiai programhoz igazodva, egyéni vagy csoportos formában történik. A csoportlétszám a 20/2012. EMMI rendelet 140. § (2) bekezdése alapján legfeljebb hat fő.

A fejlesztő nevelés-oktatás a tanév rendjéhez igazodó, rehabilitációs célú, egységes folyamat. Az intézmény a tanév helyi rendjét éves munkatervében határozza meg.

2.1 A tanulók és szülők intézményben tartózkodásának szabályai

Az intézmény nyitvatartása: hétfő-csütörtök 7.00-16.00, péntek 7.00-15.00.

A szállító szolgálattal érkező tanulókat az intézmény 7.00 órától, a szülővel érkező tanulókat 7.30 órától fogadja. A 7.30-8.00 közötti felügyeletet és szükség esetén a reggeliztetést gyógypedagógiai asszisztensek biztosítják.

A tanítás, fejlesztő foglalkozás fő időszaka 8.00-12.00 óra. A tanulók átvétele és átadása a csoport működését és a tanulók biztonságát nem zavarhatja. Az egyéni fejlesztésre érkező tanulók időpontját a pedagógus a szülővel előzetesen egyezteti.

A tanulót az intézményből a törvényes képviselő, az általa írásban meghatalmazott személy, illetve a szállítással megbízott szolgáltató veheti át. A tanuló intézményi felügyelet nélkül nem maradhat.

Az iskola udvarára csak engedéllyel rendelkező gépjármű hajthat be; a megengedett legnagyobb sebesség 10 km/óra. Alkalmi áruszállításra az igazgató vagy megbízottja ad engedélyt.

A szülők és látogatók belépésére, benntartózkodására az SZMSZ biztonsági és belépési szabályai is irányadók.

2.2 A foglalkozások és szünetek rendje

A tanulók állapotának, terhelhetőségének és egyéni szükségleteinek különbözősége miatt egységes csengetési rend nincs. A foglalkozások időtartamát és a közbeiktatott pihenőket a pedagógusok az egyéni fejlesztési célok és a tanulók aktuális állapota alapján határozzák meg.

A tanulókat és a tanulócsoportokat semmilyen körülmények között nem lehet felügyelet nélkül hagyni. A helyettesítés és a munkatársak munkarendje az SZMSZ és a munkáltatói rendelkezések szerint történik.

A tanulók étkeztetése szintenként az ebédlőben történik. Az ebéd előkészítése 11.00 órától, az ebédeltetés jellemzően 11.15-12.00 között történik, az egyéni szükségletekhez igazodva.

Az intézmény egészségügyi kompetenciát meghaladó beavatkozást nem végez. Szondatáplálás, speciális egészségügyi ellátás vagy egyéb, egészségügyi szakképesítést igénylő feladat kizárólag akkor végezhető, ha annak személyi, tárgyi és szakmai feltételei jogszerűen biztosítottak. A tanuló ellátásának megszervezéséről minden esetben a szülővel és szükség szerint az egészségügyi szolgáltatóval egyedileg kell egyeztetni.

3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

3.1 A fejlesztő nevelés-oktatás napi rendje

A fejlesztő foglalkozások jellemzően 8.00-12.00 között zajlanak. A heti foglalkozási időkeretet az Nkt. 15. § (3) bekezdése, a szakértői bizottság javaslata, a szülő igénye, a tanuló állapota és az intézményi Pedagógiai Program alapján kell megállapítani.

A tanulók egészségi állapotából adódó rendkívüli késést a szülő előzetesen jelzi. A később érkező tanuló átadása úgy történik, hogy az a foglalkozás menetét a lehető legkevésbé zavarja.

3.2 Délutáni felügyelet

A délelőtti foglalkozások befejezését követően, szülői igény és intézményi kapacitás alapján 12.00-14.00 között felügyelet biztosítható. A felügyelet nem minősül a fejlesztő nevelés-oktatás heti kötelező foglalkozási időkeretének részének.

3.3 Diákkör

A tanulók állapotára és kommunikációs lehetőségeire tekintettel az intézményben jelenleg diákkör nem működik. Tanulói kezdeményezés esetén annak támogatási lehetőségét az igazgató és a nevelőtestület megvizsgálja.

3.4 Helyiségek, berendezések és területek használata

- A tanulók az intézmény helyiségeit és eszközeit képességeikhez igazodó segítséggel, rendeltetésszerűen használják.
- A tantermekben, tornateremben, konyhákban, ebédlőkben és egyéb speciális helyiségekben a tanulók csak dolgozói felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az elektromos, konyhai, mozgásfejlesztő és más balesetveszélyes eszközöket a tanulók kizárólag közvetlen felügyelettel használhatják.
- A szellőztetést, ablaknyitást és áramtalanítást a dolgozók a tanulók biztonságát figyelembe véve végzik.
- Az intézmény eszközeit az épületből csak az igazgató vagy az általa megbízott személy engedélyével lehet kivinni.
- Az észlelt meghibásodást, veszélyforrást haladéktalanul jelezni kell az intézmény vezetésének.

A tornaterem használata

A tornaterem használata tanulók számára kizárólag dolgozói felügyelettel megengedett. A tornaterem és eszközei rendeltetésszerű használata kötelező. Tanítási időn kívüli használatát az intézmény és a fenntartó belső szabályai rendezik.

Az ebédlők és konyhák használata

A konyhai munkaterületre a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében, dolgozói felügyelettel léphetnek be. A foglalkozások tervezésekor figyelembe kell venni a mozgásállapotot, önállósági szintet, érzékelési és kognitív sajátosságokat, allergiát, diétát és a figyelmi terhelhetőséget. A foglalkozás után a helyiséget rendezett, biztonságos állapotban kell hagyni.

3.5 Iskolai könyvtár

Az intézményben iskolai könyvtár nem működik.

3.6 Az intézmény mindennapi életének szabályai

A tanulók megjelenésével, öltözetével kapcsolatos elvárásokat az egyéni állapot, az önellátási képesség, az időjárás és az adott program jellege határozza meg. Ünnepségeken az alkalomhoz illő öltözet ajánlott, de a tanuló egészségi és szenzoros szükségletei minden esetben elsőbbséget élveznek.

Az intézmény évente legalább három, az éves munkatervben rögzített szülői értekezletet tart. Fogadóóra szülői vagy pedagógusi kezdeményezésre előzetes egyeztetéssel tartható. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, KRÉTA-rendszeren, e-mailben, illetve az intézmény által kijelölt zárt online kommunikációs felületen.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1 Tankönyvellátás és SNI eszközök

Az intézmény a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő tankönyvek, speciális taneszközök és SNI eszközök kiválasztását és megrendelését a mindenkor hatályos tankönyvellátási szabályok, a KELLO eljárásrendje, a Pedagógiai Program és a fenntartói szabályok szerint végzi.

A tankönyv- és SNI-eszköz-igények összeállításáért az igazgató által kijelölt személy felel. Az intézmény tulajdonába kerülő eszközöket leltárba kell venni. A tanulók használatára átadott eszközök kezelését az intézmény leltározási és vagyonvédelmi szabályai rendezik.

4.2 Térítési díj, étkezési díj és a tanuló által előállított dolog

Az intézmény a fejlesztő nevelés-oktatással összefüggésben külön oktatási térítési díjat nem állapít meg. Az étkezési térítési díj megfizetése készpénzben vagy banki átutalással, az intézmény által közölt határidőben történhet. A lemondás rendjéről a szülők tanév elején írásos tájékoztatást kapnak.

Az étkezés lemondása személyesen, telefonon vagy az intézmény által kijelölt írásos/online csatornán történhet. A szolgáltató elszámolási szabályai miatt a lemondás hatálya és a fizetési kötelezettség kezdő időpontja az aktuális szolgáltatói feltételekhez igazodik; erről az intézmény előzetesen tájékoztatja a szülőket.

A tanuló által a foglalkozások során előállított alkotások elsődlegesen pedagógiai célokat szolgálnak. Az intézmény azokat bevételszerzés céljából rendszeresen nem hasznosítja. Ha az intézmény egy tanuló által előállított dolgot értékesít vagy más módon bevételszerzésre hasznosít, a vonatkozó vagyoni és díjazási szabályokat az Nkt. 46. § (9)-(11) bekezdései, valamint az SZMSZ rendelkezései szerint kell alkalmazni; szükség esetén a tanulóval, illetve törvényes képviselőjével külön megállapodást kell kötni.

4.3 Szociális támogatások

Az intézmény saját hatáskörben szociális ösztöndíjat vagy rendszeres pénzbeli szociális támogatást nem állapít meg. Ha fenntartói, alapítványi vagy pályázati forrásból ilyen támogatás válik elérhetővé, annak feltételeit külön, nyilvános eljárásrendben kell meghatározni.

4.4 Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultságot a Gyvt. 21/B. §-a és a kapcsolódó végrehajtási szabályok alapján kell megállapítani. A jogosultság igazolásához szükséges nyilatkozatokat és igazolásokat a szülő/törvényes képviselő nyújtja be.

Az étkeztetés biztosítása szerződött szolgáltató bevonásával történik. Speciális diéta kizárólag a jogszabályban és szolgáltatói eljárásrendben meghatározott igazolások alapján biztosítható.

4.5 A fejlesztő nevelés-oktatás igénybevételének helyi rendje

A fejlesztő nevelés-oktatás igénybevételének alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye. Az Nkt. 15. § (3) bekezdése alapján a fejlesztő nevelés-oktatás megszervezésekor a tanulói jogviszony létesítésére vonatkozó általános iskolai rendelkezéseket nem lehet alkalmazni; ezért az intézményre nem alkalmazható automatikusan az általános iskolai beiratkozási és pótfelvételi időszak rendje.

A szülő az intézmény kijelölésére alkalmas szakértői véleménnyel keresi meg az intézményt. Az igazgató a szakértői vélemény, a működési engedélyben és alapító okiratban meghatározott feladatellátás, az engedélyezett maximális létszám, a csoportok legfeljebb hatfős létszámkorlátja, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek figyelembevételével szervezi meg az ellátást.

Az intézmény magánfenntartású. A szülő és az intézmény együttműködésének részleteit jogszabály, a szakértői vélemény, valamint szükség esetén írásbeli megállapodás rendezi. Az intézményt támogató alapítvány támogatói szabályainak elfogadása önmagában nem tehető a köznevelési ellátás jogszabályellenes feltételévé.

4.6 Továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás

A fejlesztő nevelés-oktatás sajátos céljára és a tanulók állapotára tekintettel klasszikus pályaválasztási eljárás nem jellemző. A tanuló életútjának, felnőttkori ellátásának és további szolgáltatásainak tervezésében az intézmény a szülőnek, törvényes képviselőnek a rendelkezésére álló információk alapján segítséget és tájékoztatást nyújt.

4.7 Behozott tárgyak, vagyonvédelem, mobiltelefon és digitális eszközök

Az Nkt. 25. § (3) bekezdése alapján az intézmény a helyi sajátosságokra tekintettel korlátozhatja vagy feltételhez kötheti a foglalkozásokhoz és a joggyakorláshoz nem szükséges tárgyak bevitelét. A tanuló személyes tárgyairól a szülő köteles az intézményt tájékoztatni, ha azok kezelése, tárolása vagy használata különös figyelmet igényel.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti tiltott tárgyak az intézménybe nem vihetők be. A tiltott tárgyak észlelése, átvétele, tárolása és visszaadása során a rendelet 3-4. §-a szerint kell eljárni.

A 245/2024. Korm. rendelet 2. §-ának használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó felsorolása a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola intézménytípusát külön nem nevesíti. Ettől függetlenül az intézmény az Nkt. 25. § (3) bekezdése alapján helyi szabályként előírja, hogy mobiltelefon, okosóra, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és más internetelérésre alkalmas személyes eszköz a tanuló által csak pedagógiai, kommunikációs vagy egészségügyi célból, pedagógus felügyelete mellett használható. Ide tartozik különösen a tanuló kommunikációját biztosító augmentatív és alternatív kommunikációs eszköz, valamint az egészségi állapot követésére vagy segítő technológiaként használt eszköz. Más esetben az eszközt kikapcsolt állapotban, a szülővel előzetesen egyeztetett, biztonságos helyen kell tartani.

Kép- és hangfelvétel kizárólag a személyiségi és adatvédelmi szabályok, valamint az érintettek szükséges hozzájárulása mellett készíthető. Egy tanuló intézményi programon való részvétele nem tehető attól függővé, hogy róla készülhet-e kép- vagy hangfelvétel.

Az intézménybe bevitt, a foglalkozásokhoz nem szükséges értéktárgyakért az intézmény csak a jogszabályban meghatározott keretek között felel. A tanuló állapotából eredő károkozást minden esetben egyedileg, az Nkt. kártérítési rendelkezései és a tanuló belátási képessége alapján kell megítélni; általános, automatikus kártérítési kötelezettség nem állapítható meg.

4.8 Tantárgyválasztás és tanulmányok alatti vizsgák

A fejlesztő nevelés-oktatásban a tanulók számára a hagyományos tantárgyválasztás és osztályozó vizsga rendszere nem alkalmazható. A fejlesztés területeit és tartalmát az intézményi rehabilitációs pedagógiai program, az egyéni fejlesztési terv és a tanuló aktuális állapota határozza meg. Emiatt tantárgyválasztás módosítására, osztályozóvizsgára történő jelentkezésre és tanulmányok alatti vizsgaidőpontok meghatározására nincs helyi eljárás.

A fejlesztés fő területei különösen: kommunikáció; mozgásnevelés; érzékelés-észlelés és kognitív fejlesztés; kreatív és szabadidős tevékenységek; érzelmi és szociális nevelés; önkiszolgálás és egészséges életmódra nevelés.

4.9 Távolmaradás, mulasztás és késés igazolása

A tanuló távolmaradását és késését az intézmény dokumentálja. A mulasztás igazolására a 20/2012. EMMI rendelet 51. §-ának alkalmazható rendelkezései, valamint a fejlesztő nevelés-oktatás Nkt. 15. § (3) bekezdése szerinti speciális szabályai irányadók.

A szülő/törvényes képviselő tanévenként legfeljebb tíz alkalommal, alkalmanként egy tanítási nap távolmaradást igazolhat az intézmény által biztosított nyomtatványon vagy azzal azonos adattartalmú írásbeli nyilatkozattal. Az igazolható napok nem vonhatók össze. Hosszabb vagy előre tervezett távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt a kérelemben megjelölt indok és a tanuló érdekeinek mérlegelésével. A külső szolgáltatónál igénybe vett, igazolt terápiás vagy egészségügyi ellátás miatti távolmaradás nem számít bele a szülő által igazolható tíz alkalomba.

Betegség esetén az orvos határozza meg azt az időszakot, amely alatt a tanuló az intézményt nem látogathatja. Az orvosi igazolás elektronikusan, a KRÉTA/EESZT-rendszeren keresztül vagy más jogszerű módon fogadható el. A szülő a hiányzás tényét lehetőség szerint annak első napján jelzi az intézménynek.

A fejlesztő nevelés-oktatás sajátos jogi szabályozására tekintettel a Házirend nem állapít meg az általános iskolai tankötelezettségi szabályokra épülő automatikus 10/30/50 órás szankciórendszert. Ha a tartós vagy rendszeres távolmaradás a tanuló fejlődését, ellátását vagy biztonságát veszélyezteti, az intézmény a szülővel egyeztet, és szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer szabályai szerint jár el.

4.10 Jutalmazás

A tanulók a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményért, együttműködésért, fejlődésért és közösségi részvételért pozitív megerősítésben részesülnek. A jutalmazás formáját a tanuló kommunikációs, kognitív és érzelmi sajátosságaihoz kell igazítani.

- szóbeli, gesztusos vagy augmentatív megerősítés;
- kedvelt tevékenység, élmény vagy választási lehetőség biztosítása;
- csoportszintű elismerés;
- oklevél, emléklap vagy más jelképes elismerés;
- a szülő tájékoztatása a kiemelkedő fejlődésről, teljesítményről.

4.11 Fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedések célja nem a büntetés, hanem a biztonság, a tanuló támogatása, a viselkedés okainak feltárása és a megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, kommunikációs vagy környezeti beavatkozás megtalálása. Minden intézkedésnél figyelembe kell venni a tanuló fogyatékosságát, belátási képességét, kommunikációját, egészségi állapotát és a viselkedés funkcióját.

Alkalmazható intézkedések: azonnali veszélyelhárítás; a helyzetből való kivezetés biztonságos módon; megnyugtató, strukturáló támogatás; a szülő tájékoztatása; esetmegbeszélés; egyéni viselkedéstámogató terv készítése; külső szakember bevonása; a környezet, napirend vagy feladatok módosítása.

A tanuló intézményből történő automatikus „elbocsátása" fegyelmező intézkedésként nem alkalmazható. Tanulói jogviszonyt, ellátási helyet vagy szakértői kijelölést érintő változás kizárólag a vonatkozó jogszabályok, a szakértői bizottság eljárása és az arra jogosult szerv döntése alapján történhet.

4.12 Közösségellenes cselekmények

A büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy más intézményi alkalmazott ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény esetén az intézmény mindenekelőtt a közvetlen veszélyt hárítja el. Ezt követően az eset körülményeit dokumentálja, a szülőt tájékoztatja, és megvizsgálja a viselkedés egészségügyi, kommunikációs, szenzoros, pszichés és környezeti okait.

A kivizsgálás során az arányosság, a tanuló állapotának figyelembevétele, az emberi méltóság védelme és a megelőzés elsődlegessége érvényesül. Indokolt esetben külső szakember, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi szolgáltató vagy más hatóság bevonható. Az alkalmazott intézkedéseket egyedileg kell meghatározni; kollektív büntetés nem alkalmazható.

4.13 Intézményi mérések

Az intézmény a tanulók fejlődésének követésére helyi megfigyelési és mérési eszközöket alkalmaz. A mérések célja az egyéni fejlesztési tervek megalapozása és felülvizsgálata, nem pedig a tanulók egymáshoz viszonyított minősítése.

- tanév eleji állapotfelmérés és megfigyelés;
- a gyógytornászok mozgásállapot-felmérése;
- a konduktív pedagógiai mérések, szükség szerint GMFM-88 alapú megfigyelés;
- autizmussal élő, súlyos-halmozottan fogyatékos tanulók helyi komplex mérőeszközei;
- bemeneti és fejlődéskövető mérés az egyéni fejlesztéshez.

A mérési eredményeket a szakmai dokumentációban rögzíteni kell, és azok kezelésére az adatvédelmi, iratkezelési és szakmai szabályok irányadók.

4.14 Elektronikus naplóhoz való hozzáférés

Az intézmény a KRÉTA elektronikus tanulmányi rendszert használja. A szülő/törvényes képviselő a hozzáférési adatokat az intézmény által meghatározott biztonságos eljárásban kapja meg. A hozzáférési adatok személyre szólók, harmadik személynek nem adhatók át.

A szülő köteles elérhetőségeinek változását jelezni, és a KRÉTA-rendszerben megjelenő, gyermekét érintő tájékoztatásokat rendszeresen figyelemmel kísérni. Technikai probléma esetén az osztályfőnök vagy az iskolatitkár nyújt segítséget.

5. A tanulók jogai és a joggyakorlás helyi rendje

5.1 Véleménynyilvánítás és tájékoztatás

A tanuló véleménynyilvánítási jogát kommunikációs lehetőségeihez igazodóan kell biztosítani. Véleménynyilvánításnak minősülhet beszéd, gesztus, tekintet, választás, kép- vagy tárgyjel, kommunikációs eszköz, viselkedéses jelzés vagy más, a tanuló számára hozzáférhető kommunikációs forma.

A pedagógusok kötelesek a tanuló kommunikációs jelzéseit komolyan venni, értelmezésükben a szülővel és a tanulót jól ismerő szakemberekkel együttműködni. A tanulót érintő döntésekről a tanuló számára érthető módon tájékoztatást kell adni.

A szülőket az intézmény életéről, a tanuló fejlődéséről és az aktuális tudnivalókról személyesen, KRÉTA-rendszeren, az intézmény honlapján, illetve az intézmény által kijelölt kommunikációs csatornán tájékoztatja.

5.2 A tanulók jogai

A tanulót megilleti különösen:

- az emberi méltóság, testi-lelki biztonság és személyiségi jogok tiszteletben tartása;
- az állapotának, szükségleteinek és képességeinek megfelelő fejlesztő nevelés-oktatás és különleges bánásmód;
- a rehabilitációs célú ellátás, a szükséges gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai támogatás;
- az egyenlő bánásmód és a hátrányos megkülönböztetéstől mentes intézményi környezet;
- a saját kommunikációs módjának használata és kommunikációjának támogatása;
- a magánélet, az intimitás és az egészségügyi, gondozási helyzetekben az emberi méltóság védelme;
- a személyes adatok és az egészségügyi adatok bizalmas kezelése;
- a rendelkezésre álló fejlesztő eszközök, helyiségek és szolgáltatások rendeltetésszerű igénybevétele;
- a panasz, jelzés és jogorvoslat lehetősége a szülő/törvényes képviselő közreműködésével;
- az oktatási jogok biztosához és más jogvédelmi fórumhoz fordulás joga.

A tanuló jogainak gyakorlásában a szülő/törvényes képviselő, az osztályfőnök, az igazgató, a gyermekvédelmi feladatot ellátó munkatárs és a jogszabály szerint eljáró jogvédelmi képviselő nyújthat segítséget.

5.3 Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Az intézmény által szervezett külső programokon a tanulók képességeik és állapotuk szerint, a kísérő felnőttek támogatásával vesznek részt. Elsődleges a biztonságos közlekedés, a csoporttal való együttmaradás, a kísérők jelzéseinek követése és a helyszín szabályainak betartása.

A tanuló a programból kizárólag akkor emelhető ki, ha ez a saját vagy mások azonnali biztonsága érdekében szükséges; a kiemelés nem lehet megalázó vagy büntető jellegű. Az intézmény törekszik arra, hogy az érintett tanuló számára megfelelő alternatív részvételi lehetőséget biztosítson.

Az intézményen kívüli programok és kirándulások megszervezésének részletes szabályait az intézmény önálló belső eljárásrendje tartalmazza. A szervezés során előzetesen rögzíteni kell a résztvevőket, a kísérőket, az egyéni támogatási és akadálymentességi szükségleteket, a gyógyszerelési és sürgősségi teendőket, valamint a kapcsolattartási adatokat. A részvételhez szükséges szülői/törvényes képviselői nyilatkozatokat a program előtt be kell szerezni; nagykorú, cselekvőképes tanuló saját maga nyilatkozik.

5.4 A tanulói együttműködés és elvárt magatartás helyi szabályai

A fejlesztő nevelés-oktatásban a tanulói kötelezettségeket a tanuló képességeihez, belátási és kommunikációs lehetőségeihez igazodva kell értelmezni. Az Nkt. 15. § (3) bekezdése miatt a tanulói kötelességek teljesítésére vonatkozó általános iskolai rendelkezések nem alkalmazhatók automatikusan.

A tanulóktól elvárt, képességeik szerint támogatott magatartás különösen: saját és mások biztonságának lehetőség szerinti megóvása; a pedagógusok jelzéseinek követése; az eszközök rendeltetésszerű használata; a közösségi helyzetekben mások személyes terének és méltóságának tisztelete; a fejlesztési tevékenységekben való, állapothoz igazodó részvétel.

A szabályok megtanítása, vizuális vagy kommunikációs támogatása, gyakorlása és megerősítése az intézmény pedagógiai feladata. A tanuló fogyatékosságából eredő viselkedés nem kezelhető pusztán akarati engedetlenségként.

5.5 Egészséges és biztonságos intézményi környezet

Az intézmény gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a biztonságos és egészséges feltételekről, továbbá együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

A szülő köteles a tanuló egészségi állapotával, tartós betegségével, allergiájával, epilepsziájával, rendszeresen szedett gyógyszereivel, sürgősségi teendőivel és ezek változásával kapcsolatos, az intézményi ellátáshoz szükséges információkat írásban megadni. A különösen érzékeny egészségügyi adatokat kizárólag az arra jogosult személyek kezelhetik.

Ha a pedagógus vagy más munkatárs megítélése szerint a tanuló beteg vagy rosszul van, gondoskodik biztonságos felügyeletéről, szükség esetén elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Sürgős, életet vagy egészséget veszélyeztető helyzetben a szükséges sürgősségi segítséget haladéktalanul meg kell hívni; ehhez nem szükséges megvárni a szülő előzetes hozzájárulását.

Betegség miatti intézményi távolmaradás időtartamát az orvos határozza meg. Az intézmény nem állapít meg általános, diagnózistól független kötelező „2-3 napos" otthonmaradási időt, és az antibiotikum szedése önmagában nem automatikus kizáró ok; a visszatérés feltétele az orvosi rendelkezés és a tanuló aktuális állapota.

Gyógyszer intézményi beadása kizárólag a szülő írásos nyilatkozata, az orvosi előírás és az intézmény belső eljárásrendje szerint történhet, ha az adott gyógyszer beadása a munkatárs kompetenciáján belül és biztonságosan megoldható. Sürgősségi gyógyszer alkalmazására külön, előzetesen egyeztetett eljárásrend irányadó.

Az intézmény a diabétesszel élő, illetve fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók esetében az Nkt. 25. § (5a)-(5d) bekezdéseiben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott fokozott figyelemmel jár el.

A dohányzásra, alkoholra, kábító vagy bódító hatású szerekre vonatkozó jogszabályi tilalmakat az intézmény teljes területén és az intézmény által szervezett programokon be kell tartani. A munkavállalók munkarendjéhez kapcsolódó dohányzási szabályok nem a Házirend, hanem a munkáltatói és munkavédelmi szabályozás tárgyát képezik.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása során az intézmény együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal/központtal, az iskolai szociális segítővel és szükség szerint más szakemberekkel. Az elérhetőségekről a szülők tájékoztatást kapnak.

6. Záradék

A GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Házirendjének 2026/2027. tanévre felülvizsgált, egységes szerkezetű változatát a nevelőtestület a 2026. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén, III/2026. (VIII. 31.) számú határozatával **elfogadta**.

A Házirend elfogadásakor az Nkt. 25. § (4) bekezdése és 70. § (2) bekezdés g) pontja szerint kell eljárni. Mivel az intézményben diákönkormányzat nem működik, diákönkormányzati véleményezésre nem kerül sor. Formálisan létrehozott szülői szervezet hiányában a szülők közössége a tanulói jogok érvényesülésével kapcsolatos tájékoztatási, véleményezési és tanácskozási jogait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és az SZMSZ szerint gyakorolja.

A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az Nkt. 31. § (2) bekezdés d) pontja alapján magánfenntartású intézményben a fenntartó a Házirend egészének hatálybalépéséhez is előírhat egyetértést, ha erről az elfogadást vagy módosítást megelőzően írásban rendelkezett.

A Házirend 2026. szeptember 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

A Házirend megtekinthető az intézmény honlapján és az igazgatóhelyettesi irodában.

Kelt: Szeged, 2026. augusztus 31.

.....

igazgató

PH

.....

fenntartó képviselője

(egyetértés, amennyiben szükséges)

Gemma Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.
6724 Szeged, Bakay Nándor u.50.
Cg.: 06-09-022100
Adószám: 25341122-1-06
Bankszámla: 11735012-20001199
(1)

PH

7. Kapcsolódó önálló intézményi dokumentumok

A Házirendhez nem tartoznak kötelezően alkalmazandó mellékletek.

Az intézmény a Házirendben meghatározott szabályok végrehajtásához külön, nem a Házirend részét képező adatlapokat, kérelmeket, nyilatkozatokat és belső eljárásrendeket alkalmazhat. Ezek mindenkor hatályos változatát az intézmény a vonatkozó jogszabályokkal, az adatvédelmi szabályzattal, valamint a szakmai és egészségügyi követelményekkel összhangban adja ki és vizsgálja felül.

- egészségügyi és sürgősségi adatlapok, egyéni ellátási tervek;
- gyógyszerelési kérelmek, orvosi utasítások és nyilvántartások;
- pedagógiai, mozgásfejlesztési és egyéb szakmai kérdőívek;
- a mulasztás igazolására szolgáló nyomtatványok;
- gyógyászati segédeszközökhöz kapcsolódó tájékoztatók és nyilatkozatok;
- az intézményen kívüli programok és kirándulások belső eljárásrendje;
- kép-, hang- és videófelvételek készítésére és felhasználására vonatkozó adatkezelési tájékoztatók és hozzájáruló nyilatkozatok.