



GEMMA

**Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző
Iskola**



Munkaterv

Érvényes: 2024-2025-ös tanév



Készítette: Péntek Imréné

ig

Tartalom

1.	Helyzetelemzés.....	4
1.1.	Személyi feltételek.....	5
1.2.	A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkeztetett és felvételt nyert pedagógusok	6
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4.	Az intézmény tanulói létszámadatai.....	8
1.5.	Tárgyi feltételek.....	9
2.	Pedagógiai feladatok	10
2.1.	Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése.....	10
2.2.	Kockázati tényezők a tanévben	11
3.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	11
3.1.	A fenntartói feladatok	11
3.2.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	11
3.3.	A tanév kiemelt feladatai.....	12
3.4.	A tanév legfontosabb céljai	12
3.5.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3.6.	Szakmai feladatok, események, programok.....	14
3.7.	A teljesítményértékelés helyi rendje	22
4.	A tanév helyi rendje.....	22
4.1.	A tanév helyi időbeosztása	22
4.2.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
4.3.	A tanév szorgalmi időszaka.....	22
4.4.	A szünetek időtartama.....	22
4.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	23
4.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
4.7.	A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	24
4.8.	Tervezett mérések	24
5.	Szakmai feladatok.....	25
5.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
5.2.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	27
5.3.	Beiskolázási feladatok.....	27
5.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	27
5.5.	Az esélyegyenlőség biztosítása	28
5.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	28
5.7.	A kréta rendszer használata	29
5.8.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	29

a.	Továbbképzési programot érintő változások:	29
b.	Beiskolázási tervet érintő változások:.....	30
6.	Az intézmény kapcsolatrendszere	30
6.1.	Az iskola és a családi ház kapcsolata.....	30
6.2.	Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal	31
6.3.	Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás	31
7.	A belső ellenőrzés általános rendje	33
8.	A munkaközösségek munkatervei	34
9.	Jegyzőkönyv	34
10.	Záradék	35
	Mellékletek	36
1.	Pedagógus adatok.....	36
2.	Gyógypedagógiai asszisztens adatok.....	36
3.	Személyi változások	36
4.	2024-2025-ben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	36
5.	Pedagógus minősítés feladatai	36
6.	Hallgatók fogadása.....	36
7.	Csoportszervezés	36
8.	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	36
9.	A teljesítményértékelés helyi rendje	36
10.	Munkaközösségek munkatervei	36
11.	Jegyzőkönyv	36

1. Helyzetelemzés

A GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola egy magán fenntartású köznevelési intézmény. Fejlesztő Iskolánk a súlyos és halmozott fogyatékkal élő tanulók számára nyújt iskolai ellátást 6-23 éves korig. A beiskolázás egész Csongrád-Csanád Vármegye területéről történik.

Az intézmény életében és szervezeti felépítésében a nyár folyamán több változás is történt. A legfontosabb változás az iskola életében, hogy 2024.09.01-től feladatait már nem Köznevelési szerződés keretében végzi, illetve megszűnik többcélú intézményi besorolása és a jövőben kizárólag Fejlesztő Iskolaként működik tovább. Ezekkel a változásokkal kiszámíthatóbbá, tervezhetőbbé és egyszerűbbé válik az iskola működése az előző évekhez képest. Egyszerűbbé válik a tervezés, a szakmai dokumentumok leegyszerűsödnek és átláthatóbbá válik az iskola szervezeti felépítése is. Az iskola fenntartója továbbra is a GEMMA Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.

A fenntartó tulajdonában két épület van, az egyik a 6724 Szeged, Bakay Nándor u 50., a másik a 6724 Szeged, Kenyérgyári u 12. szám alatt található. A Fejlesztő Iskola a Bakay Nándor u 50. szám alatti épület II. és III. emeletén működik.

A munkaterv érvényes az intézmény minden dolgozójára az intézmény területén belül, illetve a külső programokon 2024. 09.01-2025.08.31-ig.

Szervezeti felépítés:

Az iskola életét, belső rendjét, működését, szervezeti felépítését törvényi előírások szabályozzák. A nevelőtestület a mindenkori hatályos jogszabályok alapján véleményez. A működést az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Házirendben leírtak, továbbá belső szabályzatok és tervek szabályozzák.

Az iskolában a fejlesztések ideje alatt, 8.00-12.00 óráig tartózkodnak a tanulók, 12:00-14:00 óra között a szülő kérésére felügyeletet tudunk biztosítani.

A tanulók közül mindenki családban él. Szegedről, illetve a környező településekről naponta járnak iskolába a tanulók; őket a szülők, betegszállítók és támogató szolgálatok hozzák.

1.1. Személyi feltételek

(1-2.számú melléklet)

Az iskolában a tanulók nevelését-oktatását 18 fő gyógypedagógus, amelyből 3 fő (fejlesztő pedagógusként), továbbá 3 fő konduktor, 12 fő gyógypedagógiai asszisztens és 2 fő gyógytornász segíti.

Személyi változások

(3. számú melléklet)

Az intézményünk 2024.09.01-től már nem többcélú intézményként, hanem kizárólag Fejlesztő Iskolaként működik tovább. Ez az átszervezés csökkentette a tanulók és a dolgozók létszámát is. A nyár folyamán a pedagógusokat és asszisztenseket érintő változások a következőképpen alakultak:

- távozik: 3 fő gyógypedagógus, 2 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő gyógytornász
- érkezik: 1,5 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő konduktor, 1 fő gyógytornász

Pedagógus dolgozók:

Engedélyezett álláshelyek száma:	33 fő
ebből engedélyezett pedagógus státusz:	22 fő
ebből státusz formájában betöltött:	21 fő
ebből óraadók alkalmazásával betöltött:	0 fő
gyógypedagógiai asszisztensi státusz:	11 fő
ebből teljes munkaidőben:	10 fő
ebből részmunkaidőben:	2 fő
Betöltött álláshelyek száma:	32 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma:	1 státusz

Nem pedagógus dolgozók:

Intézményünkben a technikai dolgozókat nem az iskola alkalmazza, hanem a Fenntartó, illetve a kisegítő személyzetet pedig az iskolát is támogató KOFA Alapítvány.

1.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

(4-5-6.számú melléklet)

- Intézményünk pedagógusai között a 2024/2025-ös tanévben 2 fő gyógypedagógus gyakornokként látja el feladatát, így az ő munkájának fokozott segítése, intézménybe, munkaközösségbe, pedagógiai életpályára való beilleszkedésének segítése az egyik fő feladat.
- A 2024/2025-ös tanévben 4 fő gyógypedagógus kolléga készül minősítési eljárás során a Pedagógus II. fokozat megszerzésére, melyekre várhatóan 2025 tavaszán kerül sor.

esemény / téma	felelős	határidő
Portfólió feltöltés	igazgató-helyettes	2024. november 20.
Óralátogatások megszervezése	igazgató-helyettes	2024. szeptember 30.

Időpont	Esemény	Feladat	Felelős
2024. szeptember	Felkészülés a minősítő eljárásra	Dokumentáció elkészítése, folyamatok megbeszélése, ellenőrzése	Munkaközösség-vezető
2024. október-november	Gyakornok kollégák hospitálása	Tapasztalatcsere a hospitálások után	Munkaközösség-vezető
2024. október 2. hete	Minősítő eljárásra való előkészületek összegzése, felmerülő kérdések megbeszélése	Dokumentumok, leadási határidők ellenőrzése, egyeztetés	Munkaközösség-vezető
2024. október 3. hete	Az e-portfólió /pályázat feltöltés folyamatának áttekintése, felület megismerése, elkészült dokumentumok feltöltésének megkezdése	www.oktatas.hu weboldal megismerése, dokumentumok átnézése	Munkaközösség-vezető

2024. november 18-22.	E-portfóliók feltöltésében való segítségnyújtás	www.oktatas.hu weboldalon keresztül	Munkaközösség-vezető
2024. november 25.	E-portfóliók feltöltésének határideje	www.oktatas.hu weboldalon keresztül	Munkaközösség-vezető
2025. január-február	Gyakornok kollégák hospitálása	Tapasztalatcsere a hospitálások után	Munkaközösség-vezető
2025. március-május	Minősítő vizsgák, minősítő eljárások várható időpontjai	Kijelölt időpontokra való előkészületek, dokumentumok előkészítése	igazgató-helyettes munkaközösség-vezető
2025. március	Kollégák jelentkezése ped.2 minősítési eljárásra	Minősítésre, minősítő eljárásra való jelentkezés feltételeinek megismertetése, megismerése, jelentkezés elindítása	Munkaközösség-vezető

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt okvetlenül a tanítás végéig, ami a fejlesztő iskolánkban 12.00 óráig tart. 14.00 óráig a tanulók a szülő kérésére felügyeletben az iskolában maradhatnak. Ezért az ügyeletet is úgy szervezzük meg, hogy a vezetők közül mindig legyen valaki legalább 13.00 óráig. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten nem születik, a beosztás a következő.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes
du.	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató

1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai

Az iskola tanulói összlétszáma a 2024/2025-ös tanévben: 67 fő

A 2024/25-ös tanévben 4 új tanulónk érkezett: Ők a Kicsi gesztenyék, a Tulipán és a Cica csoportokban kezdik meg tanulmányaikat. 2 fő tanulónk a heti 10 óra egyéni fejlesztés helyett csoportos fejlesztésben részesül, illetve 2 fő tanulónk a csoportos fejlesztésből átkerült egyéni fejlesztésbe.

Tanulóink összlétszáma 67 fő. Közülük 48 fő heti 20 órában vesz részt csoportos fejlesztő iskolai nevelés oktatásban. 19 tanulót látunk el a szakértői véleményében meghatározott egyéni fejlesztési óraszámában, ebből 4 fő otthonában ellátott státuszú.

Tanulóink életkora igen heterogén, 6 évestől 22 éves korig. 66 tanulónk otthonában él, napi szinten jár be az iskolába, 1 tanulónk szociális intézményből érkezik.

Összesen 12 tanuló csoport van:

	Létszám	Csoportszám
fejlesztő iskola	48 fő	8
egyéni fejlesztő	19 fő	4
Összesen	67 fő	12

Csoportszervezés (7. számú melléklet)

Intézmény egység	Osztály/csoport	Létszám
Fejlesztő Iskola	Csipet-csapat csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Koala csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Kicsi gesztenyék csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Tulipán csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Gomba csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Gumimaci csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Csiga csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Mákvirág csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Ficánka csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Mézeskalács csoport	4 fő

Fejlesztő Iskola egyéni	Bóbita csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Cica csoport	3 fő

Csoport	Csoport létszám	Szegedi lakos	Vidékről érkezik	Szülővel érkezik az iskolába	Szállító szolgálattal érkezik	Kerekesszékekben ül	Segédeszközzel jár	Önállóan jár	Tanköteles	Nem tanköteles
Csipet-csapat	6	1	5	3	3	0	0	6	5	1
Koala	6	5	1	4	2	5	0	1	4	2
Kicsi gesztenyék	6	4	2	4	2	0	0	6	6	0
Tulipán	6	3	3	6	0	2	0	4	5	1
Gomba	6	2	4	3	3	5	0	1	6	0
Gumimaci	6	2	4	3	3	0	0	6	4	2
Csiga	6	2	4	4	2	2	1	3	3	3
Mákvirág	6	6	0	6	0	0	0	6	4	2
Ficánka	6	2	4	5	1	2	0	4	5	1
Bóbita	6	4	2	5	1	1	0	0	2	4
Mézeskalács	4	2	2	0	0	3	0	1	4	0
Cica	3	3	0	2	1	0	0	2	3	0
Összesen:	67	36	31	45	18	20	1	40	51	16

1.5. Tárgyi feltételek

Iskolánk a 6724 Szeged, Bakay Nándor utca 50. szám alatt található.

Az iskola épületén az EFOP 4.1.6.-16-2017- 00004 számú pályázatnak köszönhetően teljes körű felújítás és bővítés valósult meg a 2022-es évben.

Az iskola az épület II. és III. emeletén működik és teljesen akadálymentes. A földszinten egy 250 nm-es tornaterem szolgálja a mindennapos mozgásnevelést. A folyosókon új öltözőszekrények lettek elhelyezve. A II. emeleten az irodák, 5 csoportszoba, melegítőkonyha, ebédlő, teakonyha, öltözők, és vizes blokkok találhatóak. A III. emeleten 7 csoportszoba, tanári szoba, 2 egyéni fejlesztő szoba, melegítő konyha, ebédlő és vizesblokkok találhatóak. A melegítőkonyhába étel liften keresztül kerül fel az ebéd.

Az épületben összesen 12 csoportszoba áll rendelkezésre a színvonalas oktatáshoz. A terápiák és fejlesztések is célszerűen berendezett helyiségekben zajlanak. (gyógytorna, konduktív terápia) A csoportszobák berendezése új, valamennyi osztályteremben megfelelő mennyiségű és minőségű iskolapad és hozzá tartozó szék áll a tanulók rendelkezésére.

A termekben az alábbi bútorok találhatóak meg az említetteken kívül: jól elrendezhető szekrények és polcok, mágnestáblák, parafa táblák, összeilleszthető tatami szőnyegek, babzsákok, betegágyak, betegemelő, bordásfalak, tükrök, hinták, matracok és kanapék. A csoportszobákban találkozhatunk még specifikus mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek a megfelelő pozicionálást segítik. A csoportszobákat az ott dolgozó kollegák a gyerekek igényeit figyelembe véve rendezik be és dekorálják évszaknak megfelelően. Az egyéni mozgásterápiás foglalkozások jól felszerelt egyéni fejlesztő szobában és a tornateremben történnek. A gyógypedagógusok rendelkezésére állnak AAK eszközök, érintőképernyős monitorok és interaktív táblák. Az interaktív táblák a gyerekek és a csoportban dolgozók igényei, kérései alapján többféle módon állnak rendelkezésre: csoportban, falra szerelve; csoportban mozgatható állványon; tantermen kívül mozgatható állványon, melyet bárki bevihet csoportszobájába. A tanulók a nap bármely szakaszában használhatják az intézmény saját akadálymentesített játszóterét. Emellett szeptemberben összeállított órarend alapján a csoportok tervezhetik mozgásnevelés óráikat az intézmény igen tágas tornatermébe. A tanulók fejlesztését segítik a csoportszobákban megtalálható sokrétű, színes fejlesztő játékok és eszközök, melyeknek többségét a csoportban dolgozók készítik, de rendelkezésre állnak a KELLO SNI eszközei. A tanulók és a munkatársak munkáját és kényelmét segíti, hogy mindkét szint klímával ellátott.

2. Pedagógiai feladatok

2.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

Iskolánk fejlesztő iskolai feladatot lát el súlyos és halmozott fogyatékkal élő tanulók részére. Az iskolában 23 éves korig maradhatnak a tanulók a törvényben meghatározottak szerint. 23 éves koruk után ők már nem tanulnak tovább, jó esetben szociális intézmények fogadják őket, de sajnos sokan az otthonukban maradnak. Az iskolánk jó kapcsolatot ápol a fenntartónk által működtetett nappali intézménnyel, így a szülőknek fel tudjuk ajánlani ezt a lehetőséget.

2.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	A pedagógushiány miatt, ha év közben valamelyik pedagógus elmegy, nehezebben találunk azonnal helyette másik munkavállalót.

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. A fenntartói feladatok

- Az iskola zavartalan működésének biztosítása.
- A fenntartó az intézménynek biztosítja a szükséges feltételeket és tárgyi eszközöket.
- A vezető teljesítményértékelésének lebonyolítása

3.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Biztosítani kell azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a tanulók sajátos iskolai neveléséhez szükségesek.
- Biztosítani kell azokat a feltételeket, amelyekkel alapfokú iskolázás teljes tartalmában - szükségleteinek megfelelően- egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülhetnek a rászoruló tanulók.
- Olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget kell biztosítani, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhethet és a közvetlen vizsgáldásokból kiindulva, juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.

3.3. A tanév kiemelt feladatai

A munkatervben, illetve pedagógiai munkánkban az alábbi területek kapnak hangsúlyt:

- 6 fő kolléga felkészítése az eredményes minősítési eljárásra és minősítő vizsgára
- Gyakornok kolléga szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki- mentori program protokollja szerint.
- Mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében.
- Az új törvényi előírásokra való felkészülés és folyamatos tájékoztatás a szülők és az iskolában dolgozó kollégák számára
- az intézményi dokumentumok egymásra épülésének folyamatos ellenőrzése
- intézményi önértékelés feladatai (pl. önértékelési csoport létrehozása, stb.)
- a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása és az értékelés lebonyolítása
- új innovatív módszerek, alkalmazások eszközök bevezetése, az intézmény szakmai munkájának megújítása

3.4. A tanév legfontosabb céljai

Intézményünkben a tanulók oktatásának, nevelésének és fejlesztésének legalapvetőbb célja a minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása, illetve, hogy a tanulók, önmagukhoz mérten a legmagasabb szintre jussanak el. A pedagógiai tevékenység egészét meghatározzák a célok.

A nevelési célokban mindig a társadalmi elvárások fogalmazódnak meg a személyiség szubjektív szükségleteinek figyelembevételével. A sajátos nevelési igényt tekintve autizmus spektrumzavarral élő és súlyos, halmozott fogyatékkal élő - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola a tanulók képességeik függvényében:

- ismerjék meg, sajátítsák el és normakövetéssel alkalmazzák az emberi együttélés, a társas érintkezés alapvető szabályait,
- a köznapi helyzetnek megfelelő magatartási szokásokat,
- a képességeikhez mért műveltségi elemek elsajátításával készüljenek fel a segített felnőttkori életlehetőségekre.

Az intézmény célkitűzései között első helyen szerepel a fogyatékossgal élő tanulók képességfejlesztése, a habilitáció, a rehabilitáció, az általános fejlesztés az életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően.

Az intézményünk további céljait a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

3.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tanulói mérésekkel kapcsolatos eredmények dokumentálása

Azt kértem az osztályfőnök kollégáktól, hogy a méréseket szükséges ellenőrizni, kielemezni és ha szükséges javaslatot tenni a fejlesztésre.

- A mindennapi fontosabb tevékenységek dokumentálása

Azt kértem az osztályfőnök kollégáktól, hogy a beszámolómban jelenjen meg a tevékenységek megvalósulásának elemzése és értékelése mert a tavalyi évben nem minden esetben történt meg ezen tevékenységek értékelése és dokumentálása, illetve majd a következő tanév tervezésénél vegyék ezeket figyelembe.

3.6. Szakmai feladatok, események, programok

Időpont	Esemény	Feladat	Felelős
2024. augusztus	Heti ütemtervek	Heti ütemtervek azok módszer-és eszköztani mellékletének elkészítése	osztályfőnökök
2024. augusztus 26.	Alakuló értekezlet	Nevelőtestület megalakulása. A tanév feladatainak előkészítése.	igazgató
2024. augusztus 26.	Munkaközösségek megalakulása	Munkaközösség éves munkatervének ismertetése. Feladatok vállalása.	munkaközösség - vezetőik
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolai dokumentumok elfogadása. Tanév rendje. Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	igazgató
2024. augusztus	Csoportszobák előkészítése	Csoportszobák takarítása, dekorálása és szakmai előkészítése a tanulók fogadására.	osztályfőnökök, pedagógusok
2024. augusztus 27-29 között	Csoport szülői értekezletek	Minden csoport a kijelölt időpontban megtartja csoportszobájában az	osztályfőnökök, pedagógusok

		<p>évnnyitó szülői értekezletet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerteti a tanévvvel kapcsolatos legfontosabb információkat és a házirendet - kitér a gyermekvédelmi törvény módosításának családjainkat érintő pontjaira - az egészségügyi és mozgásos kérdőíveket, médianyilatkozatokat átadja a szülőknek 	
2024. augusztus 30.	Órarendek	Órarendek elkészítése, véglegesítése	osztályfőnökök
2024.09.01.- tanítási év végéig	Teljesítményértékelési időszak	felkészülés a TÉR-re	igazgató
2024. szeptember	Éves terv	<p>Éves tervekkel kapcsolatos ötletelés, közös munka a csoportokban.</p> <p>A tanév csoportra vonatkozatható szakmai munkájának, céljainak, feladatainak részletes megtervezése</p>	osztályfőnökök, pedagógusok
2024. szeptember 2.	Tanévnnyitó ünnepség	Iskolai, belső tanévnnyitó pedagógusokkal és gyerekekkel	igazgató Osztályfőnökök, pedagógusok
2024. szeptember	Be-és vissza szoktatás az iskolai környezetbe	<p>Új, és régi tanulók beszoktatása</p> <p>Napirendek, hetirendek kialakítása</p>	osztályfőnökök pedagógusok
2024. szeptembertől	Tanulók megfigyelése	Tanulók megfigyelése a központi <i>Megfigyelési</i>	osztályfőnökök

		szempontsor és saját szempontok alapján. A megfigyelés a fejlesztő iskolában 12 hétig tarthat.	pedagógusok
2024. szeptember 13.	Közös, iskolai kisvonatozás, bográcsozás	Tanulók felügyelete a kisvonaton. Csoportok beosztása Részvétel a programon	Program felelőse: Csipet-csapat csoport osztályfőnökök, pedagógusok
2024. szeptember 17.	Nevelőtestületi értekezlet 1.	Az első hetek tapasztalatainak megbeszélése.	igazgató
2024. szeptembertől	Kutyaterápia (önköltséges terápiás lehetőség)	Kutyaterápiás szakemberrel való kapcsolatfelvétel Időpontok egyeztetése Foglalkozások helyszínének, szakmai tartalmának egyeztetése	osztályfőnökök
2024. szeptember	KRÉTA	A KRÉTA felület önálló, naprakész vezetése (haladási naplók, hiányzások-igazolások, helyettesítések, óralátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, megvalósított programok)	osztályfőnökök pedagógusok
2024. szeptember	Felkészülés a minősítő eljárásra	Dokumentáció elkészítése, folyamatok megbeszélése, ellenőrzése	munkaközösség vezető
2024. szeptember vége	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat, megállapodás	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat és megállapodások visszaküldésének határideje.	Osztályfőnökök

		Dokumentumok elhelyezése a tanulók portfóliójában.	
2024.09.30.	TÉR	Személyes teljesítmény-célok meghatározása, jóváhagyása	igazgató pedagógusok
2024. szeptember-október	Napraforgó fesztivál	Program megszerzése Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Csiga csoport Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. október-december	Hallgatók fogadása, koordinálása	Szegedi Tudományegyetem Gyógypedagógiai karának hallgatóinak fogadása, koordinálása a gyakorlati időszaknak, dokumentáció elkészítése	munkaközösségvezető
2024. szeptember 27.	Éves terv	Éves terv leadási határideje	osztályfőnökök munkaközösség-vezető
2024. október 01.	Nevelőtestületi értekezlet 2.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tapasztalatok megbeszélése Intézményi Önértékelési csoport létrehozása	igazgató
2024. október	Önértékelés	Éves önértékelés indítása	Önértékelési csoport
2024. október	Bemeneti mérések elvégzése	Szimbólumszint felmérés TARC teszt Kommunikációs Mátrix <i>Kézzel fogható tanulás</i> teszt Megfigyelési szempontsor	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. októbertől	Családlátogatások	Csoportok egyénileg kiválasztják a	Osztályfőnökök, pedagógusok

		családlátogatásban érintett tanulókat Megszervezik és lebonyolítják a családlátogatásokat, annak tapasztalatait értékelik, összegzik	
2024. október utolsó hete (ősz szünet előtt)	Halloween	Program megszervezése Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Ficánka csoport Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. november 05.	Nevelőtestületi értekezlet 3.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2024. november 08.	Tűzvédelmi riadó gyakorlása	Szükséges feladatok elvégzése	igazgató
2024. novembertől	Hospitálások	Pedagógusok egymás közötti, előre egyeztetett időpontban történő hospitálásainak megkezdése.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. november	Márton napi mulatság	Program megszervezése Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Koala csoport osztályfőnökök pedagógusok
2024. november 29-ig	Év eleji adminisztráció	Dokumentumok elkészítése és elküldése: - összegző gyógypedagógia vélemény - egyéni fejlesztési terv	osztályfőnökök pedagógusok
2024. december 3.	Nevelőtestületi értekezlet 4.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató

2024. december 6.	Mikulás	Mikulás ünnepség szervezése Aktív részvétel a Mikulás ünnepségen	Program felelőse: Bóbita csoport osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. december 2-6 között	Szülők tájékoztatása	Az egyéni fejlesztési tervek egyeztetése a Szülőkkel	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024.december 14.	Tanítás nélküli munkanap 1.	Szakmai nap	igazgató
2024. december	Karácsony	Karácsonyi ünnepség szervezése Aktív részvétel a karácsonyi ünnepségen	Program felelőse: Kicsi Gesztenyék csoport osztályfőnökök gyógypedagógusok
2025. január 07.	Nevelőtestületi értekezlet 5.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2025. január 17.	Félévi értékelés	Félévi értékelésének elkészítése és leadásának határideje	Osztályfőnökök
2025. január 3- 4. hete	Szülők tájékoztatása	Szülők tájékoztatása az első félévben elért eredményekről, további célkitűzésekről	Osztályfőnökök Pedagógusok
2025. február 4.	Nevelőtestületi értekezlet 6.	Aktuális feladatok megbeszélése. I. félév tapasztalatai	igazgató
2025. február	Farsangi multság	Farsang programjának szervezése, lebonyolítása Aktív részvétel a farsangi multságon	Program felelőse: Gomba csoport osztályfőnökök pedagógusok
2025. március 4.	Nevelőtestületi értekezlet 6.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató

2025. március 10-12.	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Az ünnep megtartása csoportszinten	Osztályfőnökök Pedagógusok
2025. március 13-14.	Tanítás nélküli munkanap 2-3.	Szakmai napok	igazgató
2025. március 3. hete	Víz világnapja	Víz világnapja programjának szervezése, lebonyolítása Aktív részvétel a programon	Program felelőse: Mákvirág csoport osztályfőnökök pedagógusok
2025. április 01.	Nevelőtestületi értekezlet 8.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2025. április 14-16.	Húsvét	Húsvét programjának szervezése, lebonyolítása Aktív részvétel a farsangi mulatságon	Program felelőse: Tulipán csoport osztályfőnökök pedagógusok
2025. május 6.	Nevelőtestületi értekezlet 9.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2025. május 1-3. hete	Anyák napja	Anyák napja megszervezése és lebonyolítása csoportszinten.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2025. május 17.	Tanítás nélküli munkanap 4.	Kirándulás Ópusztaszerre (szakmai nap)	igazgató
2025. június 03.	Nevelőtestületi értekezlet 10.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tanév végi feladatok	igazgató
2024. június	Zánka	Zánkai kirándulás	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2025. június	Év végi adminisztráció	Év végi értékelések elkészítése és leadása KRÉTA záradékolása	Osztályfőnökök gyógypedagógusok

2025. június 20.	Tanévzáró ünnepség	Tanévzáró ünnepség és szervezése lebonyolítása Aktív részvétel a tanévzáró ünnepség programjain Bizonyítványok átadása	igazgató Program felelőse: Kicsi Gesztenyék és Mákvirág csoport Osztályfőnökök Pedagógusok Osztályfőnökök Pedagógusok
2025.06.25.-	Kréta rendszer TÉR modul	TÉR értékelés nyomon követése	igazgató
2025.06.30.	TÉR	véglegesített TÉR értékelések (elektronikus dokumentumként kézbesíteni)	igazgató

A munkaközösségek munkaterve tartalmazza a további eseményeket, feladatokat.

(8.számú melléklet)

A csoportok éves tervei részletesen tartalmazzák:

- a csoportok tanévre tervezett kirándulásait
- a teremdekoráció elkészítésének felelőseit és kereteit
- a tervezett családlátogatások helyszíneit, időszakait
- a csoporton belül megtartott projektheteket, belső ünnepeket (szülinapok, világnapok stb...)
- csoportban megtartott egyéb terápiás programokat (kutya-lovas terápia)

3.7. A teljesítményértékelés helyi rendje

A teljesítményértékelés helyi rendjét kidolgoztuk mely a mellékletben található.

(9.számú melléklet)

4. A tanév helyi rendje

4.1. A tanév helyi időbeosztása

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat 2024.08.30-tól olvasható az iskola facebook oldalán, melyet folyamatosan frissítünk.

4.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában **négy** munkanapot **tanítás nélküli munkanapként** használhat fel.

A tanítás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint tervezzük felhasználni:

1. 2024. december 14. (szombat) Szakmai nap
2. 2025. március 13-14. Szakmai napok
3. 2025. május 17. (szombat) Kirándulás Ópusztaszerre (szakmai nap)

4.3. A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 02. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek)

A tanítási év **első féléve 2025. január 17-ig tart.** Az iskolánk 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom **(183)** nap.

4.4. A szünetek időtartama

Őszi szünet dátuma a 2024/2025-ös tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet dátuma a 2024/25-ös tanévben:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma a 2024/2025-ös tanévben:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkanap áthelyezése a tanév folyamán:

2024. december 07-e, szombat, tanítási nap

2024. december 14-e, szombat, tanítás nélküli munkanap

4.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 08. 26. hétfő	Alakuló értekezlet	igazgató
2024. 08. 30. péntek	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2024. 11. 19. kedd	Őszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2025. 01. 28. kedd	Félévi értekezlet	igazgató-helyettes
2025. 04. 15. kedd	Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2025. 06. 27. péntek	Tanévzáró értekezlet	igazgató

4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
aug. 26-30	új tanévvel kapcsolatos információk	igazgató, osztályfőnökök
szept. 09-13. között	év eleji osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
január 20-24. között	félévi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
június 16-20. között	év végi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
havonta	fogadó órák havonta, igény szerint	osztályfőnökök

4.7. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
márciusban	fejlesztő iskola iránt érdeklődő szülőknek	pedagógus munkaközösség vezető	résztevők száma

4.8. Tervezett mérések

Helyileg kidolgozott szempontsorokat használunk a gyerekek megfigyelésekor:

- Állapot felmérés tanév elején, 3 hónap, amely alapján a gyógypedagógiai véleményt, illetve az egyéni fejlesztési terveket készítik el a kollégák.
- Gyógytornászok által kidolgozott mérés a tanulók mozgásállapotának felméréséhez, tanév elején, szeptemberben. Célja, hogy a nyári szünet után a gyerekek milyen egészségügyi állapotban vannak és ehhez igazodva készítik el az egyéni fejlesztési terveket.
- Konduktorok mérése a csoportjukban, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.

Központilag kidolgozott méréseket is használunk minden tanévben két alkalommal. A tanév végi mérések után az eredményeket kiértékeljük, dokumentáljuk és az eredményeket felhasználjuk a következő tanév tervezésekor.

- Szimbólum szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- TARC szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kézzel fogható tanulás tesztet a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kommunikációs mátrix használata. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.

5. Szakmai feladatok

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben 2018-ban és 2023-ban is volt vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Előző tanév beszámolójában megfogalmazott feladatok:

Az intézmény vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése 2023. évben megtörtént az általános és a készségfejlesztő iskola tekintetében. Intézkedési tervet elkészítettük.

A 2023/2024 -es tanév beszámolójában a fejlesztendő területeket újból értékeltük és meghatároztuk a következő tanév feladatait.

Az értékelésben megfogalmazott általános fejlesztendő javaslatokat, feladatokat a 2024/2025-ös tanév munkatervében megfogalmaztuk, illetve ezekre kiemelt figyelmet fordítunk.

Ezek a következők:

1. Pedagógiai folyamatok

- Az operatív és stratégiai dokumentumok koherenciájára nagyobb figyelmet fordítani
- Az ellenőrzési folyamatok tudatosabb működtetése
- az előző év beszámolójában meghatározott cél és feladat jelenjen meg a munkatervben
- az operatív dokumentumokban jelenjen meg a feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók
- a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban jelenjen meg az eredményesség alapján szerzett információk összesítése, szükség esetén korrekciója

2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- partneri elégedettség mérés bevezetése, elemzése, nyilvántartása, visszacsatolásának megvalósulása
3. Az intézmény külső kapcsolatai
- partneri elégedettség mérés kidolgozása
4. Az önértékelési kézikönyv megismerése, felkészülés a következő Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, és az éves önértékelés helyes előkészítése, megvalósítása

5.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	Eredményességi mutató
munkaközösség vezetők, osztályfőnökök munkaköri leírásának elkészítése	igazgató	2024. 09. 01.	iktatott irat
osztályfőnökök, munkaközösség vezetők megbízási dokumentumainak elkészítése	igazgató	2024. 09. 01.	iktatott irat
új kollégák kinevezésének elkészítése	igazgató	2024. 09. 01.	iktatott irat

5.3. Beiskolázási feladatok

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján kerülnek be. Nincsenek osztályok, évfolyamok meghatározva, a gyerekeket képességeik, fejlesztési igényeik szerint osztjuk be különböző csoportokba.

Intézményünk minden tanév október 01-ig fogad új tanulókat, az illetékes Szakértői Bizottsággal való egyeztetés után. A tárgyév április végéig elkészítjük a következő tanév előzetes csoportbeosztásait. A várható tanulólétszám függvényében a Fenntartó dönt arról, hogy kell-e módosítani az iskola működési engedélyét. A tárgyév június 30-ig jelentkező új tanulók szüleinek augusztus utolsó hetében az osztályfőnökök fogadó órát vagy szülőértekezletet tartanak, a beilleszkedés megsegítése érdekében.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

Tanulóink értelmi képességeinek sérültsége nem zárja ki azt, hogy harmonikus személyiségfejlődésük érdekében, ne ragadnánk meg azokat a lehetőségeket, melyek a bennük meglévő képességek, „tehetség” kibontakoztatását szolgálják. E tevékenységgel célunk az, hogy gyermekeinket sikerélményhez juttassuk, motivációjukat növeljük, fenntartsuk, olyan élményekhez juttassuk, melyek hozzájárulnak a kitartó munkavégzés, közösséghez tartozás, felelősségtudat, alkalmazkodó képesség, önbizalom kialakulásához. Fontosnak tartjuk, hogy minden tanuló képességei, érdeklődési köre szerint vegyen részt benne és az elvégzett munka örömforrás legyen számukra.

A lenti tevékenységek egy része intézményen belül zajlik, más részük az intézmény falain kívül, ezáltal bemutatkozási lehetőség adódik gyermekeink számára.

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Ünnepélyekre való felkészülés	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök
Társintézmények rendezvényein való megjelenés fellépés	csoportok a rendezvénytől függően	folyamatosan,	osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök

5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása

Tanulóink képességei igen nagy eltéréseket, heterogenitást mutatnak. Célunk, hogy minden gyermek a szükségleteinek, speciális igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön.

E célunk csak akkor valósulhat meg, ha a gyermekek képességeiket figyelembe vevő, differenciált foglalkozásban részesülnek osztálycsoporton belül, valamint egyéni/kiscsoportos foglalkozásban történik felzárkóztatásuk, fejlesztésük. A tevékenység alapja a naprakész, gondos helyzetfeltárás. Ezt a munkát a kompetenciával rendelkezők (osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek) összehangoltan, egymást erősítve, kiegészítve tudják végezni.

5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

projekt	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Induljon közös élményekkel az iskola	Kisvonatozás, akadálypályák, közös főzés	Hurgulyné Horváth Brigitta	2024. 09. 13.	résztevők száma
Játszunk együtt	EKO-park/ Játszóház	Hurgulyné Horváth Brigitta	2024. 09. 20.	résztevők száma

További pályázati feladataink:

Intézményünk ebben a tanévben kiemelt célként fogalmazta meg a szakmai munkánk és a pedagógiai módszereink új innovatív megújításának lehetőségét. Nehéz feladatra

vállalkoztunk, melyhez új tapasztalatokat kell szereznünk. A teljesítményértékelés egyedi intézményi teljesítménycélja is ezt a törekvésünket tükrözi. Szeretnénk 2025-ben elindulni az ERASMUS pályázatán, ebben a témában. Skandináv országok közül keresnénk partner intézményeket, ahol új módszereket, eszközöket, alkalmazásokat figyelhetnénk meg. Ezen kívül „A virtuális valóság, mint új fejlesztési lehetőség a Fejlesztő iskolában” címmel szintén szerepel a pályázati ötleteink között.

projekt	feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázati anyag összekészítése - partnerintézmény keresése - kapcsolattartás a pályázattal - pályázat beküldése 	Péntek Imréné igazgató	2025.12.31.	sikeres pályázat

5.7. A kréta rendszer használata

2023. szeptember 01-től bevezettük a Kréta rendszert. Sajnos az előző tanévben nagyon sok nehézséget okozott a rendszer használata. Többnyire ez abból adódott, hogy a rendszer nem volt igazán felkészülve a Fejlesztő Iskola speciális igényeire. A folyamatos kérések és visszajelzések alapján azonban a tanév végére már nagyon sok hibát sikerült korrigálni és kijavítani. A rendszer akadozása miatt így a kollégáknak is nehézség volt a rendszer alkalmazás szintű elsajátítása, de a tanév végére ez is többnyire rendeződött.

Az előző tanév tapasztalatait felhasználva 2024. szeptember 01-től célunk a rendszer használatával az adminisztrációk minél pontosabb és naprakészebb vezetése.

5.8. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

a. Továbbképzési programot érintő változások:

A 2021-2026 évekre elkészített és elfogadott továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek.

Az új program előkészítési munkálataihoz kérem a munkaközösség vezetőket, hogy készítsenek egy aktuális táblázatot a kollégák jelenlegi 120 órás továbbképzési kötelezettségük alakulásáról.

b. Beiskolázási tervet érintő változások:

A 2021-2026 évekre elkészített és elfogadott továbbképzési program előírásai alapján 2024. március 14.-én kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényes. Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését.

- 1 kolléga közoktatásvezetői szakvizsgája (végez 2026-ban)
- költség és finanszírozás: a kollégának a szabadidőt biztosítja a fenntartó.

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás felületeit és formáit az osztályfőnökök határozzák meg, így ez csoportonként eltérő lehet.

A kapcsolattartás javasolt formái:

- internetes (facebook, e-mail,) kapcsolattartás
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- személyes kapcsolattartás: a gyermekek érkezése és távozása alkalmával
- üzenőfüzet
- előre egyeztetett időpontban fogadó órák
- szülőértekezletek

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- KOFA oldal
- Szülői Egyesület oldal
- Gemma Iskola Facebook oldal
- Gemma Iskola honlapja

Az osztályfőnökök:

- üzenőfüzet
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás

- zárt közösségi oldalakon
- személyes beszélgetésre van lehetőség a gyerekek átadásakor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Jelenléti fogadó órák előre egyeztetett időpontban
- Tájékoztatás a napi munkáról, fejlesztési célokról, alkalmazandó módszerekről az üzenő füzetben, internetes felületeken, gyerekek átadásakor, illetve telefonon.
- KRÉTA rendszer

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Az intézményünk sajátos jellege miatt nagyon nehéz iskolai szülői értekezletet összehívni. Az előző években erre több kísérletet is tettünk, sikertelenül. Ennek több oka is volt:
- a szülők nem tudják megoldani a gyermekek felügyeletét
- sok szülő dolgozik

Az idei tanévben szeretném kísérleti jelleggel bevezetni az online szülői értekezletet és bízunk benne, hogy így minél több szülőt tudunk majd elérni.

6.2. Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal

- SZTE Gyógypedagógiai Kar
- 50 órás közösségi szolgálatot igénylő középiskolák: Deák Ferenc Gimnázium, Makói József Attila Gimnázium, Kossuth Zsuzsa Technikum és Szakképző Iskola, Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégium, Déri Miksa Szakgimnázium, Kiskunhalasi Református Kollégium Sziládi Áron Gimnázium és Kollégium
- Felnőttképző Intézmények: gyógypedagógiai asszisztens képzés
- Támogatók

6.3. Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta, szükség szerint
Személyes beszélgetések	hetente, szükség szerint

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
Egyéb érintkezési formák (telefon)	szükség szerint

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
gazdasági ügyintézés	igazgató	ügyvezető
elvi útmutatások	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	új kinevezések, munkaköri leírások, megbízások elkészítése	pedagógus	új dokumentumok készítése	igazgató
augusztus	Kréta rendszer megnyitása, aktualizálása	rendszerben működő területek	adatok aktualizálása	igazgató- helyettes
szeptember	Kréta felület alkalmazása KIR megnyitása	pedagógus, asszisztens, tanulók	adatok aktualizálása	igazgató-helyettes
szeptember	tanév beindítása	KIR és más statisztikai adatállományok pontosítása	KIR és egyéb felületek felülvizsgálása	igazgató-helyettes
szeptember 01.-tanítási év végéig	TÉR időszak	pedagógusok, vezetők	megfigyelés	igazgató, közreműködők
szeptember 30.	TÉR	személyes teljesítménycélok jóváhagyása	Kréta felület	igazgató
október-május	TÉR	pedagógus, vezetők	folyamatos adatgyűjtés, óralátogatások, dokumentum-elemzések	igazgató, közreműködők fenntartó
szeptember-október	intézményi önértékelésre való felkészülés	Intézményi elvárásrendszer Éves önértékelési terv Önértékelési csoport kijelölése	dokumentum-elemzés	igazgató nevelőtestület
október-november	adminisztrációs teendőink nyomon követése, minősítés, előkészítése	bemeneti mérések, Kréta, naplók, munkatervek, törzslapok, gyógypedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek, heti ütemtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
november-december	első félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, naplók, beszámolók, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	második félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
március- április- május	Kréta, adminisztrációs teendőink nyomon követése	naprakész adminisztráció	felület ellenőrzése	igazgató-helyettes
április- május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése, lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes osztályfőnökök
június	tanév adminisztráció végi	Kréta, naplók, beszámolók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
06.30.	TÉR értékelés	pedagógus, vezetők	értékelés	igazgató, közreműködők fenntartó

8. A munkaközösségek munkatervei

(10.számú melléklet)

Iskolánkban 3 munkaközösség működik, a pedagógusok, asszisztensek illetve van egy mentori munkaközösség, mely külön segíti a gyakornok és a minősítésre jelentkező kollégákat.

9. Jegyzőkönyv

(11.számú melléklet)

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30-i értekezletén.

A tantestület a 2024/2025-ös tanév tanévnyitó értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.

10. Záradék

A KOFA véleménynyilvánítása

Az iskolában külön szülői egyesület nincs, de az iskolai éves munkaterv készítése során a szülők érdekeit is képviselő KOFA **véleményezési jogát** a jogszabályban előírtaknak megfelelően **gyakorolta**.

2024. augusztus 30.

Komplex Fogytékos Ellátásért
Alapítvány (KOFA)
6724 Szeged, Bakay Nándor u. 50.
Adószám: 19226415-1-5

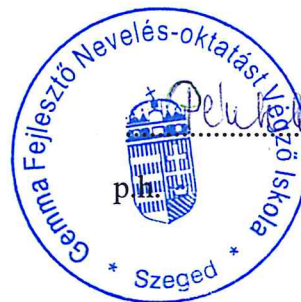


KOFA képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2024-2025-ös tanév éves munkatervét az igazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette, majd az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén **véleményezte**.

2024. augusztus 30.



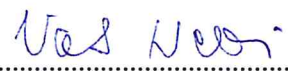
igazgató

A fenntartó nyilatkozata

A fenntartó az iskola 2024-2025-ös tanév éves munkatervét jóváhagyta.

2024. augusztus 30.

GEMMA ISKOLA Nonprofit Közhasznú Kft.
6724 Szeged, Bakay Nándor u. 50.
Cg.: 06-09-022100
Adószám: 25341122-2-06
Bankszámla: 11735012-20001199
(3)



fenntartó képviselője

Mellékletek

1. Pedagógus adatok
2. Gyógypedagógiai asszisztens adatok
3. Személyi változások
4. 2024-2025-ben minősítésre jelentkezett pedagógusok
5. Pedagógus minősítés feladatai
6. Hallgatók fogadása
7. Csoportszervezés
8. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése
9. A teljesítményértékelés helyi rendje
10. Munkaközösségek munkatervei
11. Jegyzőkönyv

