



GEMMA

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola



HÁZIREND

Hatályba lép: 2024. szeptember 01.
Felülvizsgálva 2025. augusztus 29.
Hatályba lép: 2025. szeptember 01.



Készítette: Péntek Imréné

Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1 Általános alapelvek	5
1.2 A Házi rend személyi, időbeli és térbeli hatálya	5
1.3 A házirend nyilvánossága.....	6
1.4 Jogszabályi hivatkozások	7
1.5. Intézményi közösségek	7
2. A működés rendje.....	7
2.1. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai	8
2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend	8
3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	9
3.1 Tanórák rendje.....	9
3.2 Délutáni foglalkozások rendje.....	10
3.3 Diákkör létrehozásának módja	10
3.4 Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje	10
3.5 Az iskolai könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások	11
3.6 Az intézmény mindennapi életének szabályai	11
4. A tanulókkal összefüggő szabályok	12
4.1 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	12
4.2 Térítési díj befizetése és visszafizetés.....	13
4.3 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	13
4.4 Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések, a befizetésre vonatkozó szabályok, a kedvezményes étkezés iránti kérelmek benyújtásának módja	13
4.5. Az iskolába felvételre jelentkező tanulók sorsolására vonatkozó szabályok.....	13
4.6. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai	14
4.7 Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai	14
4.8 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	16
4.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	17
4.10 A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	19
4.11 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19

4.12. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei	19
4.13. A tanulmányok alatti mérések ideje, módja és határideje	19
4. 14. A szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz.....	20
5. A tanulók jogai és kötelességei	21
5.1 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	21
5.2 A tanulók jogai	21
5.3 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	23
5.4 A tanulók kötelességei	24
5.5. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	25
6. Záró rendelkezések, legitimáció.....	29
7. Mellékletek.....	30
I. melléklet: Egészségügyi kérdőív	30
II. melléklet: Megállapodás epilepsziás roham kezelése	30
III. melléklet: Szülői nyilatkozat gyógyszerbeadás.....	30
IV. melléklet: Szülői kérdőív gyermek mozgásával kapcsolatban	30
V. melléklet: Szülői igazolás.....	30
VI. melléklet: Mobiltelefon használatának szabályai	30
VII. melléklet: Gyógyászati segédeszköz ellátás szülői nyilatkozat.....	30
VIII. melléklet: Iskolán kívüli kirándulások belső szabályzata	30

1. Bevezetés

A Házirend célja, intézményünk belső életének szabályozása, az intézmény törvényes működésének biztosítása. Hatályos az intézmény teljes területén, illetve szervezett intézményi rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az intézmény szervezésében történik.

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek/tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megsértésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után

A tanulók és szüleik (képviselőjük) az iskola döntéseivel, a gyermek, tanuló személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján. Jogszabály: 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről.

2011. évi CXCV. törvény 15. § (3) bekezdése alapján: *A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek annak a tanítási évnél az első napjától, amelyben a hatodik életévét betölti, fejlesztő nevelés-oktatás keretében teljesíti a tankötelezettségét. A fejlesztő nevelés-oktatást az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglaltak alkalmazásával, a szülő igénye, a gyermek állapota és a szakértői bizottság fejlesztő foglalkozások heti óraszámára vonatkozó javaslatának figyelembevételével kell megszervezni. A heti fejlesztő foglalkozások száma nem lehet kevesebb húsz óránál. Indokolt esetben a szülő kérésére, ha a gyermek állapota szükségessé vagy lehetővé teszi, ennél több vagy kevesebb óraszám is megállapítható. Megszervezésekor e törvénynek a tankötelezettségre, a pedagógiai munka szakaszaira, a Nat-ra és a kerettantervekre, az intézménytípusokra, a tanítási év rendjére, a tanítási, képzési idő rendjére, a tanulói jogviszony létesítésére, a gyermek, tanuló köteletségének teljesítésére és a felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezéseit nem lehet alkalmazni.*

1.1 Általános alapelvek

A Házirend a New Yorkban 1989. november 20-án kelt, a gyermekek jogairól szóló, nemzetközi egyezmény 2. cikkének 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

A Házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az iskola és közösségei elismerik a tanulók lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogát, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

Az intézmény Házirendje állapítja meg a hatályos jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az intézményi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2 A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi:

- az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban levő személyre, tanulóra, ill. (törvényes képviselőjükre) pedagógusra és más alkalmazottra, valamint a gyermekek szüleire nézve egyaránt.
- egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg.

Időbeli hatálya:

- A Házirend hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata minden tanévet megelőzően megtörténik.
- A tanulók és törvényes képviselőik/hozzátartozóik vonatkozásában a felvételtől keletkezik és az intézményi jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes tanévre.

A Házi rend területi hatálya:

- a Házi rend előírásait be kell tartani az intézmény területén,
- Azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívül is – pl.: szabadidős tevékenység, kirándulás, táboroztatás – az intézmény területén kívül is.

A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a Házi rendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
- a Házi rendet az intézményvezető írja alá.
- A Házi renddel kapcsolatban a fenntartó csak a többletfeltételek vonatkozásában fejezi ki egyetértését.
- Hatályba lép a kihirdetést követő naptól.

1.3 A házi rend nyilvánossága

A Házi rend előírásai nyilvánosak, nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házi rend rövidített kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják.

A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény igazgatóhelyettes irodájában
- az intézmény honlapján letölthető (<https://gemmakozpont.com/dokumentumok/>)
- az intézmény fenntartójánál

Az intézményben a Házi renddel kapcsolatos részletes tájékoztatás megadása az évkezdő szülőértekezleten történik. A csoportvezetők feladatkörébe tartozik a tájékoztatás, illetve a Házi rendben foglaltak betartatása.

A Házi rend változásakor azt ismételten nyilvánosságra kell hozni, tartalmát ismételten meg kell ismertetni az érintettekkel.

1.4 Jogszabályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (2)-(4).
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) Belügyminisztériumi rendelet
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet

1.5. Intézményi közösségek

Az intézményben működő közösségek:

- nevelőtestület
- szakmai munkaközösségek
- az iskolát támogató alapítvány (KOFA)

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a KOFA Alapítvány véleményét, képviselőik számára lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

Iskolánkban diákönkormányzat nem működik.

2. A működés rendje

Iskolánk speciális jellegénél fogva súlyos, halmozott fogyatékkal élő, autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekek oktatását, illetve nevelését látja el. Beíratni csak azt a tanulót lehet, akit valamely szakértői bizottság megvizsgált, és olyan szakvéleménnyel rendelkezik, melyen intézményünket jelölik ki a gyermek elhelyezésére.

A tanév szorgalmi időből és tanítási szünetekből áll. A munka és tanítási napok, a tanulók szünete és a pedagógusok szabadsága a Belügyminisztérium által kiadott, a tanév rendjét meghatározó rendelethez igazodik.

2.1. A tanulók, szülők intézményben tartózkodásának szabályai

Az intézmény nyitvatartása: 7.00-16.20-ig

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanulók 7.30-tól folyamatosan érkehetnek az iskola épületébe a földszinti fő, illetve a hátsó bejáraton keresztül. A különböző szállító cégek szolgáltatását igénybe vevő tanulókat az ügyeletes dolgozók tudják fogadni.

A tanulók reggel 7:30 előtt, valamint a délutáni gyermekfelügyelet után az iskola épületében tanári felügyelet, illetve engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, kivéve, ha a tanítás jellege, témája a külső helyszínt kívánja meg. Ebben az esetben a külső programoknak meg kell jelenni a heti ütemtervekben, azokat egyeztetni, engedélyeztetni kell a munkaközösség vezetőjével. A szülők gyermekeiket reggel a bejáratnál felszerelt kapucsengő használata után a tanterem ajtajáig kísérhetik őket. A tanítás után szintén a kapucsengő használata után a tanterem bejáratánál vehetik át a gyermeküket. A tanulók testi épségének biztosítása érdekében az iskola udvarára csak az engedéllyel rendelkező gépkocsik hajthatnak be. (pl. szülők, támogató szolgálat, betegszállító) A megengedett maximális sebesség 5 km/óra. Alkalmi áruszállításra alkalmanként az igazgató engedélyt adhat, amely a titkárságon igényelhető.

2.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend

A tanítás rendje

Az igazgatót az igazgató-helyettes helyettesíti, a többi dolgozó helyettesítése az adott munkaköröknek megfelelően történik, melyet az igazgató irányításával a munkaközösség-vezetők határoznak meg. A gyermekek, fiatalok foglalkoztatása órarend szerint valósul meg.

A csoportokban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a törvényes képviselők, ill. a szállítással megbízott szolgálat, a tanulókat a csoportélet megzavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék.

Mivel a tanulók terhelhetősége, képessége függvényében a foglalkozások időtartama, a foglalkozások közötti szünetek csoportonként változnak, ezért nincs csengetési rend meghatározva.

A kollégák egészségmegőrzésére való tekintettel 9.45-10.00 óra között szünet van engedélyezve számukra. Ez az intervallum szabadon felhasználható az intézményen belül az osztályfőnök illetve ha szükséges az igazgató (igazgató-helyettes) meghatározása szerint.

7:30 – 8:00-ig a gyermekek felügyeletét az ügyeletes pedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens biztosítja.

Gyermeket és gyermekcsoportot semmilyen körülmények között nem lehet magára hagyni. Amennyiben az asszisztens, illetve az órát tartó pedagógus a munkaszerződésében megállapított munkaidőkezdésre nem érkezik meg, és hiányzását nem jelzi a zárt facebook csoportban, azt a csoportban dolgozók jelzik a vezetőség felé.

A pedagógusok által megítélt esetekben a tanítási óra az iskola épületén kívül is megtartható.

A gyermekeket, a tanulókat az iskolában, foglalkozások, tanítási órák idején, csak kivételes esetben lehet felkeresni, ehhez engedélyt az iskolavezetéstől lehet kérni.

Az oktató-, nevelő-, felügyelő és gondozó kollégák kötelesek munkaidejüket a saját gyermekcsoporttal együtt eltölteni és a heti ütemterv szerint előírt foglalkozásokat megtartani.

A gyermekek étkeztetése szintenként az ebédlőben történik. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalok tisztán hagyására.

Ebéd ideje: 11.00-12.00 között.

Az iskolai kötelező tanórákat követően a tanulókat a gyógypedagógiai asszisztens vagy a gyógypedagógus átadja a szülőnek.

3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

3.1 Tanórak rendje

Az órák, foglalkozások, fejlesztések reggel 8.00 óra és 12.00 óra között zajlanak. A tanulók terhelhetősége, képessége függvényében a foglalkozások időtartama, a foglalkozások közötti szünetek csoportonként változnak.

Azok a tanulók, akiknek a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértő Bizottsága egyéni fejlesztést javasolt, a pedagógus által meghatározott időpontban kapják meg a fejlesztést 8.00 és 12.00 óra között.

A tanulók egészségi állapota miatt előforduló rendkívüli késéseket a pedagógus a szülővel adott helyzetben megbeszéli. A szülő a kaputelefonon felcsenget a tanterembe, gyermeke átöltöztetése után a terem ajtajáig elhozza gyermekét és ott átadja a csoportban dolgozó kollégának, így zavarva meg legkevésbé a foglalkozás menetét.

3.2 Délutáni foglalkozások rendje

12.00 óra után, a tanórák, fejlesztések befejezését követően a tanulók az iskola épületét elhagyják. Szülő kérésére felügyeletet biztosítunk 12 és 14 óra között, gyógypedagógiai asszisztensek irányításával.

3.3 Diákkör létrehozásának módja

Az iskolában a tanulók állapotát figyelembe véve diákkör nem működik.

3.4 Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

- Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, gázzal, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- Az intézményben tanítási időben, illetve a délutáni felügyelet ideje alatt szellőztetni csak bukó ablaknál lehet a balesetveszély miatt.
- Az iskola épületében, a tornateremben, folyosókon, öltözőkben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- A tanteremben tartott utolsó foglalkozás, illetve a délutáni gyermekfelügyeletet követően a gyógypedagógiai asszisztensek feladata a csoportszoba takarítása, a délelőtti folyamán használt tárgyak, eszközök fertőtlenítése.
- A tanítás befejezését követő időszakban a helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.
- Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak a szervezett táborok időtartama alatt vagy az ügyeleti napokon, adott intervallumban tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát az igazgató-helyettesnél kell leadni.
- Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

A tornaterem használati rendje

- A tornaterem tanítási időn kívül csak fenntartó engedélyével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók, a tornatermet használók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezekért felelősséget az iskola nem vállal.
- A tanulóknak képességeik függvényében ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze valamilyen módon a sérülését a nevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

- A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók csak dolgozó jelenlétében, felügyelete alatt vehetik igénybe.
- Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

3.5 Az iskolai könyvtár használatával összefüggő alapvető szabályozások

Iskolánkban nem működik könyvtár.

3.6 Az intézmény mindennapi életének szabályai

- Az intézményben a tanuló köteles tisztán, ápoltan megjelenni.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – előzetes tájékoztatás alapján - köteles alkalomhoz illő öltözetben (ünneplőben) megjelenni.
- A tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása céljából, az éves terv szerint évente minimum 3 szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezletek időpontjáról a törvényes képviselőt időben, honlapon, zárt Messenger csoportban, szóban és írásban is tájékoztatjuk. Kísérleti jelleggel szeretnénk bevezetni a 2024/2025-ös tanévtől az online szülői értekezletet.
- Fogadóórát a szülő kérésére, illetve a pedagógus kezdeményezésére előre egyeztetett időpontban tartanak a kollégák, igény szerint akár havi rendszerességgel is. A fogadó órát a törvényes képviselő úgy veheti igénybe, ha előre időpontot egyeztet az érintett szakemberrel.
- A családdal való jó kapcsolattartás kialakítása érdekében szükség esetén családlátogatásokat is szervezünk.

4. A tanulókkal összefüggő szabályok

4.1 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Jogszábai hivatkozás: R. 5. § (1) /c

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása:

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai közé tartozik minden tanuló számára a neki megfelelő tankönyv, illetve SNI eszköz kiválasztása, megrendelése, szállítás utáni leltárba vétele és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a KELLO-val a tankönyvek, SNI eszközök forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a megrendelt SNI eszközöket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Tanulóink számára a legmegfelelőbb SNI eszközöket a kollégák kiválasztják, az iskola leltárba kerül szállítás után, majd tanév kezdetekor a csoportleltárba kerül.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A tankönyvellátás minden tanévben az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola leltárba kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

Tankönyvek kölcsönzési rendje irreleváns iskolai könyvtár hiányában.

4.2 Térítési díj befizetése és visszafizetés

Az oktatással összefüggő térítési díjat intézményünk nem állapított meg.

Az étkezési térítési díjakat az erre kijelölt személy, iskolatitkár, adott hónap 10. napjáig szedi be, illetve van lehetőség banki átutaláson keresztül rendezni. Az iskolatitkárt reggel 7- 12 óra között kereshetik a szülők. Az étkezési díjakat határidőre be nem fizetők tájékoztatást kapnak az elmaradásról. Az étkezés lemondása személyesen, telefonon, vagy írásban történhet a GEMMA Iskolai Szülői csoportban, a lemondást követő 2. naptól lehetséges. A le nem mondott 1. nap ebédjéért a szülő bejöhet és az általa hozott ételhordóban elviheti. A le nem mondott étkezés 100%-os díját a szülő köteles megtéríteni.

4.3 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítélésére az iskola nem jogosult.

4.4 Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések, a befizetésre vonatkozó szabályok, a kedvezményes étkezés iránti kérelmek benyújtásának módja

Az iskola magánfenntartásából eredően minden évben felülvizsgálja a vele szerződésben álló szolgáltatót, akitől az ebédet rendeli.

A befizetésre vonatkozó szabályok a 4.2. bekezdésben olvashatóak.

Az ingyenes étkeztetésre az idevonatkozó törvényben előírt előírásoknak megfelelően van lehetőség.

4.5. Az iskolába felvételre jelentkező tanulók sorsolására vonatkozó szabályok

Intézményünk 2024.09.01-től magánintézményként működik mivel nincs köznevelési szerződése.

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján kerülnek. Új tanulókat az intézményünk minden év október 01-ig vesz fel. Ezt követően az iskola igazgatója dönt az intézményünkbe történő felvételtől. E döntés meghozatalakor figyelme veszi a fenntartó által engedélyezett létszámot és a tanuló csoportok létszámát. A szülőknek tudomásul kell venni és el kell fogadni a Komplex Fogyatékos Ellátásért Alapítvány szabályait a felvételhez.

Az intézménybe elsődlegesen Csongrád-Csanád Vármegyéből, illetve a környező településekről fogadhatunk tanulókat.

A 2011. évi CXC. törvény 45.§ (3) alapján a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

4.6. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai

Intézményünkben a tanulóink állapota miatt ennek szabályozása nem szükséges.

4.7 Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai

Mobiltelefon használatának szabályai

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezik a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól. Ezzel kapcsolatban az iskola egy belső szabályzatot készített és fogadott el.

VI. melléklet tartalmazza a szabályzatot

Védő, óvó intézkedések

- Súlyos halmozott fogyatékkal élő tanulóink esetében a tanév első napján a gyerekek képességeiknek megfelelő szintű tűz- és balesetvédelmi beszélgetést bonyolítanak le az osztályfőnökök. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.
- A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.
- A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

- Tanításon kívül az iskola létesítményeit a *Házirend 3.4 pontja* leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.
- Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.
- A tanítási órán vagy az óráközi szünetekben tilos a pedagógus és a szülő hozzájárulása nélkül kép-, illetve hangfelvételt készíteni.

Balesetvédelem, tűzvédelem és a helyiségek használatának rendje

- Tűz, illetve bármilyen rendkívüli vészhelyzet esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületeket. A menekülési irányokat minden tanév elején az intézményvezető elkészíti, ismerteti.
- A csoporttermekben a tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A csoporttermekben elhelyezett elektromos készülékeket a tanulók önállóan nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, ez csak a nevelő felügyelete mellett engedélyezett.
- Az intézményben tanítási időben, illetve a délutáni felügyelet ideje alatt szellőztetni csak bukó ablaknál lehet a balesetvédelem miatt. Abban az esetekben amikor gyermekek nem tartózkodnak az épületben megengedett a nyitott ablaknál történő szellőztetés, de ebben az esetben is kellő körültekintéssel.
- Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programok és kirándulások alkalmával az intézmény minden dolgozója számára tilos: szeszesital-, kábító és bódítószert fogyasztása és tartása, alkohol és kábítószer által befolyásolt állapotban való megjelenés.
- Az igazgató és a fenntartó gondoskodik az intézmény dolgozóinak tűz és munkavédelmi oktatásáról.
- A szakemberek védő-óvó rendszabályok figyelembevételével vihetik be a foglalkozásokra az általuk készített és használt eszközöket.
- Fenntartói döntés alapján a dolgozók kiemelten figyeljenek a takarékoskodásra.

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak és a nevelés, oktatás, rehabilitáció során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, fejlesztő játékeszközöknek, a szakmai gyakorlati oktatás eszközeinek állagát képességeinek függvényében megóvni.
- Intézményegységünkben a tanulók értelmi képességeikből adódóan az okozott kárért anyagi felelősségre nem vonhatók, kártérítésre nem kötelezhetők.
- Nem vihetők az intézménybe olyan eszközök, melyekkel az ellátottak saját, egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
- Nem vihető az intézménybe olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások, fejlesztések rendjét megzavarja. Ha a tanuló a csoportfoglalkozások, órák menetét megbontja, tőle a munkát zavaró, engedély nélkül behozott tárgy elvehető, amelyet a szakember a nap végén köteles visszaadni a tanuló törvényes képviselőjének.
- Amennyiben a tanuló tiltás ellenére hozza be a tárgyat a csoportba, annak elvesztéséért nem vállal az intézmény felelősséget.

4.8 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A Nemzeti alaptantervben meghatározott tanulási és nevelési célok, kompetenciaterületek a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése során úgy értelmezhetők, hogy azok a tanulók személyiségállapotához igazítottan, elsősorban a szükséges képességek és készségek megalapozása, kialakítása útján valósulnak meg.

A súlyos-halmozott fogyatékossgal élő gyermekek számára a fejlesztés fő alapelveit, feladatait, területeit a *Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei* határozzák meg.

Az SNI irányelvekben ajánlott fejlesztési területek a következők:

1. Kommunikáció
2. Mozgásnevelés
3. A dologi, az emberi és természeti világ jelenségeinek megértése. Az érzékelés-észlelés és az értelem fejlesztése, a valóság kognitív birtokba vétele
4. Kreativitásra, játékra, szabadidős tevékenységekre nevelés. Az emberi lét esztétikai dimenziójának megtapasztalása és a kreatív tevékenységek ösztönzése.

5. Érzelmi és szociális nevelés, az én pozitív megtapasztalása, megnyílás a közösség felé, a kommunikáció kulturált formáinak elsajátítása.
6. Önkiszolgálás, egészséges életmódra nevelés, az önállóság és önellátás képességének elsajátítása, az emberi szükségletkielégítés kultúrájának megismerése.

Az ezen fejlesztési területekből, az iskola által kidolgozott tantárgyak a következők:

Sorszám	Tantárgy megnevezése	Heti óraszám	Éves óraszám
1.	Szűkebb-tágabb környezet (Reggeli kör, Szociális és érzelmi nevelés, Környezetismeret, Olvasás, Írás, Számolás-mérés)	8	288
2.	Mozgásnevelés	5	180
3.	Önkiszolgálás (Egyszerű munkatevékenységek)	5	180
4.	Ének-zene	1	36
5.	Ábrázolás-alakítás	1	36

4.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás az iskolai ünnepség, rendezvény.

A szülő egy tanév folyamán a tanulók egészségügyi állapotát figyelembevéve gyermekének 20 alkalommal igazolhat 1-2 napos hiányzást. Az iskola által kidolgozott nyomtatványt a szülők tanév elején, névre szólóan megkapják. (V. melléklet)

Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt csak háziorvos, – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A betegség miatt mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján orvosi igazolással köteles igazolni a hiányzását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolás nem hiteles elektronikus formában is érvényes a KRÉTA és az EESZT összekapcsolásával.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. (Pl. fellépések, társintézmények rendezvényein való részvétel)

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott a digitális napló bejegyzése révén.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Ha az értesítés eredménytelen, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

A 10 igazolatlan óra mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha tanköteles tanuló hiányzása egy tanévben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. A tanuló, illetve törvényes képviselője ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul.

Amennyiben a tanköteles tanuló egy tanévben igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

4.10 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskolánk speciális jellegéből adódóan a gyerekek folyamatos pozitív megerősítést kapnak a csoportban tanító dolgozóktól, melynek formája és elve csoportonként változó.

Iskola szintű jutalmazás egységesen történik, a tanulók állapotától függetlenül.

4.11 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolánk speciális jellegéből adódóan a törvényben megfogalmazott intézkedéseket, formákat és elveket sajátos módon alkalmazzuk.

A tanulóink állapotából adódóan a magatartási problémák a leggyakoribbak. Ezek a magatartási problémák speciális módon jelennek meg. Súlyos kötelezettségzegés esetén a pedagógus értesíti a szülőt, majd szülői fogadóóra keretében szükség esetén külső szakember bevonásával közösen törekszenek a probléma megoldására.

A fogadóóra (szülői értekezlet) időpontja megjelenik a Kréta felületén.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, illetve testi épségének veszélyeztetése.

Abban az esetben, ha nem tudjuk ezeket a problémákat megoldani, sor kerülhet a tanuló intézményből történő elbocsátására.

4.12. A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei

Az iskola sajátos jellege miatt a közösség ellenes cselekmények a gyerekek állapota miatt nem relevánsak. Abban az esetben, ha ilyen előfordulna, a törvény által előírt módon járunk el.

4.13. A tanulmányok alatti mérések ideje, módja és határideje

Helyileg kidolgozott szempontsorokat használunk a gyerekek megfigyelésekor:

- Állapot felmérés tanév elején, 3 hónap, amely alapján a gyógypedagógiai véleményt, illetve az egyéni fejlesztési terveket készítik el a kollégák.

- Gyógytornászok által kidolgozott mérés a tanulók mozgásállapotának felméréséhez, tanév elején, szeptemberben. Célja, hogy a nyári szünet után a gyerekek milyen egészségügyi állapotban vannak és ehhez igazodva készítik el az egyéni fejlesztési terveket.
- Konduktorok mérése a csoportjukban, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.

Központilag kidolgozott méréseket is használunk:

- Szimbólum szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- TARC szintfelmérést a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kézzel fogható tanulás tesztet a kollégák választhatják a csoport képessége alapján, tanév elején, illetve a tanév végén. A mérések eredményét szükséges dokumentálni.
- Kommunikációs Mátrix használata. A mérés eredményét szükséges dokumentálni.

4. 14. A szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

Iskolánk az Alapító okiratban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint sajátos nevelési igényt tekintve autizmus spektrumzavarral élő és súlyos, halmozott fogyatékossgal élő- továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola. Az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően a 2023-2024-es tanévtől kezdve a KRÉTA felületének használatát bevezette.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférési adatokat a szülők az osztályfőnök személyes megkeresése útján kaphatják meg, vagy felhasználónév és jelszó személyes igénylése után az interneten, az intézmény honlapján.

5. A tanulók jogai és kötelességei

A házirend tanulói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályait a Nkt. rendelkezései alapján a következőképpen határozzuk meg:

5.1 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók véleménynyilvánításának formája a gyerekek állapota miatt speciálisan értelmezhető.

A tanulói véleménynyilvánítási joga biztosított az iskolában, ez a tanuló képességeiből fakadóan, a beszélgetés, megbeszélés a csoportban.

A tanulókat és szülőket az iskola igazgatóhelyettese az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról online felületen keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök napi szinten folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, szülőértekezleteken, előre egyeztetett fogadóórákon tájékoztatják. Félévkor és év végén írásbeli, szöveges tájékoztatást kap a tanuló tanulmányi előrehaladásáról, ami év végén kiegészül a bizonyítvánnyal.

5.2 A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden SNI tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján, vagyis a jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

Nkt. 46. § A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,

valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függetlenül, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában a rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeit.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- nevelteiknek joguk van rendszeres egészségügyi ellátás igénybevételére. (iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati, ortopéd szakorvosi szűrésre).
- joguk van, hogy értelmi szintjüknek megfelelően a házirend tartalmáról információt kapjanak.
- minden tanulónk joga, hogy sérelem esetén panasszal éljen, mivel nevelteik értelmileg akadályozott tanulók, vélemény-nyilvánítási jogukat erősen korlátozott módon képesek gyakorolni, így az őket körülvevő felnőttek felelőssége, hogy ezt a jogukat ismerjék, és alkalmazásukban segítsék őket.
- tanulóink panaszaikkal fordulhatnak nevelőikhez, tanáraikhoz, az intézmény vezetőihez, a család- és utógondozóhoz, gyermekvédelmi ügyintézőhöz.
- növendékeinknek joguk van ahhoz, hogy vallási, világnézeti meggyőződésüket, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartsák, de a tanulónak is tiszteletben kell tartania mások ugyanezen jogait, amennyiben a jogok gyakorlása nem ütközik egyéb jogszabályba.
- tanulóinknak joguk van elvárni személyiségük tiszteletben tartását, ezért védelmeznünk kell tanulóinkat minden fizikai és lelki erőszakkal szemben, nem engedhető meg a testi fenyegetés, kényszer, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés, bánásmód alkalmazása.
- gyermekeinknek joga a szünidőket és a hétvégeket családi körben, a szülőkkel együtt eltölteni – kivéve, ha gyámhatósági nyilatkozat rendelkezik a felügyelet szabályozásáról.
- intézményünk tanulóinak joga van az ingyenes tankönyvellátáshoz.

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

A tanulók érdekeit az alábbiak képviselhetik:

- a szülő, illetve törvényes képviselő, vagy megbízottja, aki a gyermekvédelmi teendőket is ellátja.
- az osztályfőnök,
- az igazgató,
- a család- és utógondozó,
- a gyermekjogi képviselő.

5.3 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az intézmény által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt, a Házi rendben szabályozott magatartást kell tanúsítani. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak képességeik függvényében kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a Pedagógiai Programjában előírt feltételekkel szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

A tanulmányi kirándulásokat a csoport éves tervében rögzíteni kell. Az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit, illetve a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges, hogy a pedagógus akár több napos kirándulásra is elvihetik a gyermeket.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

Az intézmény területén, rendezvényein a szeszes ital fogyasztása, dohányzás és bármilyen drog használata szigorúan tilos.

5.4 A tanulók kötelességei

Tanulóink értelmi képességéből következően, az alábbi kötelességek eltérő mértékben érvényesülnek.

Az Nkt. 46. § (1) bekezdése az alábbiakban rögzíti a tanulók kötelezettségeit:

- részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- óvni saját és társaik testi épségét, ezért mindenkinek részt kell venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson,
- részt venni az évenkénti tűzriadó gyakorlaton, hogy megismerkedjenek az épület legrövidebb úton történő elhagyásával.
- rendkívüli esemény (pl. tűz) esetén pontosan betartani az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait.
- azonnal jelenteni az intézmény legközelebbi felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, vagy balesetet) észlel.
- azonnal jelezni a legközelebbi felnőttnek, ha ő, vagy társa rosszul érzi magát, vagy ha megsérült – amennyiben állapota lehetővé teszi.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házi rendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, megtartása az iskolai foglalkozások, és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

- betartsa az SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse rászoruló tanulótársait,
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.5. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület köteles együttműködni az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A gyógypedagógusok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között rövid pihenőidő teljen el.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a szünetet a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá termékek árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a Pedagógiai Program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

A dohányzás törvényi szabályozását minden dolgozó köteles betartani. Iskolánkra jellemző helyi szabályozás, hogy a munka kezdése előtt, ill. 12 óra után egy-egy alkalommal mehetnek ki a dolgozók az iskola épületén kívülre dohányozni.

Az iskola Háziarendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Az iskola vele szerződésben álló iskolaorvossal és védőnővel látja el a tanulók egészségügyi felügyeletét, az általuk meghatározott időpontokban. A tanulók évenként egy alkalommal általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök vagy a megbízott munkatárs értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés által megbízott munkatárs feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

Egészségvédelem

Az Egészségügyi kérdőív, a Megállapodás a tanuló epilepsziás rohamainak kezeléséről és a Szülői nyilatkozat a gyógyszerbeadás engedélyezéséről a Háziarend mellékletét képezik.

(I. -II. -III. melléklet)

Szülő kötelessége, hogy a pedagógusokat az egészségügyi kérdőívben tájékoztassa minden tanév elején (szükség esetén év közben is):

- gyermeke általános egészségügyi állapotáról, állandóan szedett gyógyszereiről, esetleges betegségeiről, allergiáiról,
- különösen az életet veszélyeztető egyéni egészségügyi állapot részletes tüneteiről, teendőkről (esés, félrenyelés, epilepsziás roham esetén).
- szülő köteles gyermeke krónikus betegségeiről, szív-és érrendszeri betegség, cukor-és kiválasztószervi megbetegedés, bőrbetegség, allergiáiról, esetleges műtéti beavatkozásokról: sérv, fogászati, szakorvosi papírt beszerezni, azt a pedagógusnak

átadni. Csak ebben az esetben tudjuk az allergiával kapcsolatos speciális igényeket figyelembe venni

Amennyiben a tanulón az intézményben való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl.: fáj valamije, belázasodik, rosszul lesz) akkor az intézményben dolgozó feladata a következő:

- a szülő, ill. törvényes képviselő értesítése a legrövidebb időn belül, aki köteles hazavinni a tanulót egy órán belül
- ha a gyermek láz/hasmenés/ hányás miatt lett az iskolából hazaküldve akkor csak orvosi igazolással 2 -3 nap múlva jöhet iskolába, illetve, ha teljesen tünetmentes
- indokolt esetben a tanuló elkülönítése a többi tanulótól úgy, hogy ő se maradjon felügyelet nélkül a szülő megérkezéséig
- a szülő, ill. a törvényes képviselő beleegyezése nélkül az intézmény nem kezdeményezhet vizsgálatot, kivéve sürgős, epilepsziás roham esetén, vagy ha a többi ellátott egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti
- mentőirányítás hívásáról azonnal gondoskodni kell a törvényes képviselő beleegyezése nélkül is:
 - hirtelen rosszullét
 - súlyos allergiás reakció
 - súlyos epilepsziás roham (összeesés, kontaktusképtelenség, nagy amplitúdójú akaratlan rángás, eszméletvesztés, légzéskimaradás),
 - más életet veszélyeztető esetben (fulladás, oxigénhiány esetén, ha az oxigén saturáció tartósan 88 és 92 között)
 - baleseti sérülés esetén: törés, ficam,
- mentőirányítás hívása után a törvényes képviselőt haladéktalanul értesítjük
- kisebb epilepsziás roham esetén a nyilatkozat alapján járunk el, amelyet a törvényes képviselő ír alá.
- rendszeresen gyógyszert szedő tanulónál szintén a törvényes képviselői nyilatkozat és az orvosi igazolás a mérvadó, amely alapján gyógyszereit megkaphatja,
- év közben a gyógyszereszedési változásokat köteles szakorvosi lelettel igazolni
- Hurutos, náthás, lázas, még nem kezelt vagy fertőző bőrbeteg, fejtetűvel / ruhatetűvel fertőzött vagy antibiotikumot szedő tanuló nem lehet az intézményben, nem részesülhet fejlesztésben, ellátásban. Az így érkező tanulókat az intézmény dolgozói nem vehetik át, ill. kötelesek a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni. A hiányzást követően csak orvosi igazolás ellenében vehető át a gyermek és vehet részt az oktatásban.

- Az intézmény dolgozói orvosi javaslat szerint járnak el a gyermek étkeztetésében (pl. diéta, allergia, pépes étellel etetés)
- Higiéniai okok miatt mindazon tanulók esetében, akiknél az állapota miatt vagy az étkezés során törölkendő, konyharuha, kis kéztörölő, törölköző használata szükséges, a szülőnek kell gondoskodni ezek meglétéről.
- A hét elején be kell hoznia a hétfőtől péntekig szükséges mennyiséget, az elhasználtakat a dolgozók minden nap hazaküldik. Mosásukra itt nincs lehetőség.
- Tanulót csak törvényes képviselője vihet el, vagy a szállítással megbízott szolgálat, ill. az arra írásban meghatalmazott személy.
- A tanulóknak felírt segédeszközök elkészíttetése és használatba vétele a szülő kompetenciája, a gyógypedagógusok, gyógytornászok, konduktorok szakmai tanácsadást nyújthatnak. A pedagógusok éves munkájának megsegítése érdekében egy szülői kérdőív kitöltésére kérjük a szülőket.

Ezen kérdőív a IV. melléklet részét képezi.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladat iskolánkban speciálisan értendő. A gyermekjóléti szolgálat képviselőjével rendszeres kapcsolatot tartunk, részükre helyet biztosítunk az intézményünkben. A képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról és helyéről a szülők tájékoztatást kapnak.

Intézményünk kapcsolatban áll a Gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális munkás, mentálhigiénikus munkatárssal is, akihez probléma esetén fordulni tudunk.

6. Záró rendelkezések, legitimáció

A Házirend módosítását a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án fogadta el. A szülőket is képviselő KOFA képviselői a Házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A nevelőtestület a módosított Házirendet az észrevételek figyelembevételével fogadta el.

A Házirend megtekinthető az igazgatóhelyettesi irodában, fenntartónál, az iskola honlapján. A Házirend rövidített kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor, illetve minden tanítási év elején a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják.

Az iskola Házirendjének betartása a Gemma Fejlesztő Iskola minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén az **intézmény nevelőtestülete** elfogadta.



.....
Pekker Ildikó
igazgató

7. Mellékletek

I. melléklet: Egészségügyi kérdőív

II. melléklet: Megállapodás epilepsziás roham kezelése

III. melléklet: Szülői nyilatkozat gyógyszerbeadás

IV. melléklet: Szülői kérdőív gyermek mozgásával kapcsolatban

V. melléklet: Szülői igazolás

VI. melléklet: Mobiltelefon használatának szabályai

VII. melléklet: Gyógyászati segédeszköz ellátás szülői nyilatkozat

VIII. melléklet: Iskolán kívüli kirándulások belső szabályzata



Házirend felülvizsgálata utáni módosítások a

2025-2026-os tanévben

A 2025. augusztus 29-én megtartott tanévnyitó értekezleten a Házirendben szükségesnek vélt javításokat megbeszéltük, a nevelőtestület elfogata. A módosításokat a 2024-2025-ös tanévben elfogadott és jelenleg is érvényes Házirendben a következő oldalszámokhoz rögzítettük:

- 7. oldal: A **KOFA kifejezés helyére** 2025. augusztusában véglegesített név változása miatt a GyermekCsoda Fejlesztő Közhasznú Alapítvány kerül a helyére. Ez a névváltozás az egész dokumentumra érvényes.
- 8. oldal: **Nyitvatartás:** hétfő-csütörtök: 7.00-16.00, péntek: 7.00-15.00
- 8. oldal: **Iskolába érkezés:** Reggel a szállító cégekkel érkező gyerekeket 7 órától tudjuk fogadni, a szülőkkel érkező gyerekek 7.30-kor jöhetnek be az iskolába. A gyerekek fogadása az adott csoport termének szintjén található ebédlőben történik, ezért érkezéskor az ebédlő csengőjét kell használni. A szülő felcsenget az ebédlőbe és felkíséri gyermekét az ebédlő ajtajáig. Minden osztályfőnök tájékoztatást ad ennek használatáról.
- 8. oldal: 7:30 – 8:00-ig a gyermekek **felügyeletét** és szükség esetén a reggeliztetést a gyógypedagógiai asszisztensek biztosítják. Felügyeletet igénybe vevő gyerekeket 13.00, illetve 14.00 óráig át kell venni. Mivel a gyermekek az ebédlőben gyülekeznek reggel, 7.30-kor az asszisztensek elkezdik a **reggeliztetést**. A pedagógusok munkaideje 8.00 órakor kezdődik. A 8.00 óra után érkező gyerekek reggeliztetésére nincs lehetőség, mert a foglalkozásokat nem tudják elkezdeni a csoportban. A 8.00 óra után érkező gyerekeket a szülő megreggeliztetheti az ebédlőben. Csak azokban a csoportokban engedélyezett a 8.00-8.30 közötti **közös reggeli**, ahol a reggeli elkészítése a tananyag részét képezi.

Szondás táplálás: Az iskolaorvossal történő egyeztetést követően a 2025-2026-os tanévtől a tanulók szondás táplálását nem tudjuk vállalni. Intézményünk csak olyan tanulót tud fogadni és ellátni, akinél megoldható, hogy a fejlesztő foglalkozások a két szondás táplálás közti időpontba valósuljanak meg.

- 9. oldal: **Ebéd ideje:** 11.15-12.00 között.
- 17. oldal három tantárgy esetében változtattunk a **heti óraszámokon**:
 - szűkebb-tágabb környezet heti 6 óra
 - ének-zene foglalkozás heti 2 óra

- ábrázolás-alakítás tantárgy heti 2 óra
 - mozgásnevelés heti 5 óra
 - önkiszolgálás heti 5 óra
- 17. oldal: **Szülői igazolások:** a szülő 10 alkalommal 1 napot igazolhat azon okok miatt, ami az igazoláson fel van tüntetve. Minden egyéb esetben orvosi igazolást kérünk a Kréta rendszeren keresztül. A napokat nem lehet összevonni. Rendkívüli esetben, rendkívüli hiányzásra az intézmény igazgatója adhat engedélyt.
 - 20. oldal: a központilag kidolgozott méréseken kívül ebben a tanévben **2 mérés kidolgozására és kipróbálására** kerül sor. Az év végén szerzett tapasztalatok megbeszélése után döntünk a végleges bevezetésükről vagy a szükséges módosításokról.
 - 23. oldal: **Iskolán kívüli, a napi 8 óra munkaidőt meghaladó, esetleg több napos tanulmányi kirándulásra** vonatkozó szabályok egy külön belső szabályzatban kerülnek meghatározásra. Ez a Házirend VII. mellékletében lesz olvasható. Erről a szabályzatról külön tájékoztatás kapnak azok a szülők, akiknek gyermeke a kiránduláson részt vesz.
 - 27. oldal: **Altatás alatt elvégzett műtét után** (pl. fogműtét) a gyermek nem jöhet az iskolába, főleg, ha nyílt seb vagy varrat maradt a gyermekben, ilyen esetben a szülő kérjen orvosi igazolást.

Az elfogadásról a nevelőtestület kézfeltartással szavazott, ami a tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyvében található, illetve csatolva van a jelenléti ív.

Szeged, 2025. augusztus 29.



Pelike Suki

igazgató

6. Záró rendelkezések, legitimáció

A Házirend módosítását a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én fogadta el. A szülőket is képviselő GyermekCsoda Fejlesztő Közhasznú Alapítvány képviselői a Házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A nevelőtestület a módosított Házirendet az észrevételek figyelembevételével fogadta el.

A Házirend megtekinthető az igazgatóhelyettesi irodában, fenntartónál, az iskola honlapján. A Házirend rövidített kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor, illetve minden tanítási év elején a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják.

Az iskola Házirendjének betartása a Gemma Fejlesztő Iskola minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén az **intézmény nevelőtestülete** elfogadta.



.....
Pekker Lilla
igazgató

