



GEMMA

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola



Munkaterv

Érvényes: 2025-2026-os tanév



Péntek Imréné
Készítette: Péntek Imréné

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok.....	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
2. Pedagógiai feladatok	9
2.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése.....	9
2.2. Kockázati tényezők a tanévben	10
3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	10
3.1. A fenntartói feladatok.....	10
3.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	10
3.3. A tanév kiemelt feladatai.....	11
3.4. A tanév legfontosabb céljai	11
3.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3.6. Szakmai feladatok, események, programok.....	13
3.7. A teljesítményértékelés helyi rendje	18
4. A tanév helyi rendje	18
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
4.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	18
4.3. A szünetek időtartama.....	19
4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	20
4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	20
4.6. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	21
4.7. Tervezett mérések	21
5. Szakmai feladatok.....	22
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	22
5.2. Munkakörök aktualizálása, feladatok.....	22
5.3. Beiskolázási feladatok.....	22
5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek.....	23
5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása	24
5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	24
5.7. A kréta rendszer használata.....	25
5.8. Intézményi továbbképzési program	25
6. Az intézmény kapcsolatrendszere	27

6.1.	Az iskola és a családi ház kapcsolata.....	27
6.2.	Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal	28
6.3.	Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás	28
7.	A belső ellenőrzés általános rendje	29
8.	A munkaközösségek munkatervei	31
9.	Jegyzőkönyv	31
10.	Záradék	32
	Mellékletek	33
1.	Pedagógus adatok.....	33
2.	Gyógypedagógiai asszisztens adatok	33
3.	Tanulói adatok	33
4.	A teljesítményértékelés helyi rendje	33
5.	Munkaközösségek munkatervei	33
6.	Jegyzőkönyv	33

1. Helyzetelemzés

A GEMMA Fejlesztő Nevelés-oktatást végző Iskola egy magán fenntartású köznevelési intézmény. Fejlesztő Iskolánk a súlyos és halmozott fogyatékkal élő tanulók számára nyújt iskolai ellátást 6-23 éves korig. A beiskolázás egész Csongrád-Csanád Vármegye területéről történik.

Az iskola 2024.09.01-től feladatait már nem Köznevelési szerződés keretében végzi. Az iskola fenntartója továbbra is a GEMMA Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.

A fenntartó tulajdonában két épület van, az egyik a 6724 Szeged, Bakay Nándor u 50., a másik a 6724 Szeged, Kenyérgyári u 12. szám alatt található. A Fejlesztő Iskola a Bakay Nándor u 50. szám alatti épület II. és III. emeletén működik.

A munkaterv érvényes az intézmény minden dolgozójára az intézmény területén belül, illetve a külső programokon 2025. 09.01-2026.08.31-ig.

Szervezeti felépítés:

Az iskola életét, belső rendjét, működését, szervezeti felépítését törvényi előírások szabályozzák. A nevelőtestület a mindenkori hatályos jogszabályok alapján véleményez. A működést az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Házi rendben leírtak, továbbá belső szabályzatok és tervek szabályozzák.

Az iskolában a foglalkozások ideje alatt, 8.00-12.00 óráig tartózkodnak a tanulók, 12:00-14:00 óra között a szülő kérésére felügyeletet tudunk biztosítani.

A tanulók közül mindenki családban él. Szegedről, illetve a környező településekről naponta járnak iskolába a tanulók; őket a szülők, betegszállítók és támogató szolgálatok hozzák.

1.1. Személyi feltételek

(1-2.számú melléklet)

Az iskolában a tanulók nevelését-oktatását 23 fő gyógypedagógus, amelyből 3 fő (fejlesztő pedagógusként), továbbá 3 fő konduktor, 11,5 fő gyógypedagógiai asszisztens és 2 fő gyógytornász segíti.

Személyi változások

A nyár folyamán a pedagógusokat és asszisztenseket érintő változások a következőképpen alakultak:

- távozott: 1 fő gyógypedagógus, 1 fő konduktor
- érkezik: 3 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens

Pedagógus dolgozók:

Engedélyezett álláshelyek száma a tanévben:	23 fő
ebből státus formájában betöltött:	23 fő
gyógypedagógiai asszisztensi státusz:	11,5 fő
ebből teljes munkaidőben:	10 fő
ebből részmunkaidőben:	3 fő
 Betöltött összes álláshelyek száma:	 34,5 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma:	0 státusz

Nem pedagógus dolgozók:

Intézményünkben a technikai dolgozókat nem az iskola alkalmazza, hanem a Fenntartó, illetve a kisegítő személyzetet pedig az iskolát is támogató GyermekCsoda Fejlesztő Közhasznú Alapítvány.

1.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

- Intézményünk pedagógusai között a 2025/2026-os tanévben 3 fő gyógypedagógus gyakornokként látja el feladatát, így az ő munkájuknak fokozott segítése, intézménybe, munkaközösségbe, pedagógiai életpályára való beilleszkedésének segítése az egyik fő feladat. 1 fő Gyakornok kolléga minősítő vizsgájának várható időpontja 2025. december 04.
- A 2025/2026-ös tanévben 1 fő gyógypedagógus kolléga készül minősítési eljárás során a Pedagógus II. fokozat megszerzésére, melyre várhatóan 2026-ban kerül sor.

esemény / téma	felelős	határidő
Portfólió feltöltés	igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	2025. november 20.
Óralátogatások megszervezése	igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	2025. szeptember 30.

További adatok a Mentor munkaközösség munkatervében találhatóak.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban minden nap egyeztetünk arról, hogy a vezetők közül ki marad a tanítás végéig, ami a fejlesztő iskolánkban 12.00 óráig tart. 14.00 óráig a tanulók a szülő kérésére felügyeletben az iskolában maradhatnak. Ezért az ügyeletet is úgy szervezzük meg, hogy a vezetők közül mindig legyen valaki 13.00 óráig. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten nem születik, a beosztás a következő.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes
du.	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató

1.4. Az intézmény tanulói létszámadatai

Az iskola tanulói összlétszáma a 2025/2026-os tanévben: 68 fő

A 2025/26-os tanévben 5 új tanulónk érkezett.

Tanulóink összlétszáma 68 fő. Közülük 52 fő heti 20 órában vesz részt csoportos fejlesztő iskolai nevelés oktatásban. 16 fő tanulót látunk el a szakértői véleményében meghatározott egyéni fejlesztési óraszámban, ebből 4 fő otthonában ellátott státuszú.

Tanulóink életkora igen heterogén, 6 - 23 éves korig. Tanulóink mindannyian családban élnek, napi szinten járnak be az iskolába.

Összesen 12 tanuló csoport van:

	Létszám	Csoportszám
fejlesztő iskola	52 fő	9
egyéni fejlesztő	16 fő	3
Összesen	68 fő	12

Csoportszervezés

Intézmény egység	Osztály/csoport	Létszám
Fejlesztő Iskola	Csipet-csapat csoport	5 fő
Fejlesztő Iskola	Koala csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Kicsi gesztenyék csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Vikingek csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Kis Vakond csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Gumimaci csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Katica csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Mákvirág csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola	Méhecske csoport	5 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Mézeskalács csoport	4 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Ficánka csoport	6 fő
Fejlesztő Iskola egyéni	Kaméleon csoport	6 fő

A tanulók további adatai a 3.sz. mellékletben találhatóak.

1.5. Tárgyi feltételek

Iskolánk a 6724 Szeged, Bakay Nándor utca 50. szám alatt található.

Az iskola az épület II. és III. emeletén működik, felújított és teljesen akadálymentes. **A nyár folyamán a fenntartó és a támogató Alapítványnak köszönhetően az iskola belső udvara felújításra került, új aszfaltburkolatot kapott. Ennek költsége közel 12 millió Ft volt.** Így ebben a tanévben tanulóink már biztonságosan tudják használni az udvar teljes területét. A szegedi Önkormányzatnak köszönhetően megújul **az iskola előtti útszakasz is**, új akadálymentes trolimegálló, 6 db parkolóhely, illetve teljesen új járda kerül kialakításra, szeptember közepére fog előre láthatólag elkészülni.

Az iskola földszintjén egy 250 nm-es tornaterem szolgálja a mindennapos mozgásnevelést. A folyosókon új öltözőszekrények vannak elhelyezve. A II. emeleten az irodák, 5 csoportszoba, sószoba, melegítőkonyha, ebédlő, teakonyha, öltözők, és vizes blokkok találhatóak. A III. emeleten 7 csoportszoba, tanári szoba, 1 egyéni fejlesztő szoba, orvosi szoba, melegítő konyha, ebédlő és vizes blokkok találhatóak. A melegítőkonyhába étel liften keresztül kerül fel az ebéd. Az épületben összesen 12 csoportszoba áll rendelkezésre a színvonalas oktatáshoz. A terápiák és fejlesztések is célszerűen berendezett helyiségekben zajlanak. (gyógytorna, konduktív terápia) A csoportszobák berendezése újszerű, valamennyi osztályteremben megfelelő mennyiségű és minőségű iskolapad és hozzá tartozó szék áll a tanulók rendelkezésére. A nyár folyamán új tanulói asztalok és székek is lettek még beszerezve.

Egyes termekben az alábbi bútorok találhatóak meg az említetteken kívül: jól elrendezhető szekrények és polcok, mágnestáblák, parafa táblák, összeilleszthető tatami szőnyegek, babzsákok, betegágyak, betegemelő, bordásfalak, tükrök, hinták, matracok és kanapék. A csoportszobákban találkozhatunk még specifikus mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek a megfelelő pozicionálást segítik. A csoportszobákat az ott dolgozó kollegák a gyerekek igényeit figyelembe véve rendezik be és dekorálják évszaknak megfelelően. Az egyéni mozgásterápiás foglalkozások jól felszerelt egyéni fejlesztő szobában és a tornateremben történnek. A gyógypedagógusok rendelkezésére állnak AAK eszközök, érintőképernyős monitorok és interaktív táblák. Az interaktív táblák a gyerekek és a csoportban dolgozók igényei, kérései alapján többféle módon állnak rendelkezésre: csoportban, falra szerelve; csoportban mozgatható állványon; tantermen kívül mozgatható állványon, melyet bárki bevihet csoportszobájába. A tanulók a nap bármely szakaszában használhatják az intézmény saját 500 nm-es akadálymentesített játszóterét. A játszótéren több kerekesszékekkel is használható játék

található. Emellett a szeptemberben összeállított órarend alapján a csoportok tervezhetik mozgásnevelés óráikat az intézmény igen tágas tornatermébe is. A tanulók fejlesztését segítik a csoportszobákban megtalálható sokrétű, színes fejlesztő játékok és eszközök, melyeknek többségét a csoportban dolgozók készítik, de rendelkezésre állnak a KELLO SNI eszközei is.

A tanulók és a munkatársak munkáját és kényelmét segíti, hogy mindkét szint klímával ellátott. A III. emeleten 2 csoportszobájában az előző tanévben redőnyök lettek felszerelve. **Ebben a tanévben tervezzük, hogy további két csoportszobába szereltetünk fel redőnyöket. A nyár folyamán az egész épületben tisztasági festést végeztünk. Az udvari játszótéren való kényelmesebb tartózkodás segítése érdekében 2 db hintaágy, illetve a mozgásfejlesztés még hatékonyabbá tétele érdekében 1 db szobakerékpár és 2 db futópad került beszerzésre. A II. emeleti konyhába pedig egy új hűtő került.**

2. Pedagógiai feladatok

2.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

Iskolánk fejlesztő iskolai feladatot lát el súlyos és halmozott fogyatékkal élő tanulók részére. Az iskolában 23 éves korig maradhatnak a tanulók a törvényben meghatározottak szerint. 23 éves koruk után ők már nem tanulnak tovább, jó esetben szociális intézmények fogadják őket, de sajnos sokan az otthonukban maradnak. A 2024/2025-ös tanév végén 3 fő tanulónk távozott másik intézménybe családi okok miatt, 1 fő tanulónk betöltötte a 16. életévét és a szülő kiírta gyermekét az iskolából, illetve 1 fő tanulónk elhalálozott. A felsorolt tanulók közül 4 fő egyéni fejlesztés keretében vett részt az oktatásban.

Iskolánk ebben a tanévben is korlátozottan tud csak felvenni új tanulót, mert az engedélyezett létszámunk összesen 74 fő, ebből 54 fő csoportos és 20 fő egyéni hely. Jelenleg 68 fő a tanulói létszámunk, de az előzetes beiratkozások alapján a következő tanévben 6 fő jelenleg óvodás korú gyermek várható az iskolába.

Összefoglalva elmondható, hogy iskolánk tanulói létszáma stabil, 68-74 fő között alakul. Mivel magánintézményként iskolánk átlagbáralapú támogatást kap az ellátott tanulói létszámok alapján és ettől függ a foglalkoztatott pedagógus és asszisztensi létszám, fontos szempont a stabilitás megtartása.

2.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	A pedagógushiány miatt, ha év közben valamelyik pedagógus elmegy, nehezebben találunk azonnal helyette másik pedagógust.

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. A fenntartói feladatok

- Az iskola zavartalan működésének biztosítása.
- A fenntartó az intézménynek biztosítja a szükséges feltételeket és tárgyi eszközöket.
- A vezető teljesítményértékelésének lebonyolítása
- Az intézmény innovatív fejlesztésének kiemelt támogatása ebben a tanévben is
- Az iskola ügyviteli és adminisztratív feladatainak biztosítása
- Az iskola gondnoki tevékenységének biztosítása
- Az iskola ebben az évben ünnepi létrehozásának 15 éves évfordulóját, ez alkalomból ünnepség megszervezése

3.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Biztosítani kell azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a tanulók sajátos iskolai neveléséhez szükségesek.
- Biztosítani kell azokat a feltételeket, amelyekkel alapfokú iskolázás teljes tartalmában - szükségleteinek megfelelően- egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülhetnek a tanulók.

- Olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget kell biztosítani, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhet és a közvetlen vizsgálódásokból kiindulva, juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.
- Az intézmény innovatív fejlesztésének lehetőségét ebben a tanévben is folytatni kell, főleg pályázatokon keresztül. Külföldi jó gyakorlatok felkutatása, adaptálása.
- Új belső használatú mérőeszköz kidolgozása és használata.
- Felkészülés a 2026-ban megvalósuló Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

3.3. A tanév kiemelt feladatai

A munkatervben, illetve pedagógiai munkánkban az alábbi területek kapnak hangsúlyt:

- 2 fő kolléga felkészítése az eredményes minősítési eljárásra és minősítő vizsgára.
- Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki- mentori program protokollja szerint.
- Az új belső használatú mérési eljárások alkalmazása a tanulók intellektusának és gyakorlati képesség specifikumának egyéni megsegítése érdekében.
- Az intézményi dokumentumok egymásra épülésének folyamatos ellenőrzése.
- Intézményi önértékelés.
- Tanfelügyeletre való felkészülés.
- A pedagógusok és vezetők teljesítményértékelése.
- Az iskola létrehozásának 15 éves évfordulójára való felkészülés
- A TÉR egyedi intézményi cél minél magasabb szintű megvalósítása

3.4. A tanév legfontosabb céljai

Intézményünkben a tanulók oktatásának, nevelésének és fejlesztésének legalapvetőbb célja a minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása, illetve, hogy a tanulók, önmagukhoz mérten a legmagasabb szintre jussanak el. A pedagógiai tevékenység egészét meghatározzák a célok.

A nevelési célokban mindig a társadalmi elvárások fogalmazódnak meg a személyiség szubjektív szükségleteinek figyelembevételével. A sajátos nevelési igényt tekintve autizmus spektrumzavarral élő és súlyos, halmozott fogyatékkal élő - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola a tanulók képességeik függvényében:

- ismerjék meg, sajátítsák el és normakövetéssel alkalmazzák az emberi együttélés, a társas érintkezés alapvető szabályait,
- a köznapi helyzetnek megfelelő magatartási szokásokat,
- a képességeikhez mért műveltségi elemek elsajátításával készüljenek fel a segített felnőttkori életlehetőségekre.

Az intézmény célkitűzései között első helyen szerepel a fogyatékkal élő tanulók képességfejlesztése, a habilitáció, a rehabilitáció, az általános fejlesztés az életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően.

Az intézményünk további feladatait és céljait a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

3.5. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tanulói mérésekkel kapcsolatos eredmények dokumentálása

Az előző tanévben sikerült megvalósítanunk a teljes körű mérési eredmények dokumentálását. A kollégák nagyon alapos és mindenre kiterjedő méréseket végeztek a tanévben 2 alkalommal. Az eredményeket pedig osztályszinten kiértékeltek és dokumentálták. A még pontosabb értékelés elérése érdekében a kollégák kidolgoztak egy új belső használatú mérőeszközt, melynek kipróbálása is ennek a tanévnek a feladata lesz.

- A mindennapi fontosabb tevékenységek dokumentálása

Az előző tanév tapasztalatait figyelembe véve ebben a tanévben készül egy központi eseménynaptár. Ebbe a kollégák folyamatosan be tudják írni a napi eseményeket, így a tanév végén nem kell majd ezeket külön összesíteni.

3.6. Szakmai feladatok, események, programok

Időpont	Esemény	Feladat	Felelős
2025. augusztus	Heti ütemtervek	Heti ütemtervek azok módszer- és eszköztani mellékletének elkészítése	osztályfőnökök
2025. augusztus 25.	Alakuló értekezlet	Nevelőtestület megalakulása. A tanév feladatainak előkészítése. Munka és tűzvédelmi oktatás. Munkaközösségek megalakulása - Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése. - Feladatok vállalása. Egyéb feladatok	igazgató Munkaközösség -vezetők
2025. augusztus 21-31.	Új tanév feladata	Új dolgozók munkaügyi dokumentumainak elkészítése	igazgató
2025. augusztus 25.	TÉR	Egyedi intézményi cél feltöltése	igazgató
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolai dokumentumok elfogadása. Tanév rendje Tanítás nélküli munkanapok	igazgató
2025. augusztus 29.	TÉR	Vezetői célok feltöltése	fenntartó, igazgató
2025. augusztus	Csoportszobák előkészítése	Csoportszobák takarítása, dekorálása és szakmai előkészítése a tanulók fogadására.	osztályfőnökök, pedagógusok

2025. augusztus 26- 28 között	Csoport értekezletek szülői	Minden csoport a kijelölt időpontban megtartja csoportszobájában az évnyitó szülői értekezletet: - ismerteti a tanévvel kapcsolatos legfontosabb információkat és a házirendet - kitér a gyermekvédelmi törvény módosításának családjainkat érintő pontjaira - az egészségügyi és mozgásos kérdőíveket, médianyilatkozatokat átadja a szülőknek	osztályfőnökök, pedagógusok
2025. augusztus 30.	Órarendek	Órarendek elkészítése, véglegesítése	osztályfőnökök
2025.09.01.- 2026.06.30.	Teljesítményértékelési időszak	TÉR feladatok	igazgató
2025. szeptember	Éves terv	Éves tervekkel kapcsolatos ötletelés, közös munka a csoportokban. A tanév csoportra vonatkoztatható szakmai munkájának, céljainak, feladatainak részletes megtervezése	osztályfőnökök, pedagógusok
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó	Iskolai, belső tanévnyitó pedagógusokkal és gyerekekkel	igazgató Osztályfőnökök, pedagógusok
2025. szeptember	Be-és vissza szoktatás az iskolai környezetbe	Új, és régi tanulók beszoktatása Napirendek, hetirendek kialakítása	osztályfőnökök pedagógusok
2025. szeptembertől	Tanulók megfigyelése	Tanulók megfigyelése a központi <i>Megfigyelési szempontsor</i> és saját szempontok alapján.	osztályfőnökök pedagógusok

		A megfigyelés a fejlesztő iskolában 12 hétig tarthat.	
2025. szeptember 08.	Nevelőtestületi értekezlet 1.	Az első hetek tapasztalatainak megbeszélése.	igazgató
2025. szeptember 12.	Iskolánk 10 éves	Egész napos családi nap Tanévnyitó Ünnepségek	fenntartó, igazgató Alapítvány
2025. szeptember	KRÉTA	A KRÉTA felület önálló, pontos, naprakész vezetése (haladási naplók, hiányzások-igazolások, helyettesítések, óralátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, megvalósított programok)	osztályfőnökök pedagógusok
2025. szeptember	Felkészülés a minősítő eljárásra	Dokumentáció elkészítése, folyamatok megbeszélése, ellenőrzése	munkaközösség vezető
2025. szeptember vége	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat, megállapodás	Egészségügyi kérdőív, nyilatkozat és megállapodások visszaküldésének határideje. Dokumentumok elhelyezése a tanulók portfóliójában.	Osztályfőnökök
2025.09.20.	TÉR illetménymegállapítás	Kinevezések módosítása	igazgató
2025.09.30.	TÉR	Személyes teljesítmény- célok meghatározása, jóváhagyása	igazgató pedagógusok
2025. szeptember - október-november	Tűzriadó riadó gyakorlása	Szükséges feladatok elvégzése	igazgató
2025. október-december	Hallgatók fogadása, koordinálása	Szegedi Tudományegyetem Gyógynevelési karának hallgatóinak fogadása, koordinálása a gyakorlati	munkaközösség vezető

		időszaknak, dokumentáció elkészítése	
2025. szeptember 27.	Éves terv	Éves terv leadási határideje	osztályfőnökök munkaközösség-vezető
2025. október 06.	Nevelőtestületi értekezlet 2.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tapasztalatok megbeszélése	igazgató
2025. október	Önértékelés	Éves önértékelési feladatok	Önértékelési csoport
2025. október	Bemeneti mérések elvégzése	Szimbólumszint felmérés TARC teszt Kommunikációs Mátrix <i>Kézzel fogható tanulás teszt</i> Megfigyelési szempontsor	Osztályfőnökök Pedagógusok
2025. októbertől	Családlátogatások	Csoportok egyénileg kiválasztják a családlátogatásban érintett tanulókat Megszervezik és lebonyolítják a családlátogatásokat, annak tapasztalatait értékelik, összegzik	Osztályfőnökök, pedagógusok
2025. november 03.	Nevelőtestületi értekezlet 3.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2025. novembertől	Hospitálások	Pedagógusok egymás közti, előre egyeztetett időpontban történő hospitálásainak megkezdése.	Osztályfőnökök Pedagógusok
2025. november 28-ig	Év eleji adminisztráció	Dokumentumok elkészítése és elküldése: - gyógypedagógia vélemény - egyéni fejlesztési terv	osztályfőnökök pedagógusok
2025.	Iskolánk 15 éves	Ünnepség	igazgató

november- december			fenntartó Alapítvány
2025. december 01.	Nevelőtestületi értekezlet 4.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2025. december 2-5 között	Szülők tájékoztatása	Az egyéni fejlesztési tervek egyeztetése a Szülőkkel	Osztályfőnökök Pedagógusok
2026. január 05.	Nevelőtestületi értekezlet 5.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. január	Félévi értékelés	Félévi értékelésének elkészítése és leadásának határideje	Osztályfőnökök
2026. január	Szülők tájékoztatása	Szülők tájékoztatása az első félévben elért eredményekről, további célkitűzésekről	Osztályfőnökök Pedagógusok
2026. február 2.	Nevelőtestületi értekezlet 6.	Aktuális feladatok megbeszélése. I. félév tapasztalatai	igazgató
2026. március 02.	Nevelőtestületi értekezlet 6.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. április 06.	Nevelőtestületi értekezlet 8.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. május 04.	Nevelőtestületi értekezlet 9.	Aktuális feladatok megbeszélése	igazgató
2026. június 01.	Nevelőtestületi értekezlet 10.	Aktuális feladatok megbeszélése. Tanév végi feladatok	igazgató
2026. június	Év végi adminisztráció	Év végi értékelések elkészítése és leadása KRÉTA záradékolása	Osztályfőnökök gyógypedagógusok
2026. június 22.	Tanévzáró ünnepség	Tanévzáró ünnepség szervezése és lebonyolítása Bizonyítványok átadása	igazgató
2025.06.25.-	Kréta rendszer TÉR modul	TÉR értékelés nyomon követése	igazgató

2026.06.30.	TÉR	véglegesített TÉR értékelések (elektronikus dokumentumként kézbesíteni)	igazgató
2026.06.26.	Tanévzáró értekezlet	Tanév értékelése	igazgató

A munkaközösségek munkaterve tartalmazza a további iskolai eseményeket, ünnepségeket, feladatokat.

A csoportok éves tervei pedig részletesen tartalmazzák:

- a csoportok tanévre tervezett kirándulásait
- a teremdekoráció elkészítésének felelőseit és kereteit
- a tervezett családlátogatások helyszíneit, időszakait
- a csoporton belül megtartott projektheteket, belső ünnepeket (szülinapok, világnapok stb...)
- csoportban megtartott egyéb terápiás programokat (kutya-lovas terápia)

3.7. A teljesítményértékelés helyi rendje

A teljesítményértékelés helyi rendjét kidolgoztuk mely a mellékletben található.

(4.számú melléklet)

4. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendje igazodik a 27/2025.(VII.24.) BM rendelethez.

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában **négy** munkanapot **tanítás nélküli munkanapként** használhat fel.

A tanítás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint tervezzük felhasználni:

1. 2025. október 18. (szombat) Szakmai nap
2. 2025. december 13. (szombat) Csapatépítő tréning
3. 2026. március 2-3. (hétfő-kedd) Intézménylátogatás és a tapasztalatok megbeszélése

4.2. A tanév szorgalmi időszaka

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 01. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek)

A tanítási év **első féléve 2026. január 23-ig tart.** Az iskolánk 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási napok száma száznyolcvanegy **(181)** nap.

4.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet dátuma a 2025/2026-os tanévben:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

Téli szünet dátuma a 2025/26-os tanévben:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).

Tavaszi szünet dátuma a 2025/2026-os tanévben:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

2025-2026 évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

2025. október 18. szombat munkanap

2025. október 24. péntek pihenőnap

2025. december 13. szombat munkanap

2025. december 24. szerda pihenőnap

2026. január 2. péntek pihenőnap

2026. január 10. szombat munkanap

2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

2026. augusztus 15. szombat munkanap

4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 08. 25. hétfő	Alakuló értekezlet	igazgató
2025. 08. 29. péntek	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2025. 11. 03. hétfő	Őszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2026. 01. 26. hétfő	Félévi értekezlet	igazgató-helyettes
2026. 04. 13. hétfő	Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató-helyettes
2026. 06. 26. kedd	Tanévzáró értekezlet	igazgató

4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025. aug. 26-29 között	új tanévvel kapcsolatos információk új tanulók szüleinek	igazgató, osztályfőnökök
aug. 26-28 között	év eleji osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
2026. január 26-30 között	félévi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
június 08-12 között	év végi osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök
havonta	fogadó órák havonta, igény szerint	osztályfőnökök

4.6. A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
igény szerint	fejlesztő iskola iránt érdeklődő szülőknek	pedagógusok munkaközösség vezetői igazgató	résztevők száma

4.7. Tervezett mérések

Helyileg kidolgozott szempontsorokat használunk a gyerekek megfigyelésekor:

- Állapot felmérés tanév elején, 3 hónap, amely alapján a gyógypedagógiai véleményt, illetve az egyéni fejlesztési terveket készítik el a kollégák.
- Gyógytornászok által kidolgozott mérés a tanulók mozgásállapotának felméréséhez, tanév elején, szeptemberben. Célja, hogy a nyári szünet után a gyerekek milyen egészségügyi állapotban vannak és ehhez igazodva készítik el az egyéni fejlesztési terveket.
- Konduktorok mérése a csoportjukban, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.

Központilag kidolgozott méréseket is használunk minden tanévben két alkalommal. A tanév végi mérések után az eredményeket kiértékeljük, dokumentáljuk és az eredményeket felhasználjuk a következő tanév tervezésekor.

- Szimbólum szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- TARC szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kézzel fogható tanulás tesztet a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kommunikációs mátrix használata. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Autizmus specifikus mérés (helyileg kidolgozott)
- SHF specifikus mérés (helyileg kidolgozott)

5. Szakmai feladatok

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a 2025/2026. tanév második félévében várható országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés, melyre az erre kialakított munkacsoporttal felkészülést már az előző tanév folyamán megkezdtük, és 2025 szeptemberétől folytatjuk. Ennek részletes terve a Mentori munkaközösség munkatervében olvasható.

5.2. Munkakörök aktualizálása, feladatok

feladat	felelős	határidő	Eredményességi mutató
munkaközösség vezetők, osztályfőnökök munkaköri leírásának elkészítése	igazgató	2025. 09. 20.	iktatott irat
osztályfőnökök, munkaközösség vezetők megbízási dokumentumainak elkészítése	igazgató	2025. 09. 20.	iktatott irat
új kollégák kinevezésének elkészítése	igazgató	2025. 08. 21- 2025.09.20.	iktatott irat

5.3. Beiskolázási feladatok

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján kerülnek be. Nincsenek osztályok, évfolyamok meghatározva, a gyerekeket képességeik, fejlesztési igényeik szerint osztjuk be különböző csoportokba.

Intézményünk minden tanév október 01-ig fogad új tanulókat, az illetékes Szakértői Bizottsággal való egyeztetés után. A tárgyév április végéig elkészítjük a következő tanév előzetes csoportbeosztásait. A várható tanulólétszám függvényében a Fenntartó dönt arról, hogy kell e módosítani az iskola működési engedélyét. A tárgyév június 30-ig jelentkező új tanulók szüleinek augusztus utolsó hetében az osztályfőnökök fogadó órát vagy szülőértekezletet tartanak, a beilleszkedés megsegítése érdekében.

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek

Tanulóink értelmi képességeinek sérültsége nem zárja ki azt, hogy harmonikus személyiségfejlődésük érdekében, ne ragadnánk meg azokat a lehetőségeket, melyek a bennük meglévő képességek, „tehetség” kibontakoztatását szolgálják. E tevékenységgel célunk az, hogy gyermekeinket sikerélményhez juttassuk, motivációjukat növeljük, fenntartsuk, olyan élményekhez juttassuk, melyek hozzájárulnak a kitartó munkavégzés, közösséghez tartozás, felelősségtudat, alkalmazkodó képesség, önbizalom kialakulásához. Fontosnak tartjuk, hogy minden tanuló képességei, érdeklődési köre szerint vegyen részt benne és az elvégzett munka örömforrás legyen számukra.

Minden tanév első 3 hónapjának legfőbb célja, hogy a csoportokban dolgozó pedagógusok megismerjék tanulóik egyéni képességstruktúráját és feltárják erősségeiket és gyengeségeiket. Ez a folyamat támogatja, hogy a tanulók fejlesztését meglévő képességeire építsük és erősségeikre alapozzuk. A foglalkozások és a csoportban töltött szabadidős tevékenységek tervezése során pedagógusaink igyekeznek olyan feladattípusokat beépíteni, amelyek elősegítik a tanulók erősségeinek kibontakoztatását. Fontos a tanév során, hogy a gyerekeket támogató segítségnyújtás csak a lehető legszükségesebb formában valósuljon meg, hogy önállóságuk az önmagukhoz mérten a legmagasabb fokra eljuthassanak. Igaz ez a gondozási és tanulási helyzetekre egyaránt. Csoportjaink a mindennapokat és a foglalkozásokat a gyerekek érdeklődéséhez igazítva, élményalapú módszerekkel/szemlélettel tervezik. Az egyénre szabott motiváció intézményünkben nagyon fontos eszköz. Legfőbb célunk, hogy tanulóink minél több sikerélménnyel gazdagodhassanak. Az intézmény néptánc csoportjában a következő tanévben a Mákvirág és a Kicsi gesztenye csoportok tanulói vesznek majd részt munkaközösségünkben. A lenti tevékenységek egy része intézményen belül zajlik, más részük az intézmény falain kívül, ezáltal bemutatkozási lehetőség adódik gyermekeink számára.

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Ünnepélyekre való felkészülés	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök

Társintézmények rendezvényein való megjelenés fellépés	csoportok a rendezvénytől függően	folyamatosan,	osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások	minden csoport	folyamatosan	osztályfőnökök

5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása

Tanulóink képességei igen nagy eltéréseket, heterogenitást mutatnak. Célunk, hogy minden gyermek a szükségleteinek, speciális igényeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön.

E célunk csak akkor valósulhat meg, ha a gyermekek képességeiket figyelembe vevő, differenciált foglalkozásban részesülnek osztálycsoporton belül, valamint egyéni/kiscsoportos foglalkozásban történik felzárkóztatásuk, fejlesztésük. A tevékenység alapja a naprakész, gondos helyzetfeltárás. Ezt a munkát a kompetenciával rendelkezők (osztályfőnökök, gyógypedagógiai asszisztensek) összehangoltan, egymást erősítve, kiegészítve tudják végezni. Minden tanulónak biztosítjuk a különbözőségükből adódó megfelelő bánásmódot. Az iskola eszköztára, infrastruktúrája nagyban hozzájárulnak az esélyegyenlőséghez (pl.: speciális asztalok, székek, mozgáskorlátozott játszótér, akadálymentes környezet, lift, sószoja). A csoportjainkba járó gyerekeknek differenciált csoportos és az egyéni/kiscsoportos foglalkozások keretein belül biztosítjuk a felzárkóztatást és az egyenlő esélyeket. Ezen kívül belső és külső programokkal tervezzük színesíteni a mindennapokat, amelyek által lehetőséget teremtünk a tipikusan fejlődő személyeknek arra, hogy megismerjék az eltérő fejlődésmentet, ezzel is elősegítve a beilleszkedést és a társadalmi integrációt. Külső programok megszervezése esetén fokozottan figyelembe vesszük a tanulók, családok lehetőségeit, igényeit.

5.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Intézményünk ebben a tanévben is kiemelt célként fogalmazza meg a szakmai munkánk és a pedagógiai módszereink új innovatív megújításának lehetőségét. Nehéz feladatra vállalkoztunk, melyhez új tapasztalatokat kell szereznünk. A teljesítményértékelés egyedi intézményi teljesítménycélja is ezt a törekvésünket tükrözi. Szeretnénk 2026-ban elindulni az ERASMUS pályázatán, ebben a témában. Európai országok közül keresnénk partner intézményeket, ahol új módszereket, eszközöket, alkalmazásokat figyelhetnénk meg. A nyár folyamán sikerült egy olaszországi alapítvány képviselőjével felvenni a kapcsolatot. Bízom

benne, hogy partnerre találunk és a tanév második félévében ez ügyben előrelépést tudunk majd tenni.

Ezen kívül „A virtuális valóság, mint új fejlesztési lehetőség a Fejlesztő iskolában” címmel továbbra is szerepel a pályázati ötleteink között.

projekt	feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
ERASMUS	- Pályázati anyag összekészítése - partnerintézmény keresése - kapcsolattartás a pályázatíróval - pályázat beküldése	Péntek Imréné igazgató	2026.12.31.	sikeres pályázat

5.7. A kréta rendszer használata

2023. szeptember 01-től bevezettük a Kréta rendszert.

Feladatunk a KRÉTA napló napi szintű vezetése, a felület önálló és teljes körű kezelése, folyamatos tapasztalatmegosztás (helyettesítések, óralátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, megvalósított programok pontos vezetése).

A pedagógusok napi szinten elvégzendő feladata a Kréta felület haladási naplójának, kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részéhez kapcsolódó feladatoknak és a tanulók hiányzásainak vezetése, kezelése. A tavalyi tanévben már a félévi és év végi értékeléseket is a Kréta felületén készítették el. Megtanulták az igazolásokat az ügyintézési felületen kezelni, fogadóórákat, szülői értekezleteket és hospitálásokat rögzíteni. Az idei tanévben célunk, hogy a szülőket is bevonjuk a Kréta felület használatába, ugyanis a következő tanévtől az ebédrendelésre ezen a felületen lesz kizárólag lehetőségük.

5.8. Intézményi továbbképzési program

2025. január 1-jei hatállyal hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely a pedagógusok kötelező továbbképzését szabályozó korábbi kormányrendelethez képest alapvető változásokat hozott.

Az intézményi továbbképzési programot 2026. április 30-ig kell elkészíteni a Hivatal által fejlesztett PTTR rendszerben.

A PTTR rendszerben 2026. április 30-ig elvégzendő igazgatói feladatok tehát a következők:

- minden pedagógushoz hozzá kell rendelni a PIR-ben (a pedagógus-továbbképzések nyilvántartása) az adott tanévre/nevelési évre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket,
- a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat,
- az így elkészített pedagógus-továbbképzési intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba,
- az igazgatónak 2026. április 30. előtt el kell küldenie fenntartójának jóváhagyásra, egyben fel kell hívnia a fenntartó figyelmét arra, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgatónak április 30-ig le kell zárnia, tehát a fenntartónak megfelelő időben nyilatkoznia kell a program jóváhagyásáról,
- a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig köteles lezárni.
- A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítését és lezárását követően az igazgatónak értesítenie kell azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.

A PTTR arra is alkalmas, hogy az egyes pedagógusok által teljesített továbbképzésekről a pedagógus által bemutatott tanúsítványok alapján az igazgató rögzíteni tudja a képzési fajtánként megszerzett kreditet, és a tanúsítványban megjelenő, az intézmény számára fontos továbbképzési adatokat, így nyomon tudja követni az érintett pedagógus öt éves továbbképzési kötelezettségének a teljesítését.

Ebben a tanévben a következő pedagógusok kerültek be a programba:

Körmöczy Arnold

Láng Erika

Patocskai Anikó

Szekeres Lajos

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás felületeit és formáit az osztályfőnökök határozzák meg, így ez csoportonként eltérő lehet.

A kapcsolattartás javasolt formái:

- internetes (facebook, e-mail,) kapcsolattartás
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- személyes kapcsolattartás: a gyermekek érkezése és távozása alkalmával
- üzenőfüzet
- előre egyeztetett időpontban fogadó órák
- szülőértekezletek

Az osztályfőnökök:

- üzenőfüzet
- KRÉTA rendszer
- telefonos kapcsolattartás
- zárt közösségi oldalakon
- személyes beszélgetésre van lehetőség a gyerekek átadásakor

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Jelenléti fogadó órák előre egyeztetett időpontban
- Tájékoztatás a napi munkáról, fejlesztési célokról, alkalmazandó módszerekről az üzenőfüzetben, internetes felületeken, gyerekek átadásakor, illetve telefonon.
- KRÉTA rendszer

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Az intézményünk sajátos jellege miatt nagyon nehéz iskolai szülői értekezletet összehívni. Az előző években erre több kísérletet is tettünk, sikertelenül. Ennek több oka is volt:
- a szülők nem tudják megoldani a gyermekek felügyeletét
- sok szülő dolgozik

Az előző tanévben az online szülői értekezletet nem tudtuk megvalósítani, helyette egész május hónapban igazgatói fogadóórára volt lehetőségük a szülőknek. A fogadóóra nagyon jól sikerült,

a szülők közül sokan éltek a lehetőséggel és kérték, hogy ez ebben a tanévben is legyen erre lehetőség.

Ebben a tanévben újból próbálunk iskolai szintű szülői értekezleteket összehívni két alkalommal, az egyik félévkor a másik pedig év végén lenne.

6.2. Az iskola kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal

- SZTE Gyógypedagógiai Kar
- 50 órás közösségi szolgálatot igénylő középiskolák: Deák Ferenc Gimnázium, Makói József Attila Gimnázium, Kossuth Zsuzsa Technikum és Szakképző Iskola, Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégium, Déri Miksa Szakgimnázium, Kiskunhalasi Református Kollégium Sziládi Áron Gimnázium és Kollégium
- Felnőttképző Intézmények: gyógypedagógiai asszisztens képzés
- Támogatók
- Partnerintézmények
- GEMMA Szociális Szolgáltató Központ – Nappali Intézménye

6.3. Az intézményfenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta, szükség szerint
Személyes beszélgetések	hetente, szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
Egyéb érintkezési formák (telefon)	szükség szerint

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói/működtetői kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
gazdasági ügyintézés	igazgató	ügyvezető
elvi útmutatások	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, igazgató - helyettes	ügyvezető

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	új kinevezések, munkaköri leírások, megbízások elkészítése	köznevelési foglalkoztatottak	új dokumentumok készítése	igazgató
augusztus	Kréta rendszer megnyitása, aktualizálása	rendszerben működő területek	adatok aktualizálása	igazgató- helyettes
augusztus	Dokumentumok aktualizálása, elkészítése	Iskolai dokumentumok	felülvizsgálat	igazgató-helyettes
augusztus 25.	TÉR egyedi intézményi cél	TÉR	cél meghatározása, feltöltése	igazgató
augusztus 30.	TÉR vezetői célok	TÉR	vezetői célok meghatározása, feltöltése	igazgató fenntartó
szeptember 20.	TÉR illetmény megállapítása	TÉR teljesítmények	illetményemelés	igazgató fenntartó
szeptember	Kréta felület alkalmazása KIR megnyitása	pedagógus, asszisztens, tanulók	adatok aktualizálása	igazgató-helyettes
szeptember	tanév beindítása	KIR és más statisztikai adatállományok pontosítása	KIR és egyéb felületek felülvizsgálása	igazgató-helyettes
szeptember 01.-tanítási év végéig	TÉR időszak	pedagógusok, vezetők, ped.végzettségű NOKS munkatársak	megfigyelés	igazgató, közreműködők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember 30.	TÉR pedagóguscélok	személyes teljesítménycélok feltöltése, jóváhagyása	Kréta felület	igazgató
október-május	TÉR	pedagógus, vezetők	folyamatos adatgyűjtés, óralátogatások, dokumentum-elemzések	igazgató, közreműködők fenntartó
szeptember-október	intézményi önértékelésre való felkészülés Tanfelügyelet	Intézményi elvárásrendszer Éves önértékelési terv Önértékelési csoport	dokumentum-elemzés	igazgató mkv.
október-november	adminisztrációs teendők nyomon követése, minősítés, előkészítése	bemeneti mérések, Kréta, naplók, munkatervek, törzslapok, gyógypedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek, heti ütemtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
november-december	első félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, naplók, beszámolók, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
február	második félévi óralátogatások megkezdése	tanórák, foglalkozások	hospitálások	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők
március-április-május	Kréta, adminisztrációs teendők nyomon követése	naprakész adminisztráció	felület ellenőrzése	igazgató-helyettes
április-május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése, lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes osztályfőnökök
június	tanév adminisztráció végi	Kréta, naplók, beszámolók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	Tanév végi beszámoló elkészítése	2025/2026 tanév	dokumentum készítés	igazgató
06.30.	TÉR értékelés	pedagógus, vezetők	értékelés	igazgató, közreműködők fenntartó

8. A munkaközösségek munkatervei

(5.számú melléklet)

Iskolánkban 4 munkaközösség működik, kettő pedagógusok, egy asszisztensek illetve van egy mentori munkaközösség, mely külön segíti a gyakornok és a minősítésre jelentkező kollégákat.

9. Jegyzőkönyv

(6.számú melléklet)

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 29-i értekezletén.

A tantestület a 2025/2026-os tanév tanévnyitó értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.

10. Záradék

A Gyermekcsoda Alapítvány véleménynyilvánítása

Az iskolában külön szülői egyesület nincs, de az iskolai éves munkaterv készítése során a szülők érdekeit is képviselő Gyermekcsoda Alapítvány **véleményezési jogát** a jogszabályban előírtaknak megfelelően **gyakorolta**.

2025. augusztus 29.

Gyermekcsoda Fejlesztő
Közhasznú Alapítvány
Szeged, Bakay Nándor u. 50.
Adószám: 19226415-1-06.....

Gyermekcsoda Alapítvány képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A 2025-2026-os tanév éves munkatervét az igazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette, majd az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén **véleményezte**.

2025. augusztus 29.



.....
Pekker László

igazgató

A fenntartó nyilatkozata

A fenntartó az iskola 2025-2026-os tanév éves munkatervét jóváhagyta.

2025. augusztus 29.

.....
Vas Péter

Gemma Iskola Nonprofit Közhasznú Kft.
6724 Szeged, Bakay N. u. 50.
Cg.: 06-09-022100
Adószám: 25341122-1-06
Bankszámla: 11735012-20001199
(4)

Mellékletek

1. Pedagógus adatok
2. Gyógypedagógiai asszisztens adatok
3. Tanulói adatok
4. A teljesítményértékelés helyi rendje
5. Munkaközösségek munkatervei
6. Jegyzőkönyv

