



**GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Készségfejlesztő Iskola**

---

**GEMMA Fejlesztő Iskola  
6724 Szeged, Bakay Nándor u. 50.  
OM azonosító: 201429**

**MUNKATERV**

**a 2023/2024-as tanév**



Tartalom	
Jogszabályok, rendeletek.....	4
1. Helyzetelemzés.....	5
1.1. A tanulók, dolgozók összetétele .....	5
1.2. Tárgyi feltételek.....	6
2. Személyi feltételek .....	6
2.1. Munkatársi létszám: .....	6
2.2. Személyi változások:.....	7
2.3. Pedagógus adatok .....	7
2.4. Asszisztensi adatok.....	10
2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	11
2. Tanulók.....	11
3.1. Tanulói adatok .....	11
3.2. Osztály-, csoportszervezés .....	12
3. A 2023/2024-es tanév rendje.....	12
4.1. A tanítási napok száma: .....	13
4.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezete .....	13
4.3. Nyílt napok.....	13
4.4. A vezetők heti ügyeleti rendje .....	13
4. Értekezletek.....	14
5.1. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	14
5.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai .....	14
6. Ünnepek: .....	14
6.1.Készségfejlesztő iskolában megtartott ünnepek.....	15
6.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	15
6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	16
7. Mérések .....	18
8. A 2023/2024-as tanév céljai .....	18
8.1.Az esélyegyenlőség biztosítása .....	19
9. A 2023/2024-es tanév feladatai .....	19
9.1. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	19
9.2. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	19
9.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	20
9.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	20
9.5. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok .....	21
10. A 2023/2024-as tanév kiemelt feladatai .....	21
10.1. A pedagógus minősítés feladatai.....	22

---

11.	Belső ellenőrzés.....	22
12.	Az intézmény kapcsolatai.....	24
12.1	Az intézmény és a család kapcsolata .....	24
12.2.	Iskolánk kapcsolatai intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal .....	25
12.3.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	25
13.	A fenntartói feladatok.....	25
13.1.	A fenntartó által megfogalmazott feladatok .....	26
14.	Kockázati tényezők a tanévben .....	26
15.	Munkaközösségek .....	26
15.1.	Pedagógus munkaközösség munkaterve:.....	27
15.2.	Asszisztensi munkaközösség munkaterve 2023-2024.....	36
15.3.	Mentor munkaközösség munkaterve.....	40
16.	Legitimációs záradékok.....	43
1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata .....</i>	43
2.	<i>A KOFA Szülői Egyesület véleménynyilvánítása .....</i>	43
3.	<i>A fenntartó nyilatkozata .....</i>	43

---

## **JOGSZABÁLYOK, RENDELETEK**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2023.évi LII.törvény A pedagógusok új életpályájáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
  - 5/2020 Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
-

## **1. HELYZETELEMLÉZÉS**

A GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola és Készségfejlesztő Iskola egy magán fenntartású köznevelési intézmény.

Az iskola fenntartója a GEMMA Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.

A fenntartó tulajdonában két épület van, az egyik a 6724 Szeged, Bakay Nándor u 50., a másik a 6724 Szeged, Kenyérgyári u 12. szám alatt található.

A Fejlesztő Iskola és a Készségfejlesztő Iskola a Bakay Nándor u 50. szám alatti épületben működik.

### **Az iskola tanulói összlétszáma 78 fő.**

Többcélú, összetett intézményként feladata a készségfejlesztő iskolai képzés, illetve a súlyos és halmozott fogyatékkal élő gyermekek fejlesztő iskolai oktatása-nevelése.

### **Intézményegységeink:**

- Készségfejlesztő Iskola 12. évfolyam (kifutó rendszerben)
- Fejlesztő Iskola 6-23 éves korig súlyos és halmozott fogyatékkal élő tanulók számára

A beiskolázás egész Csongrád-Csanád Vármegye területéről történik.

### **Szervezeti felépítés:**

Az iskola életét, belső rendjét, működését, szervezeti felépítését törvényi, előírások szabályozzák. A nevelőtestület a mindenkori hatályos jogszabályok alapján véleményez. A működést az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, a házirendben leírtak, továbbá szabályzatok, tervek szabályozzák.

A 2023/2024-es tanévben az intézmény 1 Készségfejlesztő, valamint 12 Fejlesztő Iskolai csoporttal működik.

Az iskolában a tanulók minden nap 12.00 óráig tartózkodnak.

### **1.1. A tanulók, dolgozók összetétele**

A tanulók közül mindenki családban él. Szegedről, illetve a környező településekről naponta járnak iskolába a tanulók, őket a szülők, betegszállítók és támogató szolgálatok hozzák.

Az iskolában a tanulók nevelését-oktatását 22 gyógypedagógus, 3 konduktor és 13 fő gyógypedagógiai asszisztens segíti.

---

## 1.2. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

**Bakay Nándor utca:**

Az iskola épületén az EFOP 4.1.6.-16-2017- 00004 számú pályázatnak köszönhetően teljes körű felújítás és bővítés valósult meg a 2022-es évben.

Az iskola az épület II. és III. emeletén működik és teljesen akadálymentes. A földszinten egy 250 nm-es tornaterem szolgálja a mindennapos testnevelést. A folyosókon új öltözőszekrények lettek elhelyezve.

A II. emeleten az irodák, 6 csoportszoba, egyéni fejlesztő szobák, melegítőkonyha, ebédlő, teakonyha, öltözők, és vizes blokkok találhatóak. A III. emelet egy teljesen új szint, ahol 7 csoportszoba, tanári szoba, egyéni fejlesztő szobák, melegítő konyha, ebédlő és vizesblokkok találhatóak. A melegítőkonyhába étel liften keresztül kerül fel az ebéd.

Az épületben összesen 13 csoportszoba áll rendelkezésre a színvonalas oktatáshoz. A terápiák és fejlesztések is célszerűen berendezett helyiségekben zajlanak. (gyógytorna, koduktív terápia) A csoportszobák berendezése új, valamennyi osztályteremben megfelelő mennyiségű és minőségű iskolapad, és hozzá tartozó szék áll a tanulók rendelkezésére. Mindkét szint klímával ellátott.

## 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 2.1. Munkatársi létszám:

42 fő

Munkaterület	Engedélyezett létszám	Tényleges foglalkoztatás	Üres álláshely
Pedagógus	25 fő	25 fő	0 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	13 fő	13 fő	-
Technikai dolgozó	4 fő	4 fő	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>42 fő</b>	<b>42 fő</b>	<b>0 fő</b>

## 2.2. Személyi változások:

A nyár folyamán a pedagógusokat és asszisztenseket érintő változások a következőképpen alakultak:

Távozás		
Név	Munkakör	Időpont
Vargáné Bondár Bernadett	pedagógus	2023. 08.31.
Csóti-Makai Fatime	pedagógus	Tartósan távol
Bönde Nikolett	asszisztens	2023. 08. 20.
Bakné Feje Krisztina	asszisztens	2023. 08. 20.
Láng Judit	asszisztens	2023. 08. 31.
Turner Nikoletta	asszisztens	2023.08.20.
Érkezés		
Név	Munkakör	Időpont
Nagy Csilla	gyógypedagógus	2023. 08. 28.
Körmöczy Arnold	asszisztens (pedagógus végzettséggel)	2023. 08. 28.

## 2.3. Pedagógus adatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benkő Erzsébet	20			órákra felkészülés
2.	Csóti Márton Gábor	20			órákra felkészülés
3.	Farkas-Csamangó Petra	20	of.		órákra felkészülés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4.	Földi Anna	20	of. munkaközösség vezető		órákra felkészülés
5.	Frisnyicz Fanni	20	of.		órákra felkészülés
6.	Gáll Tímea	20		védőnővel kapcsolattartó	órákra felkészülés
7.	Hardi Barbara	20			órákra felkészülés
8.	Hóbor Andrea	20	of.		órákra felkészülés
9.	Hurgulyné Horváth Brigitta	6	igazgató-helyettes		órákra felkészülés, iskolai feladatok
10.	Kapás Regina Fanni	20			órákra felkészülés
11.	Kecskés-Szirák Noémi	20	of.		órákra felkészülés
12.	Küsmődi Andrea	20			órákra felkészülés
13.	Láng Erika	20	of.		órákra felkészülés
14.	Lázárné Sillye Andrea	20	of.		órákra felkészülés
15.	Molnár Sára Hajnalka	20	of. mkv.		órákra felkészülés
16.	Nagy Anna	20	of.		órákra felkészülés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Nagy Csilla	20			órákra felkészülés
18.	Nagy Laura	20	of.		órákra felkészülés
19.	Patocskai Anikó	20			órákra felkészülés
20.	Péntek Imréné	0	igazgató		iskola működésével kapcsolatos feladatok
21.	Simon Edina	20	of.		órákra felkészülés
22.	Szabó Kata	20	of.		órákra felkészülés
23.	Szekeres Lajos	20			órákra felkészülés órákra felkészülés
24.	Urbán Miklós	20			órákra felkészülés
25.	Vas Nelli	20	of.		órákra felkészülés

## 2.4. Asszisztensi adatok

Sorszám	Név
1.	Aradi Diána
2.	Czibere-Egedi Edina
3.	Farkas-Csamangó Szandra
4.	Harter Zoé Emese
5.	Kis Angelika Csilla
6.	Koncz Éva
7.	Körmöczy Arnold (pedagógus végzettséggel)
8.	Nagy György Gabriella
9.	Nagy Melinda 4 órás
10.	Priskin-Dobsa Evelin 4 órás
11.	Ótott Lajosné
12.	Székesi Fanni

Sorszám	Név
13.	Tóth-Bata Gabriella munkaközösség-vezető
14.	Pető Zsuzsanna gyógytornász

### 2.5.A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Lázárné Sillye Andrea	pedagógus

## 3. TANULÓK

A törvényi és fenntartói előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra a csoportok, összesen 13 tanulócsoport.

### 3.1. Tanulói adatok

osztály / csoport	osztály létszám
fejlesztő iskola 8 csoport	48
egyéni fejlesztő 4 csoport	22
készségfejlesztő 12. osztály	8
Összesen	78

### 3.2. Osztály-, csoportszervezés

Csoportok száma összesen: 13 csoport

#### Bakay épület:

Intézmény egység	Osztály/csoport	Létszám	Osztályfőnök
Készségfejlesztő	12. osztály	8	Lázárné Sillye Andrea
Fejlesztő Iskola	Csipet-csapat csoport	6	Fődi Anna
Fejlesztő Iskola	Koala csoport	6	Nagy Laura
Fejlesztő Iskola	Hangya csoport	6	Frisnyicz Fanni
Fejlesztő Iskola	Bóbita csoport	6	Kecskés-Szirák Noémi
Fejlesztő Iskola	Tulipán csoport	6	Hóbor Andrea
Fejlesztő Iskola	Gomba csoport	6	Nagy Anna
Fejlesztő Iskola	Gumimaci csoport	6	Szabó Katalin
Fejlesztő Iskola	Csiga csoport	6	Farkas-Csamangó Petra
Fejlesztő Iskola	Mákvirág csoport	6	Molnár Sára Hajnalka
Fejlesztő Iskola egyéni	Ficánka csoport	6	Simon Edina
Fejlesztő Iskola egyéni	Mézeskalács csoport	6	Vas Nelli
Fejlesztő Iskola egyéni	Szuperhősök csoport	5	Láng Erika

### 4. A 2023/2024-ES TANÉV RENDJE

A tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 01. (péntek)

Az utolsó tanítási nap 2024. június 21. (péntek)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Az iskolánk 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### 4.1. A tanítási napok száma:

A tanítási napok száma 180 nap.

#### 4.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezete

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a fejlesztő iskolában négy, a készségfejlesztő iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel.

A tanítás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint tervezzük felhasználni:

A fejlesztő iskolában:

2024. február 22-23.

2024. május 02-03.

A készségfejlesztő iskolában:

2024. február 22-23.

2024. május 02-03.

2024. május 22-23.

#### 4.3. Nyílt napok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
márciusban	fejlesztő iskola iránt érdeklődő szülőknek	Földi Anna	

#### 4.4. A vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Hurgulyné H. Brigitta/ig. h.	Hurgulyné H. Brigitta/ig. h.	Hurgulyné H. Brigitta/ig. h.	Hurgulyné H. Brigitta/ig. h.	Hurgulyné H. Brigitta/ig. h.
du.	Péntek Imréné/ig.	Péntek Imréné/ig.	Péntek Imréné/ig.	Péntek Imréné/ig.	Péntek Imréné/ig.

## 5. ÉRTEKEZLETEK

Intézményünkben a tanulók egészségügyi állapota megköveteli, hogy a szülőkkel folyamatos kapcsolatban legyünk. Ezért a fogadóórákon kívül, a tájékoztatásokat a kollégák folyamatosan tartják a szülőknek.

### 5.1. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 28.	új tanévvel kapcsolatos információk	Péntek Imréné	
szept. 01.	év eleji osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök	
január	félévi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök	
június	Év végi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök	
havonta	fogadó órák havonta, igény szerint	osztályfőnökök	

### 5.2. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 08. 21.	Alakuló értekezlet	Péntek Imréné	
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Péntek Imréné	
2023.11.07.	Őszi nevelési értekezlet	Hurgulyné H. Brigitta	
2024. 01. 26.	Félévi értekezlet	Hurgulyné H. Brigitta	
2023.04.09.	Tavaszi nevelési értekezlet	Hurgulyné H. Brigitta	
2023. 06.25.	Tanévzáró értekezlet	Péntek Imréné	

## 6. ÜNNEPEK:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak

ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja

### 6.1.Készségfejlesztő iskolában megtartott ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Lázárné Sillye Andrea	október 06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Lázárné Sillye Andrea	október 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Lázárné Sillye Andrea	február 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Lázárné Sillye Andrea	március 11.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Lázárné Sillye Andrea	április 13.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Lázárné Sillye Andrea	június 03.	

### 6.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Hónap	Ünnepség/program	Felelős
Szeptember	09.08. <b>Családi nap</b> az EKO Parkban	Gumimaci csoport
	09. utolsó hete: <b>Napraforgó fesztivál</b>	Koala csoport
Október	Őszi szünet előtt: <b>Halloween</b>	Tulipán csoport
November	<b>Márton napi mulatság</b>	Csiga csoport
December	12.06. <b>Mikulás</b>	Gomba csoport
	<b>Karácsony</b>	Készségfejlesztő Iskola

<b>Január</b>	<i>Félévi értékelések</i> átadása fogadóóra keretében	Osztályfőnökök
<b>Február</b>	<i>Farsangi multság</i>	Csipet-csapat csoport
<b>Március</b>	<i>Víz világnapja</i>	Mákvirág csoport
	<i>Húsvéti hét</i>	Szuperhős+ Bóbita csoport
<b>Április</b>	<i>Boldog nap</i>	Hangya csoport
<b>Május</b>	<i>Majális</i>	Ficánka csoport
	<i>Anyák napja</i>	Csoportszinten valósul meg
<b>Június</b>	<i>Tanévzáró/Gyereknap</i>	Ficánka csoport

### 6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Tantermek előkészítése Ismerkedés a családokkal Évnyitó szülői értekezletek	Osztályfőnökök, pedagógusok
2023. szeptember 8.	EKO Park Családi nap	EKO park családi nap megszervezése Aktív részvétel a családi napon Csoportonkénti kijutás megszervezése, szükséges eszközök összekészítése	Program felelőse: Gumimaci csoport  Osztályfőnökök Gyógypedagógusok
2023. szeptember utolsó hete	Napraforgó fesztivál	Program megszerzése Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Koala csoport Osztályfőnökök Pedagógusok
2022. október utolsó hete (ősz szünet előtt)	Halloween	Program megszervezése  Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Tulipán csoport  Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. november	Márton napi multság	Program megszervezése  Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Csiga csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2023. december 6.	Mikulás	Mikulás ünnepség szervezése	Program felelőse: Gomba csoport

		Aktív részvétel a Mikulás ünnepeken	osztályfőnökök gyógypedagógusok
2023. december	Karácsony	Karácsonyi ünnepség szervezése  Aktív részvétel a karácsonyi ünnepeken	Program felelőse: Készségfejlesztő Iskola osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. február 2-3 hete	Farsangi multság	Farsang programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a farsangi multságokon	Program felelőse: Csipet-csapat csoport osztályfőnökök pedagógusok
2024. március 11-14.	Március 15. Nemzeti Ünnep	Az ünnep megtartása csoportszinten	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. március 2. hete	Víz világnapja	Víz világnapja programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a programon	Program felelőse: Mákvirág csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. március utolsó hete	Húsvét	Húsvét programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a farsangi multságokon	Program felelőse: Szuperhős+ Bóbita csoportok osztályfőnökök pedagógusok
2024. április 2-3. hete	Boldog nap	Boldog nap programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a boldog nap programjain	Program felelőse: Hangya csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. május 1. hete	Majális	Majális programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a majálison.	Program felelőse: Ficánka csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. május 1-3. hete	Anyák napja	Anyák napja megszervezése és lebonyolítása csoportszinten.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. június	Zánka	Zánkai kirándulás	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. június 21.	Tanévzáró ünnepség	Tanévzáró ünnepség szervezése és lebonyolítása  Aktív részvétel a tanévzáró ünnepség programjain  Bizonyítványok átadása	Program felelőse: Ficánka csoport  Osztályfőnökök Pedagógusok  Osztályfőnökök Pedagógusok

## 7. MÉRÉSEK

### Tervezett mérések és vizsgák

Mind a fejlesztő iskolában, mind a készségfejlesztő osztályaiban a következő méréseket végzik a dolgozók:

- Bemeneti mérések tanév elején (PAC 2, helyileg kidolgozott szempontsor)
- Állapot felmérés tanév elején, 3 hónap
- Fizikai állóképesség mérése készségfejlesztő iskolában, tanév elején,
- Gyógytornászok által kidolgozott mérés a tanulók mozgásállapotának felméréséhez, tanév elején, szeptemberben
- Konduktorok mérése a csoportjukban
- Szimbólum szintfelmérés
- TARC
- Kézzel fogható tanulás teszt
- Helyileg kidolgozott szempontsorokat használunk a gyerekek megfigyelésekor, mérésekor

## 8. A 2023/2024-AS TANÉV CÉLJAI

Intézményünkben a tanulók oktatásának, nevelésének és fejlesztésének legalapvetőbb célja a minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása, illetve, hogy a tanulók, önmagukhoz mérten a legmagasabb szintre jussanak el. A pedagógiai tevékenység egészét meghatározzák a célok. A nevelési célokban mindig a társadalmi elvárások fogalmazódnak meg a személyiség szubjektív szükségleteinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényt tekintve középsúlyos értelmi fogyatékkal élő, autizmus spektrumzavarral élő és súlyos, halmozott fogyatékkal élő - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola és a készségfejlesztő iskola célja, hogy a tanulók képességeik függvényében:

-ismerjék meg, sajátítsák el és normakövetéssel alkalmazzák az emberi együttélés, a társas érintkezés alapvető szabályait,

-a köznapi helyzetnek megfelelő magatartási szokásokat,

-a képességeikhez mért műveltségi elemek elsajátításával készüljenek fel a segített felnőttkori életlehetőségekre.

Az intézmény célkitűzései között első helyen szerepel a fogyatékossgal élő tanulók képességfejlesztése, a rehabilitáció, a rehabilitáció, az általános fejlesztés az életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően.

### **8.1. Az esélyegyenlőség biztosítása**

Tanulóink képességei igen nagy eltéréseket, heterogenitást mutatnak.

Célunk, hogy minden gyermek a szükségleteinek, speciális igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön.

E célunk csak akkor valósulhat meg, ha a gyermekek képességeiket figyelembe vevő, differenciált foglalkozásban részesülnek osztálycsoporton belül, valamint egyéni/kiscsoportos foglalkozásban történik felzárkóztatásuk, fejlesztésük.

Intézményünk egyik fontos feladata a *tanulók szociális hátrányának enyhítése*.

E tevékenység alapja a naprakész, gondos helyzetfeltárás. Ezt a munkát a kompetenciával rendelkezők (osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek) összehangoltan, egymást erősítve, kiegészítve tudják végezni.

## **9. A 2023/2024-ES TANÉV FELADATAI**

### **9.1. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
munkaközösség vezetők, osztályfőnökök munkaköri leírásának elkészítése	Péntek Imréné	2023. 09.01.	
osztályfőnökök, munkaközösség vezetők megbízási dokumentumainak elkészítése	Péntek Imréné	2023. 09.01.	

### **9.2. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye, valamint az Országos Rehabilitációs Szakértői Bizottságok (Hallásvizsgáló ORHB, Beszédivizsgáló ORHB, Mozgásvizsgáló ORHB, Látásvizsgáló ORHB) szakértői véleménye

alapján kerülnek be bármely évfolyamra.

### 9.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tanulóink értelmi képességeinek sérültsége nem zárja ki azt, hogy harmonikus személyiségfejlődésük érdekében, ne ragadnánk meg azokat a lehetőségeket, melyek a bennük meglévő képességek, „tehetség” kibontakoztatását szolgálják.

E tevékenységgel célunk az, hogy gyermekeinket sikerélményhez juttassuk, motivációjukat növeljük, fenntartsuk, olyan élményekhez juttassuk, melyek hozzájárulnak a kitartó munkavégzés, közösséghez tartozás, felelősségtudat, alkalmazkodó képesség, önbizalom kialakulásához.

Fontosnak tartjuk, hogy minden tanuló képességei, érdeklődési köre szerint vegyen részt benne és az elvégzett munka örömforrás legyen számukra.

A lenti tevékenységek egy része intézményen belül zajlik, más részük az intézmény falain kívül, ezáltal bemutatkozási lehetőség adódik gyermekeink számára

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)  I/N (jkv. szám)</b>
Ünnepélyekre való felkészülés	minden csoport	folyamatosan,	osztályfőnökök	
Sportversenyekre való felkészülés, azokon való részvétel	csoportok a versenytől függően	folyamatosan,	Farkas-Csamangó Petra	
Tanulmányi kirándulások	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök	

### 9.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A törvényi szabályzásnak megfelelően a Kréta rendszer elindítása és használata 2023.09.01-től.

## **9.5. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok**

Továbbképzési programot érintő változások: elkészült a következő 5 évre vonatkozó továbbképzési program.

- a) szakmai továbbképzések: A dolgozók előzetes egyeztetés alapján az érdeklődési körüknek megfelelő és az iskolában végzett munkájukhoz szükséges képzésen részt vehetnek.
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: A fenntartó a szabadidőt biztosítja ezek elvégzéséhez.

Beiskolázási tervet érintő változások: elkészült az erre a tanévre vonatkozó beiskolázási terv, melyben 4 dolgozó érintett.

- a) szakvizsgát adó képzések: -
- b) költség és finanszírozás: a beiskolázási tervben érintett 4 dolgozónak a szabadidőt biztosítja a fenntartó.

## **10. A 2023/2024-AS TANÉV KIEMELT FELADATAI**

A munkatervben, illetve pedagógiai munkánkban az alábbi területek kapnak hangsúlyt:

- 1 fő Kolléga felkészítése az eredményes minősítési eljárásra.
  - Gyakornok kolléga szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki-mentori program protokollja szerint.
  - Mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében.
  - Az új törvényi előírásokra való felkészülés és folyamatos tájékoztatás a szülők és az iskolában dolgozó kollégák számára
  - A KRÉTA rendszer bevezetése
-

## 10.1. A pedagógus minősítés feladatai

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Lázárné Sillye Andrea	Hurgulyné H. Brigitta	2023. október 27.	

## 11. BELSŐ ELLENŐRZÉS

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
augusztus végén	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
szeptember	Kréta feleület megismerése, fokozatos bevezetése	pedagógusi és alkalmazotti kör	Kréta felület felülvizsgálása	igazgató-helyettes
szeptember-	tanév beindítása	KIR és más statisztikai adatállományok pontosítása	KIR és egyéb felületek felülvizsgálása	igazgató-helyettes
október-november	adminisztrációs teendők nyomon követése, minősítés, előkészítése	bemeneti mérések, Kréta, naplók, munkaterv, törzslapok, gyógypedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek, tanmenet	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november-december	első félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, naplók, beszámolók, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
február	második félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
március-április-május	Kréta, adminisztrációs teendőink nyomon követése	naprakész adminisztráció	felület ellenőrzése	igazgató-helyettes
április-május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése, lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes osztályfőnökök
június	tanév végi adminisztráció	Kréta, naplók, beszámolók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők

## 12. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

### 12.1 Az intézmény és a család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kapcsolattartás felületeit és formáit az osztályfőnökök határozzák meg, így ez csoportonként eltérő lehet.

A kapcsolattartás javasolt formái:

- internetes (facebook, e-mail, viber) kapcsolattartás
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- személyes kapcsolattartás: a gyermekek érkezése és távozása alkalmával
- üzenőfüzet
- előre egyeztetett időpontban fogadó órák
- szülőértekezletek

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- KOFA Egyesület oldal
- GEMMA Iskola Szülői oldal
- Gemma Iskola Facebook oldal
- Gemma Iskola honlapja

Az osztályfőnökök:

- üzenőfüzet
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- zárt közösségi oldalakon
- személyes beszélgetésre van lehetőség a gyerekek átadásakor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Jelenléti fogadó órák előre egyeztetett időpontban
-

- Tájékoztatás a napi munkáról, fejlesztési célokról, alkalmazandó módszerekről az üzenőfüzetben, internetes felületeken, gyerekek átadásakor, illetve telefonon.
- KRÉTA rendszer

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai: ----

### **12.2. Iskolánk kapcsolatai intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal**

- SZTE Gyógypedagógiai Kar
- 50 órás közösségi szolgálatot igénylő középiskolák: Deák Ferenc Gimnázium, Makói József Attila Gimnázium, Kossuth Zsuzsa Technikum és Szakképző Iskola, Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégium, Déri Miksa Szakgimnázium, Kiskunhalasi Református Kollégium Sziládi Áron Gimnázium és Kollégium
- Felnőttképző Intézmények: gyógypedagógiai asszisztens képzés
- Támogatók

### **12.3. A fenntartóval való kapcsolattartás**

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
<b>Vezetői munkamegbeszélések</b>	<b>hetente, szükség szerint</b>
<b>Személyes beszélgetések</b>	<b>hetente, szükség szerint</b>
<b>Elektronikus és postai levélváltás</b>	<b>facebook</b>
<b>Egyéb érintkezési formák</b>	<b>telefonos kapcsolat szükség szerint</b>

## **13. A FENNTARTÓI FELADATOK**

Az iskola zavartalan működésének biztosítása. A fenntartó az intézménynek biztosítja a zavartalan működéshez szükséges feltételeket és tárgyi eszközöket.

Az épületen a fenntartó folyamatos felújításokat végzett és szükség esetén a továbbiakban is végez. Az EFOP 4.1.6. pályázatnak köszönhetően a felújítás befejezésre került, így az új tantermekben, illetve a 3. emelet összes helyiségében a szükséges bútorok beszerzése megtörtént.

Az új tornaterem is kialakításra került, amelynek felszerelése is megtörtént.

### 13.1.A fenntartó által megfogalmazott feladatok

- Biztosítani kell azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a tanulók sajátos iskolai neveléséhez szükségesek.
- Biztosítani kell azokat a feltételeket, amelyekkel alapfokú és középfokú iskolázás teljes tartalmában - szükségleteinek megfelelően- egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülhetnek a rászoruló tanulók.
- Olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget kell biztosítani, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhethet és a közvetlen vizsgáldásokból kiindulva, juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.

## 14. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	X	X
<b>Egyéb</b>		

## 15. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Iskolánkban 3 munkaközösség munkájába kapcsolódnak be a dolgozók. A pedagógusok és az asszisztensek alkotnak egy-egy közösséget, illetve egy mentori munkaközösség, mely külön segíti a gyakornok kollégákat.

## 15.1. Pedagógus munkaközösség munkaterve:

### Helyzetelemzés

A 2023/24-as tanévben tanulói létszámunk 12 fővel csökkent. Ennek egyik oka, hogy a Fenntartó a működési engedélyében csökkentette az iskolába felvehető tanulók létszámát, illetve 2023.09.01-től megszüntette az Általános Iskolát. Tanulóink életkora igen heterogén, 6 évestől 23 éves korig látunk el fiatalokat. Közülük 48 fő heti 20 órában vesz részt csoportos fejlesztő iskolai nevelés oktatásban. 22 tanulót látunk el a szakértői véleményben meghatározott egyéni fejlesztési óraszámában, valamint 8 fő a készségfejlesztő iskola 12. osztályában tanul.

Minden tanulónk otthonában él, napi szinten jár be az iskolába.

### Személyi feltételek

*Osztályfőnökök:*

<b>Csoport</b>	<b>Osztályfőnök</b>
A csoport (Csipet-csapat)	Fődi Anna
B csoport (Gomba)	Nagy Anna Nikolett
C csoport (Szuperhősök)	Láng Erika
D csoport (Mákvirág)	Molnár Sára Hajnalka
E csoport (Gumimaci)	Szabó Katalin
F csoport (Csiga)	Farkas-Csamangó Petra
G csoport (Tulipán)	Patocskai Anikó
H csoport (Ficánka)	Simon Edina
I csoport (Hangya)	Frisnyicz Fanni
J csoport (Mézeskalács)	Vas Nelli
K csoport (Koala)	Nagy Laura
L csoport (Bóbita)	Kecskés-Szirák Noémi (konduktor)
Készségfejlesztő 12. osztály	Lázárné Sillye Andrea

*Gyógypedagógusok, pedagógusok:*

<b>Csoport</b>	<b>Gyógypedagógus</b>
A csoport (Csipet-csapat)	Szekeres Lajos
B csoport (Gomba)	Kapás Regina (konduktor)
C csoport (Szuperhősök)	Hurgulyné Horváth Brigitta
E csoport (Gumimaci)	Küsmődi Andrea
F csoport (Csiga)	Nagy Csilla
G csoport (Tulipán)	Hóbor Andrea
H csoport (Ficánka)	Benkő Erzsébet
I csoport (Hangya)	Gáll Tímea
J csoport (Mézeskalács)	Péntek Imréné
K csoport (Koala)	Csóti Márton (konduktor)
L csoport (Bóbita)	-
Készségfejlesztő 12. osztály	Urbán Miklós (gyakorlatvezető)

*Gyógypedagógiai asszisztensek*

Csoport	Gyógypedagógiai asszistens
A csoport (Csipet-csapat)	Hartert Zoé Emese
B csoport (Gomba)	Koncz Éva
C csoport (Szuperhősök)	Farkas- Csamangó Szandra
D csoport (Mákvirág)	Székesi Fanni
E csoport (Gumimaci)	Aradi Diána
F csoport (Csiga)	Nagy-György Gabriella
G csoport (Tulipán)	Tóth-Bata Gabriella (óvónői végzettséggel)
H csoport (Ficánka)	Priskin-Dobsa Evelin (4 órában)
I csoport (Hangya)	Czibere-Egedi Edina
J csoport (Mézeskalács)	Nagy Melinda (4 órában)
K csoport (Koala)	Ótott Lajosné Tünde
L csoport (Napraforgó)	Körmöczi Arnold (gyógypedagógus végzettséggel)
Készségfejlesztő 12. osztály	Kis Angelika Csilla

*Terápiás munkatársak:*

Gyógytornász: Pető Zsuzsanna

### **Tárgyi feltételek:**

A csoportoknak tágas, minden foglalkozástípus megtartására alkalmas tanterem áll a rendelkezésére. A csoportszobák a tanulók egyéni igényeihez igazított bútorokkal vannak felszerelve. Minden csoportszobában állítható asztalok és székek találhatóak, melyeket a tanulók sajátosságaihoz tudnak a csoportban dolgozók igazítani. A termekben az alábbi bútorok találhatóak meg az említettekén kívül: jól elrendezhető szekrények és polcok, mágnes táblák, összeilleszthető tatami szőnyegek, babzsákok, betegágyak, betegemelők, bordásfalak, tükrök, hinták, matracok és kanapék. A csoportszobákban találkozhatunk még specifikus mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek a megfelelő pozicionálást segítik. Az egyéni mozgásterápiás foglalkozások jól felszerelt egyéni fejlesztő szobában történnek. A gyógypedagógusok rendelkezésére állnak AAK eszközök, 5 db érintőképernyős monitor és 10 interaktív tábla. A tanulók a nap bármely szakaszában használhatják az intézmény saját akadálymentesített játszóterét és igen tágas tornatermet. A tanulók fejlesztését segítik a csoportszobákban megtalálható sokrétű, színes fejlesztő játékok és eszközök.

### **A 2023-2024-as tanév céljai:**

- az iskolai szakmai munka átgondolt, összehangolt működtetése
- **egymás munkájának folyamatos támogatása, szakmai segítségnyújtás**
- időpontban rögzített tapasztalatcsere **hospitálások** formájában
- **esetmegbeszélések**

- a pedagógusok közösségi életben való folyamatos szerepvállalása (ünnepségek, programok szervezése)
- szakfolyóiratok, szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése, megbeszélése
- **szülőkkel való hatékony kommunikáció** kialakítását célzó közös műhelymunka létrehozása
- a munkaközösség **szakmai tapasztalatainak összegzése** 4 területre vonatkozóan
- az iskola szakmai működésének kritikus szemlélete a fejlődés szem előtt tartásával, korrekciós és innovatív ötletek megfogalmazása
- adminisztratív dokumentumok pontos, precíz vezetése, ebben egymás segítése
- munkaközösségen belüli hatékony, gyors, őszinte kommunikáció kialakítása
- folyamatos kapcsolattartás más munkaközösségekkel
- csapatépítés, munkaközösségformálás
- kapcsolatfelvétel és meglévő kapcsolat ápolása más fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményekkel

#### A 2023-2024-as tanév feladatai:

Időpont	Esemény	Feladat	Felelős
2023. augusztus 22.	Munkaközösség megalakulása	Munkaközösség éves munkatervének ismertetése Feladatok vállalása	Földi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2023. szeptember	Éves terv	Éves tervekkel kapcsolatos ötletelés, közös csoportmunka A tanév csoportra vonatkozatható szakmai munkájának, céljainak, feladatainak részletes megtervezése	Osztályfőnökök, pedagógusok
2023. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Tantermek előkészítése Ismerkedés a családokkal Évnyitó szülői értekezlet	Osztályfőnökök, pedagógusok
2023. szeptember 1.	Órarendek	Órarendek elkészítése, véglegesítése	Osztályfőnökök
2023. szeptember	Beszoktatás	Új, és régi tanulók beszoktatása Napirendek kialakítása	Osztályfőnökök Pedagógusok

2023. szeptembertől	Tanulók megfigyelése	Tanulók megfigyelése a központi <i>Megfigyelési szempontsor</i> és saját szempontok alapján A megfigyelés a fejlesztő iskolában 12 hétig, a készségfejlesztő iskolában 6 hétig zajlik	Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. szeptember 8.	EKO Park Családi nap	EKO park családi nap megszervezése Aktív részvétel a családi napon Csoportonkénti kijutás megszervezése, szükséges eszközök összekészítése	Program felelőse: Gumimaci csoport  Osztályfőnökök Gyógypedagógusok
2023. szeptember	Szülői értekezlet	Szeptember 1-jén elmaradt szülői értekezletek pótlása.	osztályfőnökök gyógypedagógusok
2023. szeptember 12.	Munkaközösségi értekezlet 1.	Első napok tapasztalatainak megosztása Éves terv készítése	Fódi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. szeptembertől	Kutyaterápia (önköltséges terápiás lehetőség)	Kutyaterápiás szakemberrel való kapcsolatfelvétel Időpontok egyeztetése Foglalkozások helyszínének, szakmai tartalmának egyeztetése	Osztályfőnökök
2023. szeptember	KRÉTA	Ismerkedés a KRÉTA-ban történő adminisztrációval. A program használata egész tanévben.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. szeptember 19.	Munkaközösségi értekezlet 2. (nem kötelező)	Mérések: - Kommunikációs Mátrix - Kézzel fogható tanulás - TARC - Szimbólumszint felmérés - Megfigyelés Hab.-rehab külvégek megnyitása, kitöltése Törzslapgyűjtő és törzslapok megnyitása, kitöltése Napló vezetés Tanulói portfóliók vezetése	Fódi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. szeptember 22.	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat, megállapodás	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat és megállapodások	Osztályfőnökök

		visszaküldésének határideje. Dokumentumok elhelyezése a tanulók portfóliójában.	
2023. szeptember utolsó hete	Napraforgó fesztivál	Program megszerzése Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Koala csoport Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. szeptember 29.	Éves terv	Éves terv elkészítése és leadási határideje	osztályfőnökök Földi Anna
2023. október 03.	Munkaközösségi értekezlet 3.	Csapatépítő játékok-helyzetgyakorlatok	Földi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. október 9-13.	Év eleji dokumentáció ellenőrzése	Ellenőrzendő dokumentumok: - hab-rehab. külívek - törzslapok - egészségügyi kérdőívek, megállapodások, nyilatkozatok - új gyerekek bizonyítványi	Földi Anna
2023. október 10.	Munkaközösségi értekezlet 4. (nem kötelező)	Snap Core First szoftver használata	Földi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. október	Bemeneti mérések elvégzése	Szimbólumszint felmérés TARC teszt Kommunikációs Mátrix <i>Kézzel fogható tanulás</i> teszt Megfigyelési szempontsor	Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. októbertől	Családlátogatások	Csoportok egyénileg kiválasztják a családlátogatásban érintett tanulókat Megszervezik és lebonyolítják a családlátogatásokat, annak tapasztalatait értékelik, összegzik	Osztályfőnökök
2023. október 17.	Munkaközösségi értekezlet 5.	Tematikus tapasztalatomegosztás közös munkával: - Promptolás	Földi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikációs snack és szabotázs helyzetek</li> <li>- Jutalmazás-büntetés</li> <li>- Szenzoros zavarok</li> </ul>	
2022. október 24.	Munkaközösségi értekezlet 6. (nem kötelező)	Tanmenet Egyéni fejlesztési terv Gyógypedagógiai vélemény Ezek összefüggései, készítése	Fódi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2022. október utolsó hete (őszi szünet előtt)	Halloween	Program megszervezése  Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Tulipán csoport  Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. novembertől	Hospitálások	Pedagógusok egymás közti, előre egyeztetett időpontban történő hospitálásainak megkezdése.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. november 14.	Munkaközösségi értekezlet 7.	Tematikus tapasztalatszerzés kiscsoportokban: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bazális módszerek-eszközök</li> <li>- Étkezés terápiás módszerek</li> <li>- WC-re szoktatás</li> </ul>	Fódi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. november	Márton napi mulatság	Program megszervezése  Programon való aktív részvétel	Program felelőse: Csiga csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2023. november 23.	Év eleji adminisztráció	Dokumentumok elkészítése és elküldése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógia vélemény</li> <li>- egyéni fejlesztési terv</li> <li>- tanmenet</li> </ul>	Fódi Anna osztályfőnökök
2023. november 28.	Munkaközösségi értekezlet 8.	Passzív kimozzgatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktív páros munka</li> </ul>	Pető Zsuzanna Kapás Regina Csóti Márton Kecskés-Szirák Noémi osztályfőnökök pedagógusok
2023. december 6.	Mikulás	Mikulás ünnepség szervezése	Program felelőse: Gomba csoport

		Aktív részvétel a Mikulás ünnepeken	osztályfőnökök gyógypedagógusok
2023. december 1-9 között	Szülők tájékoztatása	Az egyéni fejlesztési tervek egyeztetése a Szülőkkel.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. december 12.	Munkaközösségi értekezlet 9.	Csapatépítő játékok	Fődi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2023. december	Karácsony	Karácsonyi ünnepség szervezése  Aktív részvétel a karácsonyi ünnepeken	Program felelőse: Készségfejlesztő Iskola osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. január 16.	Munkaközösségi értekezlet 10.	Filmnézés Esetleírások megbeszélése	Fődi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. január 12.	Félévi értékelés	Félévi értékelésének elkészítése és elküldésének határideje	Osztályfőnökök
2024. január 4. hete	Szülők tájékoztatása	Szülők tájékoztatása az első félévben elért eredményekről, további célkitűzésekről	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. január 30.	Munkaközösségi értekezlet 11.	Esetfeldolgozás kiscsoportokban	Fődi Anna
2024. február 6.	Munkaközösségi értekezlet 12. (nem kötelező)	Reggeli kör foglalkozások tervezése	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. február 2-3 hete	Farsangi multság	Farsang programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a farsangi multságban	Program felelőse: Csipet-csapat csoport osztályfőnökök pedagógusok
2024. február 13.	Munkaközösségi értekezlet 13.	Esetfeldolgozás kiscsoportokban	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. február 20.	Munkaközösségi értekezlet 14. (nem kötelező)	Ének-zene foglalkozások tervezése	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. február 27.	Munkaközösségi értekezlet 15.	Esetfeldolgozás kiscsoportokban	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. március 05.	Munkaközösségi értekezlet 16. (nem kötelező)	Ábrázolás-alakítás foglalkozások tervezése	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. március 12.	Munkaközösségi értekezlet 17.	Esetfeldolgozás kiscsoportokban	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024.	Március 15. Nemzeti	Az ünnep megtartása	Osztályfőnökök

március 11-14.	Ünnep	csoportszinten	Pedagógusok
2024. március 2. hete	Víz világnapja	Víz világnapja programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a programon	Program felelőse: Mákvirág csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. március 19.	Munkaközösségi értekezlet 18. (nem kötelező)	Szűkebb-tágabb környezet foglalkozások tervezése	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. március utolsó hete	Húsvét	Húsvét programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a farsangi mulatságon	Program felelőse: Szuperhős+ Bóbita csoportok osztályfőnökök pedagógusok
2024. március 26.	Munkaközösségi értekezlet 19.	Esetfeldolgozás kiscsoportokban	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. április 16.	Munkaközösségi értekezlet 20. (nem kötelező)	Babzsák foglalkozás előadás	Fődi Anna Frisnyicz Fanni Szabó Katalin osztályfőnökök pedagógusok
2024. április 2-3. hete	Boldog nap	Boldog nap programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a boldog nap programjain	Program felelőse: Hangya csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. április 30.	Munkaközösségi értekezlet 21.	Önismereti játékok	Fődi Anna osztályfőnökök pedagógusok
2024. május 1. hete	Majális	Majális programjának szervezése, lebonyolítása  Aktív részvétel a majálison.	Program felelőse: Ficánka csoport  osztályfőnökök pedagógusok
2024. május 1-3. hete	Anyák napja	Anyák napja megszervezése és lebonyolítása csoportszinten.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. május 14.	Munkaközösségi értekezlet 22.	Filmnézés	Fődi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. május 28.	Munkaközösségi értekezlet 23.	Év végi zárás Éves munka értékelése Javaslatok a következő tanévre vonatkozóan	Fődi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. június	Munkaközösségi értekezlet 24. (nem kötelező)	Zárások Év végi zárások megbeszélése, közös munka	Fődi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok

2024. június	Zánka	Zánkai kirándulás	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. június 10.	Év végi adminisztráció	Év végi értékelések elkészítésének és elküldésének határideje	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2024. június 18.	Munkaközösségi értekezlet 25.	Csapatépítő játékok	Földi Anna Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. június 3. hete	Év végi lezárások	Év végi dokumentumok kitöltése, lezárása: - törzslapok - bizonyítványok+ pótlapok - naplók- KRÉTA - Hab.-rehab. naplók és betétívek	Osztályfőnökök Pedagógusok
2024. június 21.	Tanévzáró ünnepség	Tanévzáró ünnepség szervezése és lebonyolítása  Aktív részvétel a tanévzáró ünnepség programjain  Bizonyítványok átadása	Program felelőse: Ficánka csoport  Osztályfőnökök Pedagógusok  Osztályfőnökök Pedagógusok

Az osztályfőnöki munkatervet részletesen tartalmazzák:

- a csoportok tanévre tervezett kirándulásait
- az osztályfőnök adminisztratív feladatait
- tervezett családlátogatások helyszíneit, időszakait
- csoporton belül megtartott projektheteket, belső ünnepeket (szülinapok, világnapok stb...)

#### **Egyéb (hallgatók, hospitálások, kérések, ....)**

Az osztályfőnöki munkatervben rögzítették a kollegák éves hospitálási szándékaikat.

A kollegáktól az alábbi kérések érkeztek:

Hallgatókat az alábbi kollégák fogadnának:

<b>Pedagógus</b>	<b>Hallgatók fogadásának módja</b>
Nagy Anna	hosszabb és rövidebb gyakorlatra fogad hallgatót
Simon Edina	hosszabb és rövidebb gyakorlatra fogad hallgatót
Földi Anna	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad

	hallgatót
Farkas-Csamangó Petra	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Láng Erika	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Lázárné Sillye Andrea	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Molnár Sára Hajnalka	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Frisnyicz Fanni	csak 1 hetes hallgatót fogad
Küsmődi Andrea	csak 1 hetes hallgatót fogad
Nagy Laura	csak 1 hetes hallgatót és csak az I. félévben

## 15.2. Asszisztensi munkaközösség munkaterve 2023-2024.

### Helyzetelemzés

Iskolánkba a 2023/2024-es tanévben 78 fő tanuló vesz részt az oktatásban, ebből 3 fő új tanuló és 5 fő nappali ellátásban is részesül. Nevelésük- oktatásuk 12 fejlesztő iskolai csoportban és 1 készségfejlesztő iskolai osztályban történik. 22 fő fejlesztése egyéni formában valósul meg. Minden tanuló otthonában él, napi szinten járnak be az iskolába.

### Személyi feltételek

#### Munkaközösség vezetője:

Tóth-Bata Gabriella

#### Pedagógiai munkát segítő munkatársak:

1. Aradi Diána
2. Czibere-Egedi Edina
3. Farkas-Csamangó Szandra
4. Harter Zoé
5. Kis Angelika Csilla
6. Koncz Éva
7. Körmöczy Arnold
8. Nagy-György Gabriella
9. Nagy Melinda (4 órában)
10. Ótott Lajosné Szabó Tünde
11. Pető Zsuzsanna
12. Priskin-Dobsa Evelin (4 órában)

13. Székesi Fanni

14. Tóth-Bata Gabriella

### **Tárgyi feltételek:**

A csoportoknak tágas, minden foglalkozástípus megtartására alkalmas tanterem áll a rendelkezésére. Az egyéni terápiák külön, jól felszerelt fejlesztő szobákban történnek. A mozgásfejlesztést a tornateremben és a mozgásterápiás szobában tudjuk biztosítani. Tanulók igényes étkezésének biztosítására emeletenként külön ebédlő, modern eszközökkel felszerelt melegítőkonyha, tálalókonyha áll rendelkezésre. Az egészségügyi szükségletek elvégzéséhez nemek szerint elkülönített mosdók mellett pelenkázó szoba, mozgáskorlátozott mellékhelyiség áll rendelkezésre szintenként. Szabadidő eltöltésére akadálymentesített játszótér áll a rendelkezésünkre.

### **A munkaközösség célja, feladata:**

- a fejlesztő iskolai gyógypedagógiai munka segítése, támogatása a gyógypedagógus irányításának megfelelően
  - a szükséges dokumentum megírása, összeállítása (gondozási útlevél)
  - új és pályakezdő kollégák munkájának segítése
  - egymás munkájának folyamatos támogatása, szakmai segítségnyújtás
  - időpontban rögzített tapasztalatcsere hospitálások formájában
  - időpontban nem rögzített szükség szerinti esetmegbeszélés
  - a közösségi életben való folyamatos szerepvállalás
  - aktuális képzések, szakmai konferenciák, hasonló profilú intézmények nyílt/szakmai napjainak figyelemmel kísérése, tapasztalatok megosztása
  - a fejlesztő iskola szakmai működésének kritikus szemlélete a fejlődés szem előtt tartásával, korrekciós és innovatív ötletek megfogalmazása
  - munkaközösségen belüli hatékony, gyors, őszinte kommunikáció kialakítása
  - folyamatos kapcsolattartás más munkaközösségekkel
  - a vonatkozó jogszabályok ismerete, betartása
  - a vezető tájékoztatása a munkaközösség munkájáról
-

## 2023/2024-es tanévben tervezett feladatok

	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	A munkaközösség megalakulása, vezető megválasztása	Augusztus 22.	Hurgulyné Horváth Brigitta
2.	Asszisztensi munkaközösség munkatervének összeállítása, tanév eleji feladatok, adminisztráció megbeszélése.	Augusztus 28.	Tóth- Bata Gabriella
3.	Tanulók megfigyelése, beszoktatás elősegítése	Szeptember	Pedagógusok, Asszisztensek
4.	EKO Park Családi napon való aktív részvétel	Szeptember 08.	Programfelelős Gumimaci csoport Aradi Diána
5.	Gyermekfelügyelettel kapcsolatos tapasztalatok, ötletek megbeszélése	Szeptember 05.	Tóth- Bata Gabriella
6.	Az első fejlesztő iskolai hét tapasztalatainak megosztása. Asszisztensi feladatok megbeszélése.	Szeptember 12.	Tóth- Bata Gabriella
7.	Közélgő fesztiválok előkészületeinek megbeszélése, segítése	Szeptember 19.	Tóth- Bata Gabriella
8.	Napraforgó fesztiválon való aktív részvétel	Szeptember 26.	Programfelelős Koala csoport Ótottné Szabó Tünde
9.	Szüreti fesztiválon való aktív részvétel	Október 03.	Programfelelős Készségfejlesztő isk. Kis Angelika
10.	Adminisztrációs feladatok átismétlése, esetmegbeszélés csapatépítő ötletek feltárása	Október 10.	Tóth- Bata Gabriella
11.	A gondozási útlevel pontjainak megbeszélése. Halloween előkészületei, feladatok megbeszélése	Október 17.	Tóth- Bata Gabriella
12.	Halloween programon való aktív részvétel	Október 24.	Programfelelős Tulipán csoport Tóth- Bata Gabriella
13.	Gondozási útlevel leadási határideje. Esetmegbeszélések.  Márton napi ünnepség megbeszélése szükség esetén segítése	November 07.	Programfelelős Csigá Csoport Nagy-György Gabriella
14.	Asszisztensi feladatok megbeszélése. Adminisztrációs feladatok átismétlése Esetmegbeszélés	November 14.	Tóth- Bata Gabriella
15.	Mikulásváró ünnepség teendőinek megbeszélése. Szükség esetén segítése	November 21.	Tóth- Bata Gabriella
16.	Csapatépítő programon való részvétel (Karácsonyi vásár)	November 28.	Tóth- Bata Gabriella
17.	Mikulásváró ünnepségen való aktív részvétel	December 06.	Programfelelős Gomba csoport

			Koncz Éva
18.	Karácsonyi ünnepség készületeinek megbeszélése segítése	December 12.	Programfelelős Készségfejlesztő isk.
19.	Ünnepekre hangolódás kötetlen beszélgetés (csapatépítés)	December 19.	Tóth- Bata Gabriella
20.	Csapatépítő játékos feladatok	Január 16.	Tóth- Bata Gabriella
21.	Felmerülő kérdések, feladatok, változások megbeszélése. Esetmegbeszélések, filmnézés	Január 23.	Tóth- Bata Gabriella
22.	Farsangi mulatsággal kapcsolatos teendők megbeszélése, segítése aktív részvétel	Február 2-3. hete	Programfelelős Csipet- Csapat csop. Harter Zoé
23.	Konfliktuskezelési technikák gyakorlása.	Február 20.	Tóth- Bata Gabriella
24.	Esetmegbeszélések	Február 27.	Tóth- Bata Gabriella
25.	Víz világnapjához tartozó program megbeszélése segítése aktív részvétel	Március 05.	Programfelelős Mákvirágok csoport Székesi Fanni
26.	Szituációs gyakorlatok (csapatépítő foglalkozás)	Március 12.	Tóth- Bata Gabriella
27.	Húsvéti ünnepség teendőinek megbeszélése segítése aktív részvétel	Március 19.	Programfelelős Szuperhősök + Bóbita Körmöczy Arnold, Farkas- Csamangó Szandra
28.	Intézménylátogatás bentlakásos intézményben, tapasztalatok, élmények megbeszélése	Április 16.	Tóth- Bata Gabriella
29.	Boldog nap programjának megbeszélése segítése aktív részvétel	Április 23.	Programfelelős Hangya Csoport Czibere-Egedi Edina
30.	Majális programjának megbeszélése segítése	Április 30.	Programfelelős Ficánka csoport
31.	Esetmegbeszélések	Május 07.	Tóth- Bata Gabriella
32.	Intézménylátogatás	Május 14.	Tóth- Bata Gabriella
33.	Tanévzáró ünnepség, gyereknap programjainak egyeztetése előkészítése	Május 21.	Tóth- Bata Gabriella
34.	Zánkai kirándulással kapcsolatos teendők megbeszélése	Június 04.	Tóth- Bata Gabriella
35.	Év végi tapasztaltok megbeszélése. Jövő évi csoportbeosztás megbeszélése.	Június 11.	Tóth- Bata Gabriella
36.	Éves munka értékelése, a következő tanév célkitűzéseinek megbeszélése	Június 18.	Tóth- Bata Gabriella

## **Munkaközösség tagjainak egész évben, illetve időszakosan vállalt feladatai**

### Egész éves vállalások:

- A tanév időtartama alatt a délutáni zárásért felelős: Koncz Éva
- Az iskolába érkező középiskolai hallgatók fogadása segítése.

## **15.3. Mentor munkaközösség munkaterve**

### **Helyzetelemzés**

A 2023/24-as tanévben a tanulóink létszáma: 78 fő

A tanulóink nevelésében-oktatásában 22 fő gyógypedagógus, 3 fő konduktor, 13 fő gyógypedagógiai asszisztens vesz részt, valamint 1 fő terápiás munkatárs segíti az ellátásukat.

Intézményünk pedagógusai között a 2023/2024-es tanévben 1 fő gyógypedagógus gyakornokként látja el feladatát, így az ő munkájának fokozott segítése, intézménybe, munkaközösségbe való beilleszkedésének segítése az egyik fő feladat.

A 2023/2024-es tanévben 1 fő gyógypedagógus kolléga készül minősítési eljárás során a Pedagógus II. fokozat megszerzésére, melyre várhatóan 2023/2024-es tanév első félévében kerül sor.

Intézményünkbe a 2023/2024-es tanév első és második félévében is érkeznek gyógypedagógus hallgatók a Szegedi Tudományegyetem Gyógypedagógus-Képző Intézetéből. A hallgatók folyamatos koordinálása egyik kiemelt feladat a tanév folyamán.

További feladat a családsegítő szociális munkatárssal való kapcsolattartás, havonta egy alkalommal való konzultáció.

### **Személyi feltételek:**

Munkaközösség vezető: Molnár Sára Hajnalka

### **A 2023-2024-es tanév céljai:**

- egymás munkájának támogatása, hospitálások, megbeszélések
  - törvényi változások folyamatos követése, jogi hátterek megismerése
  - szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérése
  - adminisztratív dokumentumok pontos, precíz vezetése
  - munkaközösségen belüli hatékony kommunikáció kialakítása
-

- folyamatos kapcsolattartás más munkaközösségekkel
- munkaközösségen belüli közösségformáló szemlélet kialakítása

**A 2023-2024-es tanév feladatai:**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
2023. augusztus 22.	Munkaközösség megalakulása	Munkaközösség éves munkatervének ismertetése	Molnár S. Hajnalka és pedagógusok
2023. szeptember	Felkészülés a minősítő eljárásra	Dokumentáció elkészítése, ellenőrzése, megbeszélése	Molnár S. Hajnalka Lázárné Sillye Andrea
2023. október-december	Hallgatók fogadása, koordinálása	Szegedi Tudományegyetem Gyógypedagógiai karának hallgatóinak fogadása, koordinálása a gyakorlati időszaknak, dokumentáció elkészítése	Molnár S. Hajnalka
2023. október-november	Gyakornok kolléga hospitálása	Tapasztalatcsere a hospitálások után	Molnár S. Hajnalka
2023. október.	Minősítő eljárásra való előkészületek	Dokumentumok, ppt stb	Molnár S. Hajnalka Lázárné Sillye Andrea
2023. november	Minősítő eljárás tapasztalatcsere	Az eljárásban részt vett kollégánk megosztja tapasztalatait	Lázárné Sillye Andrea
2024. január-február	Gyakornok kolléga hospitálása	Tapasztalatcsere a hospitálások után	Molnár S. Hajnalka
2024. január-május	Hallgatók fogadása, koordinálása	Szegedi Tudományegyetem Gyógypedagógiai karának hallgatóinak fogadása, koordinálása a gyakorlati időszaknak, dokumentáció elkészítése	Molnár S. Hajnalka
2024. március	Gyakornok kollégák jelentkezése a minősítésre illetve ped.2 minősítési eljárásra	Minősítésre, minősítő eljárásra való jelentkezés feltételeinek megismertetése, megismerése, jelentkezés elindítása	Hurgulyné Horváth Brigitta  Molnár S. Hajnalka
2024. május	Tanévértékelő tapasztalatcsere	Tanév tapasztalatainak megbeszélése	Molnár S. Hajnalka

### Egyéb (Hallgatót fogadó kollégák)

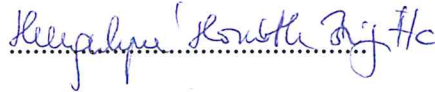
Hallgatókat az alábbi kollégák fogadnának:

<b>Pedagógus</b>	<b>Hallgatók fogadásának módja</b>
Nagy Anna	hosszabb és rövidebb gyakorlatra fogad hallgatót
Simon Edina	hosszabb és rövidebb gyakorlatra fogad hallgatót
Földi Anna	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Farkas-Csamangó Petra	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Láng Erika	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Lázárné Sillye Andrea	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót a második félévben
Molnár Sára Hajnalka	hosszabb és rövidebb időtartamra is fogad hallgatót
Frisnyicz Fanni	csak 1 hetes hallgatót fogad
Küsmődi Andrea	csak 1 hetes hallgatót fogad
Nagy Laura	csak 1 hetes hallgatót és csak az I. félévben

## 16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

### 1. A nevelőtestület nyilatkozata

Az éves munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus 30. napján tartott értekezletén **jóváhagyta.**



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### 2. A KOFA Szülői Egyesület véleménynyilvánítása

Az iskolai éves munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) **véleményezési jogát** a jogszabályban előírtaknak megfelelően **gyakorolta.**

Komplex Fogyatékos Ellátásért  
Alapítvány (KOFA)  
József St. Bakay Nándor u. 50.  
Adószám: 19220415-T-06

szülői szervezet (közösség) képviselője

### 3. A fenntartó nyilatkozata

A fenntartó az iskola 2023-2024. tanév éves munkatervét jóváhagyta.

  
SERRMA ISKOLA Nonprofit Közhasznú Kft.  
6724 Szeged, Bakay Nándor u. 50.  
Cég. 06-09-022100  
Adószám: 25341122-2-06  
Rankszámla: 11735012-20001199  
(1)

fenntartó képviselője

## Melléletek:

### 1. jegyzőkönyv az elfogadásról

